

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрлігі



Ұлытау облысы білім басқармасының
«Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» КММ
АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Жезказған, 2024ж.

Ұлытау облысының білім басқармасының «Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің педагогикалық кеңесінің 2024 жылғы «29» тамыздағы отырысында №1 хаттамамен бекітілген.

Құрастырушылар:

Қалиханова Ш.М., директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Жантенова А.А., директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Лазарева А.Л., директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары

Сейтмағанбетова Г.О., директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары

Ұлытау облысының білім басқармасының «Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» КММ-нің академиялық саясаты негізгі орта және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша мектептің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

Мазмұны

I. Қысқартылған белгілер.....	4-бет
II. Терминдер мен анықтамалар.....	5-7 бет
III. Жалпы ережелер.....	7-12 бет
IV. Оқытуға қабылдау ережелері.....	12-15 бет
V. Мектептер арасында оқушыларды ауыстыру ережелері.....	15-бет
VI. Оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері.....	15-20 бет
6.1. Негізгі орта білімдегі оқу үдерісін ұйымдастырудың мақсаты мен ерекшеліктері	20-21 бет
6.2. Жалпы орта білім беруде оқу үдерісін ұйымдастырудың мақсаты мен ерекшеліктері	21-22 бет
6.3. Қашықтық форматта оқу процесін ұйымдастыру.....	22-23 бет
6.4. Үйде оқытуды ұйымдастырудың ерекшеліктері.....	24-бет
6.5. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастырудың ерекшеліктері	24-25 бет
VII. Білім сапасын бақылау және бақылау механизмі	26-29 бет
7.1. Мектепшілік бақылау. Оқу жетістіктерін бағалау және оқушылардың білім олқылықтарын толтыру.....	26-28 бет
7.2. ББЖМ – сыртқы бақылау түрі.....	28-29 бет
VIII. Оқушыларды қорытынды бағалауды өткізу тәртібі.....	29-34 бет
IX. Жазғы мектепті ұйымдастыру.....	34-35 бет

I. Қысқартылған белгілер

ДКК - дәрігерлік консультативтік комиссия

МІБ – мектепшілік бақылау

МЖМБС – мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарты

ЖОЖ – жеке оқу жоспары

ӘК – әдістемелік кафедра

ББЖБМ – білім алушылардың білім жетістіктерін бағалау мониторингі

ЕБҚ – ерекше білім беру қажеттіліктері

ППК – психологиялық-педагогикалық кеңес

ППҚ – психологиялық-педагогикалық қолдау

ЖОЖ – жұмыс оқу жоспары

ТОЖ – типтік оқу жоспары

ЭЦҚ – электрондық цифрлық қолтаңба

II. Терминдер мен анықтамалар

Осы Академиялық саясатта қазақстандық орта білім беру жүйесінде жалпы қабылданған және нормативтік құжаттарда қамтылған ең жиі қолданылатын анықтамалар мен терминдер пайдаланылады.

ММИ – негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын, білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес әлеуметтік, гуманитарлық және басқа да оқу салаларында кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін оқу орны.

Бағалау – әзірленген критерийлер негізінде оқушылардың нақты қол жеткізген оқу нәтижелерін күтілетін оқу нәтижелерімен салыстыру процесі;

Бағалау критерийлері – оқушылардың оқу жетістіктері деңгейлерін өлшейтін негіз, белгі;
Оқушылардың оқу үлгерімінің ағымдық мониторингі – жалпы білім беретін оқу бағдарламасына сәйкес мұғалімнің ағымдағы жүргізілетін сабақтарда оқушылардың білімін жүйелі тексеру;

Білім алушыларды аралық аттестаттау – білімалушылардың оқуды аяқтағаннан кейін бір оқу пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Білім алушылардың қорытынды бағасы – ҚР БЖҒМ 2022 жылғы 3 тамыздағы No 348 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 29031 болып тіркелген) (бұдан әрі – НҚА) білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүзеге асырылатын рәсім.

Жиынтық бағалау – белгілі бір оқу кезеңінің (тоқсан, оқу жылы) соңында, сонымен қатар оқу жоспарына сәйкес бөлімдерді (қиылысатын тақырыптарды) білім беру бағдарламасына қатысушылардың білімін бағалайтын бағалау түрі;

Модерация – бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін баллды стандарттау мақсатында тоқсандағы жиынтық бағалау бойынша оқушылардың жұмысын талқылау процесі;

Оқытудың күтілетін нәтижелері – білім алушының нақты нені білетінін, түсінетінін және оқу үдерісі аяқталғаннан кейін көрсететінін білдіретін құзыреттер жиынтығы;

Қалыптастырушы бағалау – сабақтағы күнделікті жұмыс барысында жүзеге асырылатын, оқушылардың оқу үлгерімінің ағымдағы көрсеткіші болып табылатын, оқу процесі кезінде оқушы мен мұғалім арасындағы жедел байланысты, оқушы мен мұғалім арасындағы кері байланысты қамтамасыз ететін, оқу-тәрбие үрдісін жетілдіруге мүмкіндік беретін бағалау түрі;

Қашықтықтан оқыту – ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникацияларды қолдануды қоса алғанда, қашықтықтан оқытушы мен білім алушының өзара әрекеттесуі арқылы жүзеге асырылатын оқыту;

Жеке оқу жоспары – білім алушының жеке мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, Үлгілік оқу жоспарының негізінде мұғалім және/немесе психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мамандары құрастыратын білім алушыға арналған оқу жоспары;

Жеке білім беру бағдарламасы – білім алушының жеке мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, Үлгілік білім беру бағдарламасының негізінде тәрбиеші және/немесе психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мамандары әзірлейтін білім алушыға арналған білім беру бағдарламасы;

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар - денсаулығына байланысты білім алуда тұрақты немесе уақытша қиындықтарға тап болған және арнайы, жалпы білім беретін және қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын қажет ететін балалар;

Дарындылық - бұл ақыл-ой потенциалы немесе интеллект; танымдық қабілеттер мен оқу

дағдыларының тұтас жеке сипаттамасы, бейімділіктер жиынтығы, табиғи деректер, қабілеттердің табиғи алғышарттарының көріну дәрежесі мен бірегейлігінің сипаттамасы;

Қабілет – адамның белгілі бір іс-әрекет түрлерін меңгеруге және оны сәтті орындауға дайындығын білдіретін және олардың табысты орындалуының шарты болып табылатын жеке психологиялық сипаттамасы;

Талант – қабілеттердің, ең алдымен ерекше қабілеттердің дамуының жоғары деңгейі. Дарындылықтың болуы іс-әрекет нәтижелері бойынша бағалануы керек, ол іргелі жаңалығымен және көзқарастың өзіндік ерекшелігімен ерекшеленуі керек;

Білім беру үдерісінің мониторингі – бұл білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесін жүзеге асыру жағдайлары мен нәтижелерінің өзгеру динамикасы, жағдайын жүйелі түрде бақылау, диагностикалау, талдау, бағалау және болжау;

Білім беру құндылықтары – білім беру мазмұнын анықтауға негіз болатын және оқушы тұлғасын қалыптастырудың жетекші факторы болып табылатын білім беру мақсаттары жүйесін құрудағы нұсқаулар;

Оқу әрекеті – білім беру субъектілерінің мақсатты, педагогикалық негізделген, дәйекті өзара әрекеттесу процесі, оның барысында жеке тұлғаны оқыту, дамыту және тәрбиелеу міндеттері, оның ішінде білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып шешіледі;

Білім беру саласы - сабақтас оқу пәндерінің жиынтығын қамтитын бастауыш білім берудің базалық мазмұнының құрамдас бөлігі болып табылады;

Инклюзивті білім беру – ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушыларға білім алуға тең қол жеткізу үшін жағдай жасау;

Оқу жүктемесінің инвариантты құрамдас бөлігі – типтік оқу жоспарының түріне және меншік нысанына, сондай-ақ оқыту тіліне қарамастан білім беру ұйымдарындағы барлық білім алушы оқуға міндетті оқу пәндерін айқындайтын құрамдас бөлігі;

Оқу жүктемесінің вариативті құрамдас бөлігі - білім алушылардың білім беру қажеттіліктеріне сәйкес білім беру ұйымы белгілейтін үлгілік оқу жоспарының құрамдас бөлігі болып табылады;

Оқытудың күтілетін нәтижелері – білім алушының оқу үдерісі аяқталғаннан кейін нақты нені білетінін, түсінетінін және көрсететінін білдіретін құзыреттер жиынтығы, оның ішінде арнайы білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып;

Сыныптан тыс жұмыстар - білім беру ұйымындағы кіріктірілген білім беру процесінің құрамдас бөлігі, үлгілік оқу жоспарында айқындалған оқу жүктемесіне қосымша жүзеге асырылатын білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру нысандарының бірі болып табылады;

Үлгілік оқу жоспары – оқу пәндерінің (пәндерінің) тізбесін реттейтін және тиісті білім деңгейінің оқу жүктемесінің инвариантты және вариативті құрамдас бөліктерінің көлемін айқындайтын құжат;

Элективті курс – білім алушылардың оқу-тәрбиелік дайындығын кеңейтуге бағытталған оқу жоспарының вариативтік компонентінің құрамдас бөлігі, білім алушылар таңдаған курс.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар - денсаулығына байланысты білім алуда тұрақты немесе уақытша қиындықтарға тап болған және арнайы, жалпы білім беретін және қосымша білім беру бағдарламаларын қажет ететін адамдар;

ДКК (дәрігерлік консультативтік комиссия) – меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан медициналық ұйымда құрылатын комиссия – адамның немесе әлеуметтік топтың өзгермелі әлеуметтік жағдайларға әлеуметтік белсенді бейімделуі;

Психологиялық-педагогикалық қолдау – бұл білім беру және тәрбиелеу үдерісі жағдайында оның дамуын қамтамасыз ететін балаға көмек пен қолдаудың ерекше түрі және әр баланың мүмкіндіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес табысты оқуы мен дамуы үшін әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық жағдайларды жасайтын мамандардың біртұтас, жүйелі ұйымдастырылған қызметі;

Оқыту мен тәрбиелеудегі саралау – 1) білім берудің мазмұнын, нысандарын, әдістерін,

қарқынын және көлемдерін таңдау арқылы әрбір баланың білімді меңгеруіне оңтайлы жағдайлар жасалатын мектеп оқушыларының оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру; 2) білім беру жүйесінің әртүрлі білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағдарлануы;

Кәсіптік бағдар беру – білім алушыларға кәсіптік қызығушылықтарына, жеке қабілеттеріне және психофизиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес білім алу және кәсіптік мүмкіндіктер, кәсіп пен оқу орнын еркін және саналы таңдау саласындағы құқықтарын жүзеге асыруда ақпараттық-кеңес беру көмегін көрсету;

Мүгедектік - «туа біткен немесе емес, физикалық немесе ақыл-ой қабілеттерінің жетіспеушілігінің салдарынан қалыпты жеке және/немесе әлеуметтік өмірдің қажеттіліктерін өз бетімен толық немесе ішінара қамтамасыз ете алмайтын кез келген адам» дегенді білдіреді;

Оқытуды даралау – білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып оқу процесін ұйымдастыру; әрбір білім алушының әлеуетін іске асыру үшін оңтайлы жағдай жасауға мүмкіндік береді. Оқытуды даралау оқытудың ортақ міндеттері мен мазмұны шеңберінде ұжымдық тәрбие жұмысы жағдайында жүзеге асырылады.

