

ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АБАЙ АТЫНДАҒЫ
МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН
МЕКТЕП – ИНТЕРНАТЫ» КММ



КГУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ШКОЛА -ИНТЕРНАТ ИМ. АБАЯ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

100600, Ұлытау обл., Жезказған қ-сы,
Алашахана даңғ, 43Д

100600, обл.Ұлытау, г. Жезказған,
пр. Алашахана, 43Д

БҮЙРЫҚ
29.03.2024 ж.

Жезказған қаласы

ПРИКАЗ

№ 26-н

город Жезказған

**Жауапты тұлғаларды
бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңына сәйкес мекемеде мемлекеттік қызметті сапалы және қолжетімді көрсету мақсатында БҮЙЫРАМЫН:

1. «Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» КММ бойынша келесі мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді іске асыруға жауапты тұлға директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.М. Калиханова бекітілсін:
 - ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау туралы» №564 бұйрығына сәйкес «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау».
 - ҚР БЖҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы «Экстернат нысанда оқыту және «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларын бекіту туралы» №61 бұйрығына сәйкес «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру».
 - ҚР БЖҒМ 2015 жылғы 28 қаңтардағы №39 бұйрығымен бекітілген «Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына сәйкес «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру».
2. Іс жүргізуші Р.Б.Абдрахманова мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасына мониторинг жүргізу, әр айдың 30-31 күндері Ұлытау облысы білім басқармасына көрсетілген қызметтер бойынша есеп беру жүктелсін.
3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге байланысты жұмыс жоспары бекітілсін (қосымша №1), жауапты Сейтмағанбетова Г.О.
4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттар мектептің әлеуметтік желілеріне (сайт, фейсбук, инстаграм) орналастырылсын. Жауапты Адилбекова А.А., Сейтмағанбетова Г.О.
5. Осы бұйрықтың орындалысын басқаруға өзіме қалдырылсын.

Директор

Д.О. Капарова

Таныстым: Калиханова Ш.М.
Сейтмағанбетова Г.О.
Абрахманова Р.Б.
Адилбекова А.А.





Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді іске асыру
жоспары 2024 жыл

Мақсаты: сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сапалы және қолжетімді мемлекеттік қызмет көрсету.

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
1.	Мектепшілік нормативтік – құжаттарды жанарту	29.03.2024ж	Сейтмаганбетова Г Абдрахманова Р.Б.	бұйрықтар
2.	«www.egov.kz мемлекеттік қызмет» өзіне-өзі қызмет көрсету ақпараттық бұрышын толықтыру, жаңалау	01.04.2024ж	Сейтмаганбетова Г Абдрахманова Р.Б. Суйнбаев Н	бұйрықтар, ақпараттар, интернет
3.	Тұтынушыларға қолайлы жағдай жасау	01.04.2024ж	Куанышев К.К. Суйнбаев Н	Техникалық құрал-жабдықтар, үстел, орындықтар
4.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша жұртшылықпен жұмыс	жыл бойы 15.04.2024ж дейін; 31.08.2024ж дейін	Калиханова Ш.М.	Әлеуметтік желіде (сайт, фейсбук, инстаграмм) жарнамалар, түсіндірме жұмыстары
5.	«Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау	Маусым - тамыз	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.	5 сынып бойынша конкурстық іріктеу нәтижесі, 5, 10 сынып өтініштер қабылдау

3.	«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру»	жыл бойы келіп түскен өтініштерге сәйкес	Калиханова Ш.М. Абдрахманова Р.Б.	негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру туралы бұйрық немесе өтінішті қараудан бас тарту туралы хабарлама
7.	«Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру»	жыл бойы келіп түскен өтініштерге сәйкес	Калиханова Ш.М. Абдрахманова Р.Б.	құжат
8.	Мемлекеттік көрсетілген қызметтер сапасы бойынша есеп тапсыру	Жыл бойы әр айдың соңғы күні	Абдрахманова Р.Б.	есеп
9.	Мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметкерді біліктілік арттыру курсына жіберу	тапсырысқа сәйкес	Капарова Д.О.	сертификат
10.	Директор жанындағы кеңес: 2024 жыл бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасының қорытындысы	желтоқсан	Калиханова Ш.М.	Анықтама, ұсыныстар, шешім

Орынд. Сейтмаганбетова Г.О.

ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АБАЙ АТЫНДАҒЫ
МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН
МЕКТЕП – ИНТЕРНАТЫ» КММ



КГУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ШКОЛА -ИНТЕРНАТ ИМ. АБАЯ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

100600, Ұлытау обл., Жезказған қ-сы,
Алашахана даңғ, 43Д

100600, обл.Ұлытау, г. Жезказған,
пр. Алашахана, 43Д

БҰЙРЫҚ
30.04.2024 ж.

ПРИКАЗ
№ 39-н

Жауапты тұлғаларды
бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі №72 "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес мемлекеттік қызметті сапалы және қолжетімді көрсету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Педагогтерді аттестаттау үшін құжаттарды беру мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.А.Жантенова бекітілсін.
2. Мемлекеттік қызмет электрондық үкімет веб-порталы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы (құжаттар қабылдау) көрсетілсін.
3. Іс жүргізуші Р.Б.Абдрахманова мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасына мониторинг жүргізу, әр айдың 30-31 күндері Ұлытау облысы білім басқармасына көрсетілген қызметтер бойынша есеп беру жүктелсін.
4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттар мектептің әлеуметтік желілеріне (сайт, фейсбук, инстаграмм) орналастырылсын. Жауапты Утенова К.Ж.
5. Осы бұйрықтың орындалысын бақылау өзіме қалдырылсын.

Директор

Д.О. Капарова

Таныстым: Жантенова А.А.
Абрахманова Р.Б.
Утенова К.Ж.