Психологиялық-педагогикалық кеңес (бұдан әрі – ППК) - білім беру ұйымында білім беру үдерісінің, білім алушылардың дамуы мен бейімделуінің мәселелерін шешу үшін жұмыс істейтін орган болып табылады.

III. Жалпы ережелер

Ұлытау облысының білім басқармасының «Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» КММ (бұдан әрі – Абай ат.ММИ) білім беру қызметін «Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ұлытау облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі берген 18.01.2023 жылы № KZ96LAA00033199 лицензиясына сәйкес негізгі орта (5-9-сыныптар) және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.

Еліміздегі орта білім берудің негізгі мақсаты – оқушыларда пәндік білімді, құндылықтарды, мета-пәндік дағдылар мен құзыреттерді, ерте жастан кәсіби бағдар беруді және инклюзивті орта мәдениетін дамыту.

Мектептің оқу-тәрбие үдерісінің ортасында білім алушылар тұр, ал бүкіл оқу-тәрбие үдерісі олар үшін қолайлы және қауіпсіз ортаны құруға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін жағдай жасауға бағытталған.

Педагогикалық ұжымның негізгі міндеттері:

- дарынды балаларды анықтау және оларды қолдау мен дамытуға қолайлы жағдай жасау;

- олқылықтарды анықтау және білім алушылардың білімін толықтыру, үлгерімі төмен балалармен арнайы жұмысты ұйымдастыру қажеттілігі.

Абай ат.ММИ – зиялы тұлғаны дамытуға, ғылым негіздерін, мәдениет, өнер және тілдерді тереңдетіп оқыту мен білім беруге бағытталған жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын және мамандандырылған вариативтік оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын элитарлы білім беру ұйымы.

Абай ат.ММИ негізгі тәрбиелік мақсаты - ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылығы, тілдік құзыреттілігі бар, өзін қоршаған шындықта бәсекеге қабілетті болуға ұмтылатын оқушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуына қолайлы білім беру ортасын құру.

Мектептің академиялық саясаты – негізгі орта және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларының сапасын арттыруға, оқыту мен бағалауға бағытталған оқу-тәрбие процесін жоспарлау мен ұйымдастырудың шаралары, ережелері мен тәртіп жүйесі.

Абай ат.ММИ-ның академиялық саясаты Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары

туралы» Заңдарына және басқа да заңнамалық актілерге негізделеді және келесі нормативтік құқықтық базаға сүйенеді:

- «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы (2-бөлім, 15–45-баптар);

- "Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, мамандандырылған, арнайы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары, балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы;

- «Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 бұйрығы;

- «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы.

- «Әлеуметтік көмек алатын азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерлерін, көздерін, түрлерін және қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысы, 5-тармақ;

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы (бұдан әрі – МЖБС);

- «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы, өзгертулер мен толықтырулар 18 тамыз 2023ж. № 264);

- «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 03 сәуірдегі № 115 бұйрығы;

- «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы (өзгеріс енгізілді ҚР ОАМ 13.04.2023ж №96 бұйрығымен);

- «Білім алушылардың оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» ҚР БЖҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы (ҚР ОАМ 13.04.2023 жылғы № 96 бұйрығымен өзгерту енгізілді);

- «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізбесін, оның ішінде электронды нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БЖҒМ 22.05.2020 жылғы №216 бұйрығы, өзгеріс енгізу туралы ҚР ОАМ министрінің м.а. 22.05.2023ж №140 бұйрығы, ҚР ОАМ 07.03.2023 №194 бұйрығы);

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ОАМ 27.11.2017ж №596 бұйрығы, өзгерістермен 5.07.2023 года № 197 бұйрығы);

- «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы»

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы, өзгерістер енгізілді ҚР ОАМ 03.07.2023ж №193 бұйрығымен);

- "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 72 бұйрығы;

- "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 11 қарашадағы № 559 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 желтоқсандағы № 492 бұйрығы;

- «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығы, өзгерістер енгізілді ҚР ОАМ 22.12.2022ж №513 бұйрығы);

- «Мамандандырылған білім беру ұйымдарының желісін және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі оқу-әдістемелік кеңес туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 шілдедегі № 428 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 4 желтоқсандағы № 357 бұйрығы;

- «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы, өзгерістер енгізілді ҚР ОАМ 17.03.2023ж №68 бұйрығымен);

- «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 3 қарашадағы № 547 бұйрығы;

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы N 272 бұйрығы;

- «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелері (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 05.08.2021 ж. No ҚР ДСМ-76 бұйрығы);

- "Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №122 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 30 сәуірдегі № 199 бұйрығы;

- «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығы (өзгеріс енгізілді ҚР ОАМ 27.08.2022ж №384 бұйрығымен);

- "Үздік педагог" атағын беру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 12 бұйрығы (өзгеріс енгізілді ҚР ОАМ 09.08.2022ж №355 бұйрығымен);

- «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы (өзгеріс енгізілді ҚР ОАМ 03.10.2022ж №415 бұйрығымен);

- «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы (өзгеріс енгізілді ҚР ОАМ 30.12.2022ж №534 бұйрығымен);

- «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы (өзгеріс енгізілді ҚР ОАМ 05.08.2022ж №350 бұйрығымен);

- «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы (өзгеріс енгізілді ҚР ОАМ 31.05.2022ж №251 бұйрығымен);

- «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 333 бұйрығы;

- «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы;

- «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 23.06.2022 ж. № 292 бұйрығы;

- «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 31 шілдедегі № 237 бұйрығы;

- «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 4 бұйрығы;

- «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы;

- «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы.

Осы Академиялық саясат ережелер мен рәсімдер жиынтығы ретінде мектептің миссиясын, құндылықтарын, көзқарасын және Сапа саясатын ескере отырып жасалған. Миссия қоғамдағы мақсатымызды, бірегейлікті/негізгі құзыреттілігін көрсетеді. Құндылықтар біздің күнделікті қызметімізде және даму перспективаларын жоспарлауда сүйенетін сол мәңгілік принциптер мен нұсқауларды көрсетеді. Миссия мен құндылықтар біздің көзқарасымыздың негізі – мектептің болашағының бейнесі. Яғни, болашақта өзімізді осылай көреміз.

Миссия. Ұлттық құндылықтарды сақтай отырып, өзін – өзі дамыта алатын зияткер

тұлға даярлау».

Құндылықтар:

- Адамгершілік
- Білім
- Отансүйгіштік
- Ұлтымақтастық
- Кемелдену

Миссиямызға және құндылықтарымызға сүйене отырып «2030 жылы біз Қазақстанның 100 үздік мектебінің қатарына кіреміз» деп пайымдаймыз.

2024 жылы Сапа саясаты қабылданды, ол біздің қызметіміздің барлық салаларында сапаны үздіксіз жақсартуға және ең бірінші кезекте білім сапасын арттыруға ұмтылысымызды көрсетеді.

Абай ат.ММИ-дің сапа мәдениетін дамытуға бағытталған қозғалысы келесі бағыттар бойынша жүзеге асуда:

- Дәстүрлі және инновациялық жұмыс әдістері арқылы білім сапасын арттыру, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, білім алушылардың рейтингтік бағасын анықтау арқылы жоғары оқу нәтижелерін ынталандыру және білім алушылардың бейініне электронды мониторинг арқылы сынып жетекшінің жұмысын анықтау: білім сапасы, жетістіктер, қоғамдық жұмыстарға қатысу, таңдаған бейін, спорт секцияларына, үйірмелерге қатысу.

- Біліктілікті арттырудың түрлі формалары, «Жас мамандар мектебінің» мақсатты жұмысы, кәсіби құзыреттіліктерін диагностикалау, мұғалімнің жеке даму жоспарын түзету, қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқу үдерісіне тереңдетіп оқытуды енгізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру арқылы мектептің кадрлық әлеуетін дамыту.

- Қамқоршылық кеңестің қызметін белсендіру, мектептің өзін-өзі басқаруын жетілдіру, басқару шешімдерін қабылдау кезінде әртүрлі мүдделі тараптардың пікірлерін ескеру арқылы басқарудың алқалы түрін дамыту.

- Оқу-тәрбие процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету жүйесін жетілдіру, оқу кабинеттерін заманауи мектеп жиһаздарымен және техникалық оқу құралдарымен қамтамасыз ету, мұғалімдер мен білім алушылардың жұмысы мен демалысы үшін қолайлы жағдайлар жасау арқылы оқу үдерісіне оңтайлы жағдай жасау.

- Ұзақ мерзімді жұмыс жоспарын жүзеге асыру арқылы мектептің «Lesson Study» тәсілін жүзеге асыру жұмысын жалғастыру, мектебіміздің пәндік бөлімдерімен тығыз байланыста болу, мектеп сайтының мазмұнын үнемі жаңартып отыру.

Сапа саласындағы көрсетілген бағыттарды іске асыру үшін біз келесі міндеттерді шешуге басымдық беруге ниеттіміз:

- қызметтің барлық аспектілерінде осы Саясаттың сақталуы;
- оқу-тәрбие үдерісі мен оның нәтижелерінің сапасының жоғары деңгейін қолдау, мектеп ғимаратында және оның аумағында қолайлы және қауіпсіз білім беру ортасын құру;
- алқалы басқару органдары қызметінің тиімділігін арттыру;
- әртүрлі мүдделі топтармен өзара тиімді серіктестікті дамыту.

Мектепте оқыту қазақ тілінде жүргізіледі.

2021 жылдан бастап мектеп-интернат Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Қорының «ЕЛ ҮМІТІ» және «Қамқорлық» бастамаларын жүзеге асыру жөніндегі селекторлық кеңес хаттамасының 2-тармағының 5-тармақшасына сәйкес дарынды балаларға арналған гуманитарлық бағыттағы мамандандырылған желілік Абай мектептерінің қатарына енді.

Мектеп оқу-тәрбие процесін жүзеге асыра отырып, барлық білім алушылардың сапалы білім алуына тең мүмкіндіктер береді. Біз оның кез келген көріністері бойынша, соның ішінде әлеуметтік немесе отбасылық жағдайына, физикалық мүмкіндіктеріне және басқа да субъективті критерийлерге байланысты кемсітуге жол бермейміз.

Академиялық саясат мектеп әкімшілігіне, мұғалімдерге, білім алушыларға,

мамандарға, оқу процесін қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлеріне арналған.

Академиялық саясаттың ережелері Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге, Мектеп жарғысына, мектептің даму стратегиясына өзгерістер енгізілген жағдайда қайта қаралуы мүмкін.

Академиялық саясат барлық білім алушылар үшін мектепке түскен жылына қарамастан жүзеге асырылады.

IV. Оқуға қабылдау ережелері

Мектепке қабылдау бесінші сыныптан бастап конкурстық негізде жүзеге асырылады. «Негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығына сәйкес біздің мектепке оқуға түсу емтихандарын сәтті тапсырған оқушылар қабылданады.

Біздің веб-сайтта біз конкурстық іріктеу кезінде сынып жинақтарын қалыптастыруға мүмкіндік беретін квотаны орналастырамыз.

Ата-анасынан немесе баланың өзге де заңды өкілінен конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 ақпанынан 15 сәуіріне дейін жүзеге асырылады, қосымша мерзімдерді Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы белгілейді.

Конкурсқа қатысу үшін баланың ата-анасы немесе басқа заңды өкілі белгіленген мерзімде мектеп сайтында тіркелуі немесе мектептің жауапты тұлғасына келесі құжаттарды ұсынуы қажет:

1. Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің өтініші;
2. Жеке сәйкестендіру нөмірін көрсете отырып, баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;
3. Өтініш берушінің электрондық мекенжайы көрсетілген, ұйымның мөрімен расталған фотосуреті бар баланың оқу орнынан анықтама;
4. Баланың 3х4 көлеміндегі 2 фотосуреті;
5. Халықтың әлеуметтік осал санаттарына жататынын растайтын құжаттардың көшірмелері.

Үміткерлер үшін конкурстық іріктеу бір турда (тестілеу) жүргізіледі.

5-сыныпқа түсушілерге арналған тестілеу келесі пәндер бойынша 40 сұрақты қамтиды:

- математика және логика – 30 сұрақ;
- оқу сауаттылығы – 10 сұрақ.

5-сыныпта тестілеуге бөлінген уақыт – 60 минут (көрсетілген уақытқа тест материалдарын тарату, жауаптар парағының бөлімдерін толтыру, түсіндірме жұмыстарын жүргізу уақыты кірмейді).

Тестілеудің қорытынды нәтижелерін есептеу кезінде дұрыс жауаптар саны «4» (төрт) коэффициентіне, ал бір дұрыс емес жауап «-1» коэффициентіне көбейтіледі. Осылайша, жалпы балл есептеледі ($4 \times \text{дұрыс жауап} + (-) \times \text{қате жауап} = \text{жалпы қорытынды балл}$).

Нәтижелерді конкурстық комиссия жауап парақтарын сканерлеу арқылы өңдейді, нәтижелерді «Дарын» орталығының бірыңғай тексеру жүйесі арқылы алады; Сауалнама кітапшасы қарастырылмаған.

Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша апелляция жоқ.

«Дарын» орталығы өткізетін республикалық олимпиадаларға қатысқаны үшін бірдей ұпай жинаған дипломның облыстық кезеңінің жеңімпаздары мен жүлдегерлері мектепке қабылдау кезінде басымдыққа ие болады.

Талапкерлерді оқуға қабылдау максималды балл санына негізделеді.

Үміткерлерді конкурстық іріктеу нәтижелері конкурс комиссиясының хаттамасымен ресімделеді және конкурстық іріктеу өткізілгеннен кейін келесі күннен кешіктірілмей «Дарын» орталығының және мектебіміздің интернет-ресурстарында орналастырылады.

Конкурс қорытындысы бойынша директор оқу жылы басталғанға дейін конкурстық іріктеуден өткен талапкерлерді оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Резервтік тізімге енгізілген үміткерлер бос орындар болған жағдайда оқу жылы ішінде мектепке қабылдануы мүмкін. Бос жұмыс орындарының болуы мектеп сайтында жарияланған.

8 және 10-сыныптарда орын болған кезде мектеп Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № 2021 Заңымен бекітілген Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес бекітілген оқушылар санынан аспайтын конкурстық іріктеу жүргізеді.

Әңгімелесу нәтижелері бойынша ата-аналарға баланың оқу дағдылары мен танымдық процестерін дамыту бойынша жеке ұсыныстар беріледі.

Құжаттарды қабылдау және нәтижелерді беру мектептің мемлекеттік қызмет көрсетуін білдіреді және екі түрлі әдіспен жүзеге асырылады: ата-аналардың (заңды өкілдердің) электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы арқылы және мектеп арқылы қағаз жеткізгіште.

Ол үшін ата-аналар (заңды өкілдер) келесі құжаттар тізбесін ұсынады:

портал арқылы:

1. 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші;

2. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у «Профилактикалық егу картасы» және 052-2/у нысанындағы медициналық анықтамалар (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 тіркелген);

3. 3x4 см өлшемдегі баланың сандық фотосуреті.

мектеп арқылы (қағазда):

1. 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші;

2. жеке басын куәландыратын құжат (түпнұсқа жеке басын анықтау үшін қажет, ол ата-анасына (заңды өкілдеріне) қайтарылады);

3. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у «Профилактикалық егу картасы» нысанындағы медициналық анықтамалар (сондай-ақ олардың салалары бойынша құжаттарды толтыру туралы нұсқаулықтар). (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 тіркелген);

4. 3x4 см өлшемдегі баланың 2 фотосуреті.

Портал арқылы өтініш берген кезде мектеп ата-анасының (заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаты, баланың туу туралы куәлігі (паспорт, жеке куәлік), мекенжай анықтамасы туралы ақпаратты «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Мүдделі мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, Ұлытау облысының аумағында әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда, төтенше жағдайдың шектеу шаралары алынып, тоқтатылғандықтан, осы аумақтағы көрсетілетін қызметті алушылар №065/у және №052-2/у үлгідегі медициналық анықтамаларды тікелей мектепке ұсынады.

1) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;

2) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут. Көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік қызметті алу мүмкіндігі бар.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың «жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ «1414», 8-800-080-7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.

Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: Порталдағы «жеке кабинеттен» ұсынылатын, өзіне қатысты ақпарат сұратылатын тұлғаның келісімі бойынша үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі: портал арқылы жүгінген кезде: ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мектепке қабылдау және оқуға қабылдау туралы, құжаттардың толық топтамасы ұсынылмаған жағдайда – бас тарту себебін көрсете отырып, дәлелді бас тарту туралы хабарлама жолданады. Көрсетілетін қызметті беруші хабарламада ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап өтініш берген қызмет көрсету аймағынан алғашқы үш көрсетілетін қызметті алушының оқуға түсетінін, содан кейін бірінші болып тіркелгендердің арасынан ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап көрсетілетін қызметті берушінің аумағынан тыс бірінші (бір) өтініш берушінің оқуға түсетінін көрсетеді. Көрсетілетін қызметті беруші арқылы (қағаз жеткізгіште) жүгінген кезде – ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап мектепке қабылдау және оқуға қабылдау туралы, құжаттардың толық емес топтамасын тапсырған кезде – бас тарту себебін көрсете отырып, дәлелді бас тарту туралы хабарлама беріледі.

Бұл мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

Жұмыс уақытының кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, Кодекске сәйкес өтініштер қабылданады және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі келесі жұмыс күні беріледі).

Мемлекеттік қызмет көрсетілетін орындардың мекенжайлары мына мекенжайда орналастырылған:

1) көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы;

2) www.egov.kz порталы.

Ата-аналар немесе заңды өкілдер оқуға қабылдау туралы хабарламаны ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап толық емес құжаттар топтамасы тапсырылған жағдайда бас тарту себебін көрсете отырып, дәлелді бас тарту алады;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мектепке қабылдаудан бас тартудың негіздері:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттарының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2501 жылғы 26 қазандағы № 24 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі № 17553 нормативтік құқықтық актілерді тіркеу);

3) сыныптардың толық болуы.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды мектепке қабылдау кезінде ата-аналар оқу нысанын анықтау үшін келесі құжаттарды ұсынады: өтініш (еркін нысанда) және инклюзивті сыныптарда білім беру туралы ПМПК қорытындысы, және үйде оқытуға ұсынымы бар ДКК өтініші (еркін нысанда) және қорытынды. Құжаттарды қағаз түрінде

тікелей мектепке немесе портал арқылы беруге болады.

5-сыныптар арасындағы конкурстың қорытындысы бойынша оқу жылы басталғанға дейін мектеп директоры оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарады, ағымдағы жылдың 31 тамызынан ерте емес 10-сыныпқа қабылдау жүргізіледі.

Білім алушыларды қабылдау кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметтерін көрсетуге үлгі шартқа сәйкес олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасалады.

Ү. Оқушыларды мектептер арасында ауыстыру ережелері

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығының 15 тармағына сәйкес 5-сыныптар бойынша оқуға қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылатындықтан, оқу жылында басқа мектептердің балаларын мектебімізге қабылдауға болмайды.

8 және 10-сыныптарда орын болған кезде мектеп Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № 2021 Заңымен бекітілген Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес бекітілген оқушылар санынан аспайтын конкурстық іріктеу жүргізеді. (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23890 болып тіркелген).

Біздің білім алушылар басқа мектептерге ауыса алады. Бұл негізінен тұрғылықты жерін өзгертуге байланысты. Мұндай ауыстырулар да сәйкес тәртіппен реттеледі, ол оқушыларды мектептер арасында ауыстыру деп аталады.

Мектептер арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттар оқу жылы ішінде тұрғылықты жері бойынша қабылданады.

Егер оқушы біздің мектептен басқа оқу орнына кетсе, ата-анасы (заңды өкілдері) қағаз түрінде құжаттарды ұсынады, мектеп тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқу тілі және мектебі (телефоны, пошталық мекенжайы, электрондық поштасының мекенжайы (ресми интернет-ресурс) немесе дәлелді анықтама) көрсетілген мектепке келмегені туралы анықтама береді.

Оқу жылы ішінде білім алушы бір мектептен екіншісіне ауысқан кезде оның жиынтық бағалау нәтижелері электронды (қағаз) журналдан үзінді көшірме түрінде ресімделеді, директордың қолымен, мектеп мөрімен куәландырылады және білім алушының жеке ісімен беріледі.

Белгілі бір пәнді бұрын оқымаған мектептен ауысқан оқушы болған жағдайда, «Тоқсан бойынша баға» бағанында «Оқылмаған» деп жазылады. Оқу пәнінің жылдық бағасы білім алушы осы пәнді оқу кезінде кейінгі оқу жылында алған тоқсандық бағалар сомасының орташа арифметикалық мәні беріледі.

ҮІ. Оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері

Оқу-тәрбие процесін жоспарлау мен ұйымдастыруды және жұмыс жоспарларын жасауды мектеп функционалдық міндеттерді бөлу және орындау, алқалы талқылау және шешім қабылдау негізінде дербес жүзеге асырады.

Оқу процесін жоспарлаудың, ұйымдастырудың және бақылауды қамтамасыз етудің негізгі есепке алу-өлшеу құралдары мыналар болып табылады: МЖСБ, оқу жоспарлары мен пәндердің оқу бағдарламалары, ӘНХ, оқу жүктемесін есептеу стандарттары.

Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген ТОЖ (өзгертулермен және толықтырулармен), жұмыс (ЖОЖ) және жеке (ЖОЖ) болып бөлінетін оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

МЖМСБ оқу жүктемесінің мазмұнына, шекті көлеміне, білім алушылардың

дайындық деңгейіне және оқу ұзақтығына қойылатын талаптарды анықтайды.

Мектепте оқу жоспарларының жүйесін әзірлеудің келесі тәртібі белгіленді:

ТОЖ негізгі орта және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларының құрылымын анықтайды. Мектепке ТОЖ таңдауға академиялық еркіндік беріледі, оған сәйкес оқу процесі Педагогикалық кеңестің шешімі негізінде жүзеге асырылады. Мектеп Педагогикалық кеңестің шешімімен ТОЖ таңдауын жүзеге асырады:

- әр сынып;
- параллельдер;
- мектептер.

Инвариантты және вариативті құрамдас бөліктерді құрайтын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесі де ТОЖ белгілейді.

ТОЖ негізінде білім берудің әрбір деңгейі үшін оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда және білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз етуде мектептің ең негізгі жоспарлау құжаттарының бірі болып табылатын ЖОЖ әзірленеді. ЖОЖ жыл сайын, әдетте, ағымдағы бір оқу жылы үшін құрылады.

ЖОЖ дамуының алдында бірнеше дәйекті жүзеге асырылатын үрдістер жүреді:

- білім берудің барлық деңгейлері үшін ТОЖ таңдау
- ӘК-ның, директор жанындағы, педагогикалық кеңестің отырыстары
- 10-сынып оқушыларымен және ата-аналармен ЖОЖ факультативтік бөліміндегі

пәндерді таңдау бойынша жұмыс

- ЖОЖ құрылуы

Апталық оқу жүктемесі ТОЖ (инвариантты және ауыспалы құрамдас бөліктер) анықтаған оқу жұмысының барлық түрлерін қамтиды.

Инвариантты компоненттен таңдап алынған факультативтік компонент пәндері үшін «сыналды»/«сыналмады» бағасы қойылады.

МЖБС-да белгіленген талаптарға сәйкес сыныпты екі топқа бөлу сыныптарда 24 және одан да көп білім алушылар болған кезде жүзеге асырылады.

Күтпеген жағдайларға (ауа-райы, санитарлық-эпидемиологиялық жағдайлар және т.б.) байланысты оқу күндерінің санын қысқартқан кезде мектеп оқу материалының күрделілігін ескере отырып және оқушылардың біліміндегі олқылықтарды талдай отырып, оқу мақсаттарын біріктіру арқылы оңтайландыруға құқылы. Оқу процесін ұйымдастыру үшін қашықтықтан оқыту форматы мүмкін.

Жыл сайын оқу процесінің күнтізбелік жоспары жасалады, онда оқу жылының ұзақтығы, оқу аптасының ұзақтығы, сабақтар мен үзілістердің ұзақтығы, академиялық сағаттардағы оқу жүктемесінің көлемі, каникул кезеңдері, сыныптар саны, қосымша білім берудің басталу уақыты, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау түрлері көрсетіледі.

Төменде 2024-2025 оқу жылына осындай кесте берілген.

**Абай ат.ММИ 2024-2025 оқу жылына (5-11 сыныптар) арналған
оқу-тәрбие үдерісінің күнтізбелік-жылдық кестесі**

	Негізгі саты	Жоғары саты
Нормативтік жағдайлар		
Оқу жылының басталуы	1 қыркүйек 2024 ж	
Оқу жылының аяқталуы	25 мамыр 2025 ж	
Оқу жылының ұзақтығы	5-11 сынып - 34 оқу аптасы	
Оқу аптасы	5 күндік	

Оқу жүктемесінің максималды көлемі	5 сынып – 34,5 сағат. 6 сынып - 34,5 сағат. 7 сынып – 36,5 сағат. 8 сынып - 37,5 сағат. 9 сынып - 43 сағат.	10 сынып ҚГБ – 43 ч сағат. 11 сынып ҚГБ - 43 сағат.
Сабақтың басталуы Сабақтың аяқталуы	сағат 08:00. сағат 15.15.мин	
Демалыстар: күзгі қысқы көктемгі	7 күн (28 қазан - 3 қараша) 10 күн (30 желтоқсан - 8 қаңтар) 11 күн (21 наурыз - 31 наурыз)	
Сабақтың ұзақтығы	45 минут	
Үзілістің ұзақтығы	үзіліс 5 минут үзіліс 15 минут үзіліс 5 минут үзіліс 15 минут үзіліс 5 минут үзіліс 35 минут (түскі ас) үзіліс 5 минут	
Сыныптың толықтырылуы (барлығы 606 адам)	5-сынып – 70 6-сынып – 75 7-сынып - 88 8-сынып - 100 9-сынып - 92	10 сынып - 91 11 сынып - 90
	425	181
Қосымша білім берудің басталуы	Сабақ аяқталғаннан кейін 5 минуттан кейін сағат 15.20- 17.00	
Оқу үдерісін ұйымдастыру формалары	Сынып-сабақ жүйесі	
	Сыныптарды топқа бөлу: 10-сыныпта қазақ тілі сабағында; 10-сыныпта қазақ әдебиеті сабағында; пәндері бойынша: шет тілі, көркем еңбек, информатика	
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау	5-8 сынып - БЖБ, ТЖБ. пәндік емтихан «Қазақ тілі»	10 сынып - БЖБ, ТЖБ пәндік емтихан «Қазақ тілі»
	9 сынып – мемлекеттік емтихан	11 сынып – мемлекеттік емтихан
	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі бекіткен ережеге сәйкес 9,11 сыныптардың мектеп бітірушілерінің мемлекеттік (қорытынды) аттестациясы	

Оқу үдерісінің күнтізбелік және жылдық кестесі жыл сайын жаңартылып отырады.

Сабақ кестесін құрудың негізі ТОЖ, ЖОЖ, оқу үдерісінің күнтізбелік-жылдық кестесі және мұғалімдердің бекітілген жылдық жүктемесі болып табылады. Сабақ кестесі оқу жылына құрылады және мектеп директорымен бекітіледі.

Әрбір мұғалімнің оқу жүктемесі әдістемелік кафедрасының пікірін ескере отырып және мектеп кәсіподақ комитетімен келісе отырып, нақты кәсіби деңгейіне қарай анықталады. Мыналар ескеріледі:

а) педагогикалық ұжым, әдетте, сабақтардың (топтардың) сабақтастығын және оқу

жүктемесінің көлемін сақтауы керек;

б) педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесінің көлемі, әдетте, бүкіл оқу жылы бойына тұрақты болуы керек.

Мектеп күн мен апта бойы оқушылардың ақыл-ой әрекетінің динамикасын есепке алуға ұмтылады және осы мақсатта «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының 4-қосымшасына (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің ҚР ДСТД-15 № 276 бұйрығы) сәйкес қиындығы бойынша пәндерді саралау кестесін пайдаланады.

Үй тапсырмасы оқушыларға (астрономиялық сағаттарда) оны орындауға кететін шығындарды ескере отырып беріледі және 5-6 сыныптарда – 90 минут, 7-9 сыныптарда – 110 минут, 10-11 сыныптарда – 130 минуттан аспайды

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау кестесі бөлек жасалады. Мысал ретінде төменде 2024-2025 оқу жылының 1-тоқсаны бойынша жиынтық жұмысты өткізу кестесі және мұғалімнің жиынтық бағалауын өткізу кестесі келтірілген.

Ұлытау облысының білім басқармасы

«Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» КММ

2024-2025 оқу жылына арналған жиынтық жұмыстарды алу кестесі

п/н	пән	БЖБ саны	Өткізу күні		
			5 А	5 Ә	5 Б
1.	Шетел тілі	2	БЖБ 25.09.2024г 16.10.2024	БЖБ 24.09.2024 17.10.2024	БЖБ 24.09.2024 15.10.2024
2.	Математика	3	БЖБ 17.09.24 09.10.24 21.10.24	БЖБ 17.09.24 09.10.24 21.10.24	БЖБ 17.09.24 09.10.24 21.10.24
3.	Дүниежүзі тарихы	2	БЖБ 18.09.24 16.10.24	БЖБ 17.09.24 15.10.24	БЖБ 18.09.24 16.10.24
4.	Жаратылыстану	1	БЖБ 14.10.24	БЖБ 16.10.24	БЖБ 21.10.24
5.	Информатика	1	БЖБ 17.10.24	БЖБ 17.10.24	БЖБ 17.10.24
6.	Қазақстан тарихы	1	БЖБ 11.10.2024	БЖБ 11.10.2024	БЖБ 11.10.2024
7.	Қазақ әдебиеті	3	БЖБ 25.09.24 07.10.24 17.10.24	БЖБ 17.09.24 02.10.24 16.10.24	БЖБ 17.09.24 02.10.24 16.10.24
8.	Қазақ тілі	2	БЖБ 24.09.24 15.10.24	БЖБ 25.09.24 16.10.24	БЖБ 24.09.24 15.10.24
9.	Орыс тілі мен әдебиеті	2	БЖБ 04.10.24 16.10.24	БЖБ 03.10.24 17.10.24	БЖБ 04.10.24 16.10.24
Жалпы		17			

1 тоқсанға арналған тоқсандық жиынтық бағалау кестесі
2024-2025 оқу жылы

п/н	Пән атауы	ТЖБ саны	Өткізу күндері			
			10 А	10 Ә	10 Б	10 В
1.	Қазақ тілі	1	22.10.24	22.10.24	21.10.24	22.10.24
2.	Алгебра	1	21.10.24	21.10.24	21.10.24	21.10.24
3.	Орыс тілі мен әдебиеті		16.10.24	22.10.24	22.10.24	22.10.24
4.	Физика	1	22.10.24	21.10.24	22.10.24	18.10.24
5.	Химия	1	16.10.24	16.10.24	16.10.24	22.10.24
6.	Биология	1	23.10.24	18.10.24	21.10.24	21.10.24
7.	Информатика	1	16.10.24	16.10.24	15.10.24	16.10.24
8.	Қазақстан тарихы	1	21.10.24	18.10.24	18.10.24	21.10.24
9.	Қазақ әдебиеті	1	23.10.24	23.10.24	23.10.24	23.10.24
10	Геометрия	1	18.10.24	18.10.24	18.10.24	18.10.24
11	Абайтану	1	22.10.24	22.10.24	18.10.24	16.10.24
12	Шетел тілі	1	21.10.24	21.10.24	23.10.24	23.10.24
Жалпы		12				

Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау формативті және жиынтық бағалау түрінде жүзеге асырылады. Қалыптастырушы бағалау, соның ішінде үй тапсырмасы, оқушылардың оқу мақсаттарына жетуін және сабақта сараланған жұмысты одан әрі дамытуды бақылау үшін жүргізіледі және мұғалімнің жазбаша түрде (дәптерде немесе күнделіктерде) немесе ауызша ұсыныстары арқылы жүзеге асырылады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу шараларын, оның ішінде карантинді, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды қолданған жағдайда, білім алушылардың оқудағы жетістіктері балл қою арқылы формативті бағаланады. 5-11 сынып оқушыларының оқу жетістіктерін бағалау 1-ден 10 балға дейінгі диапазонда жүргізіледі.

Білім алушылардың оқу үлгерімінің ағымдық бақылауын мұғалімдер бөлімдер (қиылысатын тақырыптар) және тоқсандар бойынша оқуды аяқтағаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және есепке алу үшін жиынтық бағалау түрінде жүзеге асырады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантинді, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды және қашықтан оқыту кезінде 5-11 сыныптарда жиынтық бағалау өткізіледі. Бұл ретте барлық пәндер бойынша бөлім/қиындық тақырып бойынша бір жиынтық бағалаудан артық емес (бұдан әрі – БЖБ) өткізілмейді.

Үйде оқитын оқушыларды бағалау кезінде мұғалім үйде оқитын оқушының оқу жүктемесін және ол оқыған оқу материалын ескере отырып, сараланған және/немесе жеке тапсырмалар әзірлейді.

Карантиндік, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде оқу жүктемесі аптасына екі және одан да көп сағатты құрайтын пәндерде тоқсан сайын бір БЖБ, ал тоқсанның аяғында ТЖБ өткізіледі.

Жиынтық бағалау күні объективті себептермен (денсаулығы, жақын туыстарының қайтыс болуы және т.б.) сабаққа келмеген білім алушылар барлық деңгейдегі конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға және ғылыми жобалар жарыстарына қатысуға

байланысты, ауа райының қолайсыздығына байланысты) жеке кесте бойынша жиынтық бағалаудан өтеді.

Ағымдағы тоқсан соңына дейін жиынтық жұмысты ұсынбаған жағдайда білім алушыға жиынтық жұмыстың оң бағасын алғанға дейін электронды журналда «Уақытша аттестациядан өтпеген» деген белгі қойылады. Жиынтық жұмыстың қорытындысы бойынша тоқсандық/жартыжылдық баға қойылады.

Карантиндік, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде БЖБ және ТЖБ қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып ұйымдастырылады.

Білім алушы өз жұмысын бағалаумен немесе емтихан, оның ішінде мемлекеттік емтихан нәтижелерімен келіспеген жағдайда апелляциялық процедура қарастырылады. Тек жазбаша жұмысқа қатысты шағым жасалады. Оқушы немесе оның ата-анасы апелляциялық баға бойынша мектеп директорына еркін түрде өтініш жазады және оқушының өтінішінде шағымдану себебі көрсетіледі; Өтінім бағалау жарияланған күннен кейінгі күні сағат 13:00-ден кешіктірілмей берілуі тиіс. Оқушының немесе оның ата-анасының өтінішін қараудың объективтілігін қамтамасыз ету үшін мектеп директоры комиссия құрады, оның құрамына директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘЖ-ның тиісті пәнінің жетекшісі және шағымданатын пән бойынша пән мұғалімі кіреді. Баға қойған мұғалім комиссия мүшесі бола алмайды. Шағымды комиссия шағым берілген күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей қарайды. Жиналысқа мұғалім және/немесе оның ата-анасы қатысуы керек. Алайда, егер олар жиналысқа келмесе, шешім оқушының/оның ата-анасының қатысуынсыз да қабылдануы мүмкін.

6.1. Негізгі орта білім беруде оқу үдерісін ұйымдастырудың мақсаты мен ерекшеліктері

Негізгі орта білім берудің мақсаты – жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, тұлғаны қоғам өміріне бейімдеу, кәсіпті немесе мамандықты саналы таңдауға және меңгеруге негіз жасау.

Негізгі орта білім берудің негізгі міндеттері оқушылардың бойында келесі қасиеттер мен дағдыларды қалыптастыру және дамыту:

- рухани-адамгершілік қасиеттері;
- ғылым негіздері бойынша негізгі білім жүйелері;
- өз бетінше білім алу және тұлғаны дамыту дағдылары;
- оқу, жобалық және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу дағдылары;
- сыни және шығармашылық ойлау дағдылары;
- қоғамда өзін-өзі жүзеге асыру және өзара әрекеттесу дағдылары.

Негізгі орта білім берудің мазмұны оқытудың нәтижелеріне бағытталған және Мемлекеттік білім беру стандартының талаптары негізінде әзірленген оқу пәндері бойынша оқу бағдарламаларымен айқындалады. Негізгі орта білім берудің мазмұны оқу, жобалық және ғылыми-зерттеу қызметін мақсатты түрде ұйымдастырылған оқу-тәрбие жұмысымен үйлестіру арқылы жүзеге асырылатын академиялық дайындықты, оқушылардың дербестігін дамытуды және рухани-адамгершілік тәрбиесін біріктіруді көрсетеді.

Негізгі орта білім берудің, сондай-ақ бастауыш білімнің базалық мазмұны үш тілде білім беру саясаты аясында жүзеге асырылады. Негізгі орта білім берудің әрбір білім беру саласының базалық мазмұны ғылым негіздерін оқыту ғана емес, сонымен бірге тиімді әлеуметтенуге ықпал ететін руханиятты, әлеуметтік-мәдени тәжірибені одан әрі дамытуды қамтамасыз ету қажеттілігін ескере отырып айқындалады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің басты негіздерін меңгеруіне, тұлғааралық және ұлтаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін дамытуға, жеке тұлғалық және кәсіптік бағыттылығын өздігінен анықтауға, сондай-ақ білім алушылардың бейіндік даярлығына

бағытталған.

Негізгі орта білім берудің оқу бағдарламаларында білім беру бағыттары (және оқу пәндері) бойынша күтілетін оқыту нәтижелері әрбір оқу пәнінің бөлімдері бойынша оқу мақсаттарында көрсетілген.

Оқытудың күтілетін нәтижелер жүйесі білім алушылардың жеке даму траекториясын құруға және оларды ұзақ мерзімді оқу мақсаттарына жету жолында біртіндеп ілгерілетуге мүмкіндік береді.

Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау оқушылардың білімін бағалау критерийлерін қолдану арқылы жүзеге асырылады. Бағалау критерийлері оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін өлшеу үшін қолданылады.

Бағалау критерийлері әрбір оқу бағдарламасының оқу мақсаттарына және оқушылардың жеке мүмкіндіктеріне сәйкес әзірленеді.

Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау формативті және жиынтық бағалау түрінде жүзеге асырылады. Білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу жоспарын меңгеру мерзімі бес жыл.

Күнгізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығы кемінде 126 күнді құрайды, оның ішінде кемінде 28 күні оқу жылында.

6.2. Жалпы орта білім беруде оқу үдерісін ұйымдастырудың мақсаты мен ерекшеліктері

Жалпы орта білім беру білім берудің барлық деңгейлеріне ортақ ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды білім алушылардың бойына сіңіруге және оқушының мінез-құлқы мен іс-әрекетін ынталандыратын тұрақты тұлғалық нұсқауларға айналуға бағытталған.

Жалпы орта білім берудің мақсаты: білім алушылардың жоғары оқу орнында үздіксіз білім алуға академиялық дайындығын және кең ауқымды дағдыларды дамыту негізінде кәсіби өзін-өзі анықтауын қамтамасыз ету үшін қолайлы білім беру ортасын құру. Қолайлы білім беру ортасын құруда оқушылардың бойында келесі қасиеттер мен дағдыларды қалыптастыру және дамыту керек:

- білімді функционалды және шығармашылық қолдану;
- сыни тұрғыдан ойлау;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану;
- әртүрлі коммуникация әдістерін қолдану;
- топта және жеке жұмыс істей білу;
- мәселені шешу және шешім қабылдау.

Жалпы орта білім беру деңгейінде нәтиже ретінде дағдылардың кең ауқымы білім алушыларға ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды үйлесімді үйлестіруге, кез келген өмірлік жағдайда функционалдық сауаттылық пен бәсекеге қабілеттілікті көрсетуге, оқу және қолданбалы міндеттерді шешуге мүмкіндік береді.

Жалпы орта білім берудің негізгі міндеттері:

- міндетті оқу пәндері мен мамандандырылған элективті академиялық пәндерді біріктіру негізінде әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы бейіндік оқытуды жүзеге асыру;
- оқу пәндерін оқытудың тереңдегілген және стандартты деңгейлерінің үйлесімі негізінде жоғары оқу орындарына түсу үшін білім алушылардың академиялық дайындығын қамтамасыз ету;
- жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген рухани-адамгершілік қасиеттерді, коммуникативті, әлеуметтік, зерттеушілік дағдылар мен проблемаларды шешу қабілеттерін, оң бағытталған сыни және шығармашылық ойлауды мақсатты дамыту;

- түлектердің қызығушылықтары мен қабілеттеріне сәйкес кәсіби өзін-өзі анықтауына ықпал ету;

- түлектердің білім алуы жалғастыру, өмірде оқу және мансаптық өсу үдерісін реттеуге дайын болу үшін оң мотивациясын қалыптастыруға ықпал ету.

Жалпы орта білім берудің мазмұны білім алушылардың жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі оқу орындарына түсуге академиялық дайындығын біріктіру және білім алушылардың дербестігін мақсатты түрде дамыту негізінде белгіленеді.

Білім алушылардың академиялық дайындығы дүниені танудың ғылыми әдістерін меңгеруге бағытталған білім берудің іргелі сипатын нығайту арқылы қамтамасыз етіледі.

Білім алушыларға міндетті пәндерді оқытумен қатар инварианттық компонентте білім берудің тереңдетілген және стандартты деңгейлерінде бейіндік пәндерді таңдау қамтамасыз етіледі.

Мектептің қызметіне бейіндік пәндерді бөлу арқылы мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, қоғамдық-гуманитарлық бағдарламаларды (10-11 сыныптар) іске асыру арқылы негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру кіреді. Мектептің негізгі бағыты – қоғамдық-гуманитарлық.

Стандартты деңгей пәндерінен гөрі тереңдетілген негізгі пәндерге көбірек сағат бөлінеді. Бейіндік емес пәндер стандартты деңгейде оқытылады.

Бейінді оқытылатын сыныптар білікті педагог кадрлар, қажетті ғылыми-әдістемелік, оқу және материалдық жағдайлар және тиісті әлеуметтік сұраныс болған кезде ашылады.

Бағдарламаларды Абай ат.ММИ педагогтері әзірлеп, әдістемелік кеңесте қаралаып, мектеп директоры бекітеді.

Бейінді оқытылатын сыныптарға түсу кезінде білім алушылар, олардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) мектептегі оқу-тәрбие үрдісін реттейтін барлық құжаттармен таныс болуы керек.

Жалпы орта білім берудің мазмұны, негізгі орта білім сияқты, қазақ тілі мен әдебиетін тереңдетіп оқыту саясаты шеңберінде іске асырылады.

Жалпы орта білім берудің практикалық бағыты оқу үрдісі мен тәрбие іс-шаралары барысында оқу, коммуникативтік, әлеуметтік, зерттеу дағдыларын дамыту арқылы іске асырылады.

Жалпы орта білім берудің базалық мазмұны бейіндік оқытудың ерекшеліктерін ескере отырып, белгіленген оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкес әзірленетін оқу бағдарламаларымен нақтыланады: міндетті оқу пәндері және қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы бейіндік оқу пәндері.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Бағалау критерийлері білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін өлшеу үшін пайдаланылады. Бағалау критерийлері әрбір оқу бағдарламасы бойынша оқыту мақсаттарына сәйкес әзірленеді.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау формативті және жиынтық бағалау түрінде жүзеге асырылады. Білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - екі жыл.

6.3. Қашықтықтан оқыту форматында оқу процесін ұйымдастыру

Қашықтықтан оқыту төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде мектепте немесе қалада/облыста тиісті карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған жағдайларда жүзеге асырылады. Барлық білім алушылар үшін қашықтықтан оқытуды енгізу туралы шешімді жергілікті атқарушы органдар қабылдайды. Бұл жағдайда мектеп "Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20

наурыздағы № 137 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 3 қарашадағы № 547 бұйрығын басшылыққа ала отырып, Қашықтықтан оқытуға көшеді. Бұл қағидалар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 25-тармақшасына сәйкес әзірленді және қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды айқындайды.

Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыру оқушылардың мектептің білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру бағдарламаларын меңгеруі үшін жүзеге асырылады. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Білім алушылардың оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» № 125 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Ауа райының қолайсыздығына байланысты қашықтықтан оқыту Облыстың білім басқармасының бұйрығы негізінде, ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 18 қаңтардағы № 42 «Қолайсыз метеожағдайлар кезінде білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында сабақтарды тоқтату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.

Мектепте қашықтықтан оқыту әртүрлі технологиялар мен платформаларды (BilimLand, Bilimal, Bilimclass) пайдалана отырып ұйымдастырылады, бұл оқушылар мен педагогтарға онлайн-форматта өзара іс-қимыл жасауға мүмкіндік береді.

Біздің мектеп Қашықтықтан оқыту платформасын Zoom ретінде пайдаланады. Бұл платформа бейне сабақтарды өткізуге, материалдармен алмасуға және тапсырмаларды ұйымдастыруға мүмкіндік береді.

Сабақ кестесі әр пәннің уақытын ескере отырып, дәстүрлі оқытуға ұқсас қалыптасады. Білім алушылар кестеге уақыт пен сабақ сілтемелері көрсетілген Bilimclass платформасы арқылы қол жеткізе алады.

Білім алушылар бейне сабақтарға қатысады, талқылауға қатысады, тапсырмалар мен жобаларды орындайды. Олар сұрақтар қойып, мұғалімдерден кері байланыс ала алады.

Білім алушылар сонымен қатар платформада орналастырылуы мүмкін үй тапсырмаларын орындайды. Бұл материалдарды оқуды, тесттер мен жобаларды аяқтауды қамтуы мүмкін.

Мұғалімдер платформада орналастырылған оқу материалдарын, презентациялар мен тапсырмаларды дайындайды. Олар сондай-ақ өз бетінше оқу үшін бейне сабақтарды жаза алады. Мұғалімдер орындалған тапсырмалар бойынша кері байланыс береді, жеке кеңес береді және оқушыларға материалды игеруге көмектеседі.

Бағалау тесттер, бақылау жұмыстары және жобалар арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Мұғалімдер платформа арқылы баға қояды, бұл білім алушыларға өз нәтижелерін көруге мүмкіндік береді.

Оқушылардың үлгерімін неғұрлым толық түсіну үшін формативті (ағымдағы бағалау) және жиынтық (қорытынды бағалау) бағалауды қолдану маңызды.

Оқушылар мен мұғалімдер чаттар мен электрондық пошта арқылы сөйлесе алады, бұл байланыс пен ақпарат алмасуға ықпал етеді.

6.4. Үйде оқытуды ұйымдастырудың ерекшеліктері

Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы мектепке бара алмайтын балалар үшін үйде жеке тегін оқыту қарастырылған. Дәрігерлік-консультациялық комиссияның қызметі туралы ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 7 сәуірдегі № ҚР ДСМ - 34 бұйрығына сәйкес үйде оқыту мерзімін көрсете отырып, баланың денсаулық жағдайы туралы ДКК қорытындысы үйде жеке оқыту үшін негіз болып

табылады. Үйде оқыту мерзімі баланың ауруына байланысты ДКК қорытындысында көрсетіледі.

«Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен 5-11 сынып оқушыларына арналған үйде оқытудың негізгі орта, жалпы орта білім беру үлгілік оқу жоспарлары бекітілді.

Үйде оқыту үшін «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті алу үшін ата-ана немесе заңды өкіл мектеп кеңсесіне және/немесе электрондық үкіметтің www.egov.kz веб-порталы арқылы хабарласуы қажет.

Өтініш беру кезінде келесі құжаттар пакеті ұсынылуы керек:

1) өтініш (еркін нысанда);

2) үйде оқытуға ұсыныммен дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы.

Портал арқылы өтініш берген кезде:

1) өтініш (еркін нысанда);

2) үйде оқытуға ұсыныммен дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы.

Үйде оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды мектеп директоры қарайды. Құжаттарды қарап шыққаннан кейін директор баланы үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына береді.

Жеке үйде тегін оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

Сабақтардың жеке кестесі жасалады, ата-аналармен келісіледі және директоромен бекітіледі. Барлық құрастырылған КТП үйдегі сынып журналына енгізіледі. «Bilimclass» электронды журналына жазбаларды мұғалімдер белгіленген мерзімге сәйкес жүргізеді. Жиынтық бағалау нәтижелері белгіленген мерзімдерде журналға енгізіледі.

Үйде оқыту кезінде оқушылар қажет болған жағдайда компьютермен қамтамасыз етіледі.

6.5. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастырудың ерекшеліктері

Дарынды балаларды анықтау, ғылымды, мәдениетті, өндірісті дамыту үшін дарындыларды дамыту және тәрбиелеу әрдайым мемлекет пен қоғамның назарында болды және Қазақстанның кадрлық әлеуетіне қосылған маңызды үлес ретінде қарастырылды. Интеллектуалдық әлеуетті сақтау және арттыру міндеттерін шешудің негізгі факторларының бірі – дарынды балалармен жұмыстың тиімді жүйесін қалыптастыру: дарынды балаларды анықтау, дамыту және әлеуметтік қолдау, олардың қабілеттерін жүзеге асыру, олардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету және заманауи талаптарға сай білім беру.

Мектепте дарынды балаларды қолдау жүйесін құру - ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 16 қазандағы № 574 бұйрығымен бекітілген «Дарынды балалар мен дарынды жастарды анықтау мен қолдаудың қазақстандық ұлттық жүйесінің тұжырымдамалық негіздеріне» негізделген білім беру жұмысының басты бағыттарының бірі.

Дарындылық дегеніміз - баланың мектепте болған кезінде тұрақты түрде көрінетін бір немесе бірнеше іс-әрекетте қандай да бір қабілеттерінің дамуының жоғары деңгейі.

Мақсатқа қол жету үшін келесі міндеттер қойылады:

- әр түрлі диагностиканы қолдана отырып, дарынды балаларды анықтау, оқушылардың дарындылық түрлерін анықтау;

- дарынды оқушылар үшін жеке маршруттар құру;

- мұғалімдердің жеке маршруттардағы жұмысы;

- сабақта балалардың жеке ерекшеліктеріне қарай саралауды қолдану;

- сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда өз бетінше ойлауды, бастамалық және

зерттеушілік дағдыларды, шығармашылықты дамытуға ықпал ететін оқу құралдарын таңдау;

- әртүрлі сыныптан және мектептен тыс шараларды ұйымдастыру;
- отбасына психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету жұмыстарын ұйымдастыру;
- қол жеткен нәтижелер үшін оқушылар мен мұғалімдерді марапаттау.

Дарынды оқушылармен жұмыс ағымдағы оқу жылына жеке маршруттар мен жоспарлар бойынша жүргізіледі.

Жұмысты жеке де, топпен де ұйымдастыруға болады.

Дарынды оқушылармен жұмыс ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінде басталып, мектептегі оқу-тәрбие үдерісінің аяқталуымен аяқталады. Дарынды оқушылармен жұмысқа жалпы басшылықты директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

Дарынды оқушыларға пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, үйірмелер мен секция жетекшілері қолдау көрсетеді.

Қабілеті айқын балалармен жұмыс үйірмелер, пәндік олимпиадалар, турнирлер, жарыстар, көрмелер, спартакиадалар, мерекелерге қатысу, балалардың шығармашылық өнімдерін өз бетінше жасау, жеке және топтық сабақтар түрінде жүзеге асырылады.

Қабілеттері айқын көрінетін, сараланған және жеке-жеке технологиялары бар балалармен сабақ уақытында жұмыс істеу кезінде зерттеу және жобалық әдістерді қолдану оңтайлы болып саналады.

Абай ат.ММИ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда дарынды балаларды оқытудың негізгі жалпы принциптерін ескереді:

- дамыта және тәрбиелік оқыту принципі;
- оқытуды даралау және саралау принципі;
- жас ерекшеліктеріне байланысты мүмкіндіктерді есепке алу принципі;
- дарынды баланың жеке басының рухани-адамгершілік негіздерін, жоғары рухани құндылықтарын дамыту (дарындылықтың өзі емес, оның қандай қолданбалы екені маңызды);
- шығармашылық тұлғаны дамытуға жағдай жасау;
- дарынды баланың даралығын дамыту (оның қабілеттерінің өзіндік ерекшелігін және жеке ерекшелігін анықтау және ашу).

Оқушылардың жеке қажеттіліктері мен бейімділіктеріне сәйкес дүниені біртұтас түсінуді және әртүрлі білім салаларындағы жоғары құзыреттілік деңгейін дамытуға әкелетін кең, жоғары деңгейлі жалпы білім беру.

Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс түрлері

Түрлері	Кезеңділігі
Пәндік олимпиадалар	Жылына 1 рет
Пәндік апталықтар	Жылдық жоспарға сәйкес
Мұғалімдердің дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс тәжірибесінен шығармашылық есептері.	Педкеңес
Мектепшілік бақылау	Жылдық жоспарға сәйкес
Үйірмелердің, бірлестіктердің және спорт секцияларының шығармашылық есептері	Жылына 1 рет
Тақырыптық конкурстары, көрмелер	Жылдық жоспарға сәйкес
Диагностика (психологиялық, әлеуметтік)	Жылдық жоспарға сәйкес
Білім алушының шығармашылық қызметі бойынша портфолиосы	Жыл ішінде
Ғылыми-практикалық конференциялардың нәтижелері бойынша шығармашылық жұмыстар жинағын шығару	Жылына 1 рет

VII. Бақылау мониторингі және білім сапасын бақылау механизмі

Мектептің міндеттеріне оқу процесін жоспарлау мен ұйымдастыру, сонымен қатар оның сапасын бақылау және мониторинг жасау кіреді. Мониторинг және сапаны бағалау екі нысанда жүзеге асырылады: ішкі және сыртқы. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі МІБ түрінде жүзеге асырылады; сыртқы – ББЖМ түрінде.

7.1. Мектепшілік бақылау.

Оқу жетістіктерін бағалау және білім алушылар арасындағы білім олқылықтарын толықтыру

Білім берудің жоғары мектебі ұлттық талаптарға (стандарттарға) және білім алушылар мен мұғалімдердің сұраныстарына сәйкес оқу үдерісін үйлестіруді зерделеу және талдау мақсатында жүзеге асырылады. МІБ жылдық жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес әзірленеді. Оқу үдерісін және МІБ тиімді ұйымдастыруды қамтамасыз ету үшін біз ӘНХ ұсынған келесі стандарттарды қолданамыз:

МІБ нормалары

№ пп	Бақылау нысаны	Нормасы
1	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	Айына кемінде 8 сабақ (директордың орынбасарлары үшін: 1 ставка – 8 сабақ, 0,5 ставка – 4 сабақ). Айына кемінде 4 сабақ (мектеп директоры үшін) Сабаққа қатысу бақылау мақсатына байланысты
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	МІБ жоспарына сәйкес
3	Электронды журналдарды тексеру	МІБ жоспарына сәйкес
4	БЖБ жәнеТЖБ тексеруді жүргізу	Бекітілген кестеге сәйкес
5	Оқыту үрдісінде мұғалімнің қашықтықтан технологиялар мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануы	МІБ жоспарына сәйкес

Сабаққа қатысу мектеп директоры бекіткен және мектеп сайтында орналастырылған МІБ жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Сабаққа жоспардан тыс баруға мұғалімге оның кәсіби өсуі мен дамуы үшін нақты әдістемелік көмек көрсету мақсатында ғана рұқсат етіледі. Әкімшіліктің бару нәтижелері бақылау парақтарында жазылады.

Бақылау, зерттеу және сабақтарды талдау нәтижелері оқу процесін жетілдіруге, мұғалімнің кәсіби өсуіне және дамуына, сонымен қатар білім алушылардың білім сапасын

арттыруға негіз болады. Олар әдістемелік кафедра отырыстарында жүйелі түрде тыңдалады.

Сабақты талдау мыналарды қамтиды:

- мұғалімнің сабаққа өзіндік талдауын жүргізу;
- сабақтың жағымды және проблемалық жақтарын көрсету;
- мұғалімге ұсыныстар беру.

Мектебімізде сабақ барысында мұғалімдердің өзара кездесуі де тәжірибеден өтеді.

МІБ карантиндік және шектеу шаралары кезінде оқыту аясында онлайн режимінде жүргізіледі. Электрондық журналдардың жүргізілуін бақылау тоқсанына бір рет жүргізіледі. Дәптер мен жазба жұмысын тексеру нәтижелері бойынша мұғалім білім алушыға кері байланыс береді (түсініктемелер, орындалған жұмыстағы олқылықтарды түсіндіру және т.б.).

Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау нормативтік құқықтық актілерге және мұғалімдерге, ата-аналарға және білім алушыларға көмек көрсету мақсатында әзірленген әдістемелік материалдарға сәйкес жүзеге асырылады:

- «Білім алушылардың оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық және қорытынды бағалауды жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);
- білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде жалпы білім беретін мектептердің критериалды бағалау рәсімдері мен құжаттамалары бойынша нұсқаулықтар;
- Негізгі және жалпы орта білім беретін мектеп мұғалімдеріне арналған критериалды бағалау бойынша нұсқаулық: оқу-әдістемелік құрал;
- Сыныптар, пәндер және тілдер бойынша қалыптастырушы бағалау бойынша тапсырмалар жинағы;
- Сыныптар, пәндер және тілдер бойынша жиынтық бағалауға арналған тапсырмалар жинағы;
- Сыныптар, пәндер және тілдер бойынша жиынтық бағалауға арналған әдістемелік ұсыныстар.

Мұғалім әрбір сабақты білім алушылардың өздері түсіну деңгейінде оқу мақсаттары мен оларға жету критерийлерін айтудан бастайды. Білім алушы оқу мақсатын түсінуі және оған қалай жетуге болатынын түсінуі керек. Білім алушыларға дер кезінде қолдау көрсету, оқу үлгерімін арттыру, оқуға ынтасын ояту, біліміндегі олқылықтарды анықтау және оқу жетістіктерін көрсету мақсатында әр сабақта формативті бағалау жүргізіледі. Кері байланыс мұғалім тарапынан түсініктемелер, рубрикалар, орындалған жұмыс нәтижесі бойынша ұсыныстар арқылы беріледі.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау балл түрінде электронды журналдарда жүргізіледі; қажет болған жағдайда мұғалім түсініктеме береді. Мұғалім орындалған жұмыстар мен оқу тапсырмаларының көлемін ескере отырып, білім алушылардың оқу жетістіктері үшін ұпай беру жиілігін өз бетінше анықтайды.

Мұғалім 11 сынып оқушылары үшін БЖБ тапсырмаларының техникалық ерекшеліктеріне сәйкес жиынтық жұмыс тапсырмаларын құрастырады және баллдық сызба бойынша тексереді.

ТЖБ-ның түрін (тест, тәжірибелік немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, диктант, презентация, шығарма, тестілеу және т.б.) және оның орындалу үшін сабаққа кететін уақытты оқытушы өз бетінше белгілейді.

Қалыптастырушы және жиынтық бағалау тапсырмаларын мұғалімдер академиялық адалдық стандарттарын сақтай отырып, өз бетінше құрастырады.

Қалыптастырушы бағалау, соның ішінде үй тапсырмасы, білім алушылардың оқу жетістіктерін, оқу мақсаттарын бақылауға сәйкес жүзеге асырылады және бір балдан онға дейінгі диапазонда жүргізіледі.

Медициналық себептермен үйде оқитын балалар үшін мұғалім оқу жүктемесі мен оқыған оқу материалын ескере отырып, жеке тапсырмалар әзірлейді.

Мұғалім білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлерін таңдауға және әзірлеуге ерікті.

Білім алушылардың үлгерімінің ағымдық бақылауын мұғалімдер бөлімдер (қиылысатын тақырыптар) және тоқсандар бойынша оқуды аяқтағаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және есепке алу үшін жиынтық бағалау түрінде жүзеге асырады.

7.2. ББЖМ – сыртқы бақылау нысаны

ББЖМ – білім алушылардың оқу жетістіктерін сырттай бақылау нысаны ретінде, Мемлекеттік білім стандарттарына сәйкестігіне мектептен тәуелсіз білім сапасының жүйелі мониторингі «Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 5 мамырдағы № 204 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

Негізгі орта білім беру ұйымдарында ББЖМ өткізу 9-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтауға, яғни өмірлік жағдайларда білім мен дағдыларды қолдануға бағытталған.

ББЖМ өткізу нысаны:

9-сыныпта мыналар тексеріледі:

- оқу сауаттылығы (қазақ, орыс, ағылшын). Тест тапсырмаларының саны – 30, оның ішінде әрбір пән бойынша бір дұрыс жауапты таңдаумен 10 тест тапсырмасы (ең жоғары балл – 30);

- математикалық сауаттылық. Тест тапсырмаларының саны – бір дұрыс жауапты таңдаумен 13 тест тапсырмасы (ең жоғары балл – 13);

- жаратылыстану сауаттылығы (физика, химия, биология, география).

Тест тапсырмаларының жалпы саны – 32: 8 контекст, әр контекст үшін бір дұрыс жауапты таңдаумен 4 тест тапсырмасы, барлығы 32 тест тапсырмасы (ең жоғары балл – 32).

ББЖМ оқыту тілінде АКТ қолдану арқылы кешенді тестілеу түрінде жүзеге асырылады.

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмысты ұйымдастырудың негізгі көрсеткіштері:

- пәндік оқу жоспарындағы білім олқылықтары;
- оқу-танымдық іс-әрекеттің қалыптаспаған дағдылары;
- табысты оқуға қажетті тұлғалық қасиеттердің, дербестіктің, ұйымшылдықтың көрінісін дамыту деңгейінің жеткіліксіздігі;

- эмоционалды ыңғайсыздық.

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеу алгоритмі:

- бірнеше мұғалімдердің сабақтар мен тәрбиелік іс-шараларды бірлесіп жоспарлауы (қайталау, оқу материалын бекіту, олқылықтарды толтыру үшін оқу тапсырмаларының минимумын орындау, қателерді талдау және жою үшін оқу іс-әрекетін алгоритмдеу және т.б.);

- оқу іс-әрекеті кезінде қолдау және кеңес беру;
- осал балалардың психологиялық бейімделуін қамтамасыз ету;
- оқу әрекетін ынталандыру (мадақтау, табысқа жету жағдайларын жасау, оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру және т.б.);

- білім алушылардың оқу іс-әрекеті мен жетістіктерін бақылау (оқушыларды жүйелі түрде сұрау, оқу тапсырмаларының орындалуын тексеру, кері байланыс, өзін-өзі бағалауды белсендіру және т.б.);

- қосымша сабақтар және өзара көмек ұйымдастыру;

- оқушыға қолдау көрсету үшін ата-аналармен жұмыс;

- өз бетінше тапсырмаларды орындау үшін қашықтықтан оқыту жүйесін пайдалану.

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру үшін жұмыс істегенде мұғалімге:

- білім алушының артта қалу себептерін анықтау және оның оқу жетістіктері мен

біліміндегі олқылықтардың деңгейін анықтау;

- білім алушыға жеке қолдау көрсету қажеттілігін зерттеу;
- сараланған тапсырмаларды тандай отырып, жеке оқыту жоспарын жасау;
- тұрақты кері байланысты қамтамасыз ету.

Мұғалім білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен жеке даму траекториясын ескере отырып, пән бойынша білім алушылардың білімін толықтыру алгоритмін өз бетінше жасайды. Мысалы, ол мүмкін:

- өткен және ағымдағы оқу жылдарындағы оқу мақсаттарын, пән сабақтарының тақырыптарын біріктіру;

- өткен оқу жылының материалын жаңа оқу жылының барлық кезеңіне пәндер бойынша бөлу;

- жаңа тақырыпты/оқу мақсатын оқу алдында оқу материалын қайталауды қамту;

- білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтар өткізу;

- күрделі тақырыптар/оқу мақсаттары бойынша білім алушыларға жеке және топтық кеңестер өткізу;

- пән бойынша аяқталған оқу материалы бойынша олимпиадалар ұйымдастыру;

- демалыс мектептерін ұйымдастыру;

- қалыптастырушы бағалауды өткізу кезінде орындалған бағдарлама бойынша оқу тапсырмаларын әзірлеу және енгізу;

- өткен оқу жылының материалдарын пайдалана отырып, ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстарды орындау;

- білім алушылардың білімін толықтыру үшін сабақтарды өткізу үшін гимназияларды/лицейлерді қоса алғанда, ТҮП вариативті компонентінің сағаттарын пайдалану;

- білім беру платформаларын пайдалану.

Қажет болған жағдайда мектеп оқу үдерісін әртүрлі режимдерде ұйымдастыра алады: онлайн режимінде, оқу іс-әрекеті және мұғаліммен байланыс АКТ-ны қолдану арқылы нақты уақыт режимінде жүзеге асырылғанда; балаға өзіне ыңғайлы кез келген уақытта оқу материалын меңгеру мүмкіндігін беретін асинхронды форматта.

VIII. Білім алушылардың қорытынды аттестациясын өткізу тәртібі

9 және 11-сыныптарды аяқтаған кезде қорытынды аттестаттау «Жалпы орта, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы мониторингті, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 наурыздағы No 125 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады және мына нысанда жүзеге асырылады:

- 9-сынып оқушыларының қорытынды емтихандары;

- 11 сынып оқушыларына арналған мемлекеттік бітіру емтихандары.

Қорытынды аттестаттауға Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес ЖОЖ меңгерген 9 және 11 сынып оқушылары жіберіледі.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9-сынып оқушылары төрт емтихан тапсырады, оның біреуі таңдау бойынша.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игерген 11-сынып оқушылары бес емтихан түрінде қорытынды аттестаттауды тапсырады, оның біреуі таңдау бойынша.

9-сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттау келесі нысандарда жүзеге

асырылады:

- қазақ тілінен/орыс тілінен жазбаша емтихан эссе түрінде, гуманитарлық бағыттағы пәндерді тереңдетіп оқытатын мектептердің білім алушылары үшін – жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе);

- математикадан (алгебра) жазбаша емтихан;

- орыс тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан;

- таңдау пәнінен жазбаша емтихан (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы, қазақ әдебиеті, ағылшын тілі, информатика).

11-сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттау келесі нысандарда жүзеге асырылады:

- қазақ тілінен жазбаша емтихан;

- алгебрадан және анализ бастамалары жазбаша емтихан;

- Қазақстан тарихынан ауызша емтихан;

- орыс тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан;

- таңдау пәнінен жазбаша емтихан (физика, химия, биология, география, геометрия, дүние жүзі тарихы, құқық негіздері, қазақ әдебиеті, ағылшын тілі, информатика).

Бір және екі пәннен (қорытынды аттестаттау өткізілмейтін) жылдық қанағаттанарлықсыз баға алған 9 және 11 сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау басталғанға дейін сол пәндерден оқу жылы бойынша қосымша жиынтық бағалау жүргізіледі.

Оқу жылына қосымша жиынтық бағалауда "3", "4", "5" бағасын алған кезде қорытынды баға жылдық бағаның орташа арифметикалық мәні және жақын бүтін санға дөңгелектене отырып, оқу жылына жиынтық бағалау ретінде қойылады.

Оқу жылына қосымша жиынтық бағалауда "2" бағасын алған 9 сынып білім алушылары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді, қайта оқу жылына қалдырылады.

Оқу жылына қосымша жиынтық бағалауда "2" бағасын алған 11 сынып білім алушылары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және "Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 39 бұйрық) бекітілген нысанға сәйкес білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама алады.

Үш және одан да көп пән бойынша "2" бағасын алған 9 сынып білім алушылары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және қайта оқу жылына қалдырылады.

Үш және одан да көп пән бойынша "2" бағасын алған 11 сынып білім алушылары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес анықтама алады.

Білім алушыларды "Көркем еңбек", "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық" және "Дене тәрбиесі" оқу пәндерінен Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпте босату олардың үлгеріміне, қорытынды аттестаттауға жіберуге келесі сыныптарға көшіруге әсер етпейді.

5 – 9 сыныптардағы оқу кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары "5" болған 9-сынып білім алушыларына № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес негізгі орта білім туралы үздік аттестат беріледі.

Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымшаға енгізілетін пәндерден "5" болған және 10 - 11 сыныптардағы оқу кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық, қорытынды бағалары "5" болған 11 сынып білім алушыларына № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес жалпы орта білім туралы үздік аттестат беріледі.

9 және 11 сыныптардың білім алушылары қорытынды аттестаттаудан білім

басқармалары басшыларының бұйрықтарымен, республикалық мектептердің білім алушылары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің бұйрығымен мынадай жағдайларда босатылады:

- 1) денсаулық жағдайына байланысты;
- 2) бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, оның ішінде бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар;
- 3) халықаралық олимпиадаларға (жарыстарға) қатысу үшін Қазақстан Республикасының құрама командасына үміткерлер болып табылатын жазғы оқу-жаттығу жиындарына қатысушылар;
- 4) жақын туыстарының қайтыс болуы.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан босату туралы бұйрықтар мынадай құжаттар негізінде шығарылады:

1) білім алушылар санаты үшін № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 026/у нысанына сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы;

2) білім алушылар санаты үшін мектептің педагогикалық кеңесінің шешімінен көшірме және мектептің қолдау хаты;

3) "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 20317 болып тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес білім алушылардың оқу үлгерімі табельдерінің (бұдан әрі – табель) түпнұсқасы және көшірмесі. Табельдердің түпнұсқалары оның көшірмесімен сәйкестігі тексерілгеннен кейін мектеп әкімшілігіне қайтарылады.

4) жақын туыстарының қайтыс болуы туралы куәлік.

Көрсетілген құжаттар мектеп басшысының қолымен және мөрмен расталады.

Қорытынды аттестаттаудан босатылған білім алушылардың қорытынды бағасы ағымдағы оқу жылының жылдық бағасы негізінде қойылады.

Негізгі орта білім туралы үздік аттестат алған, негізгі, жалпы орта білім беру бағдарламаларына немесе "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымының (бұдан әрі – "НЗМ" ДББҰ) білім беру бағдарламаларына сәйкес 5- 11 сыныптарда білім алған кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары "5", 10 -11 сыныптар аралығында білім алу кезеңінде барлық пәндер бойынша тоқсандық бағалары "5" болған, жалпы орта білім беру аяқталғаннан кейін қорытынды аттестаттаудан "5" бағасына өткен 11 сынып білім алушыларына № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес жалпы орта білім туралы "Алтын белгі" аттестаты беріледі.

Қорытынды аттестаттаудан босатылған, негізгі орта білім туралы үздік аттестат алған, негізгі, жалпы орта білім беру бағдарламаларына немесе "НЗМ" ДББҰ-ның білім беру бағдарламаларына сәйкес 5- 11 сыныптарда білім алған кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары "5", 10-11 сыныптар аралығында білім алу кезеңінде барлық пәндер бойынша тоқсандық бағалары "5" болған, тізбесі "Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7355 болып тіркелген) бекітілген соңғы үш жылдағы жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың жеңімпаздарына № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес жалпы орта білім туралы "Алтын белгі" аттестаты және "Алтын белгі" белгісі беріледі.

Қорытынды аттестаттаудың нәтижесі бойынша:

1) бір немесе екі пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 9 және 11 сыныптардың білім алушылары мектепте тиісті оқу пәндері бойынша емтихан нысанында қайта қорытынды

аттестаттаудан өтуге жіберіледі;

2) үш және одан көп пәндерден қанағаттанарлықсыз бағалар алған 9 сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылады;

3) үш және одан көп пәндерден қанағаттанарлықсыз бағалар алған 11 сыныптың білім алушыларына № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама беріледі.

Келесі оқу жылы аяқталғаннан кейін № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама алған білім алушылар мектепте тиісті оқу пәндері бойынша емтихан нысанында қайта қорытынды аттестаттаудан өтеді.

Қайта қорытынды аттестаттау өткізу мерзімін білім беру ұйымы белгілейді.

Қайта қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын білім басқармалары әзірлейді.

Қайта қорытынды аттестаттаудан өткен 9 сынып білім алушыларына №39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестат беріледі.

Қайта қорытынды аттестаттау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған 9 сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылады.

Қайта қорытынды аттестаттаудан өткен 11 сынып білім алушыларына №39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестат беріледі.

Қайта қорытынды аттестаттау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған 11 сынып білім алушыларына № 39 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманы алады.

Қорытынды аттестаттау кезеңінде ауырып қалған 9 және 11 сыныптардың білім алушылары сауыққаннан кейін өткізіп алған емтихандарды тапсырады.

9, 11 сыныптардың бітірушілерін мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауға білім алушылар шетелге оқуға түскен немесе тұрғылықты орнын шетелге ауыстырған жағдайда, растайтын құжаттарын ұсынған кезде жіберіледі және ол оқу жылының аяқталуына дейін 2 ай бұрын қорытынды бітіру емтихандары немесе мемлекеттік бітіру емтихандары нысанында өткізіледі.

Мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауға арналған емтихан материалдарын білім басқармалары әзірлейді.

Ағымдағы жылғы 1 ақпанға дейінгі мерзімде білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі емтихан комиссиясы мектеп директорының бұйрығымен мектептер жанында (бұдан әрі – комиссия) құрылады.

Комиссия құрамына пән мұғалімдері және мектеп директорының орынбасарлары (болған жағдайда), қоғамдық ұйымдардың (болған жағдайда) және ата-аналар комитетінің өкілдері кіреді. Комиссияны мектеп директоры немесе оның орнын алмастырушы тұлға басқарады.

Комиссия мүшелерінің саны негізгі және орта мектепте бір бітіруші сынып-кешен болған кезде кемінде бес адамнан және негізгі және орта мектепте екі және одан көп бітіруші сынып-кешен болған кезде кемінде жеті адамнан тұрады.

9 сыныпта жазбаша жұмыстарды орындауға – 2 астрономиялық сағат, математикаға (алгебраға) (жазбаша) – 3 астрономиялық сағат (физика-математикалық бағыттағы мамандандырылған мектептерде – 4 сағат) бөлінеді.

11 сыныпта қазақ тілі /орыс тілі және ұйғыр/ тәжік/ өзбек тілінде оқытатын мектептер үшін ана тілі бойынша (оқыту тілі) жазбаша емтиханға 3 астрономиялық сағат, алгебра және анализ бастамалары бойынша 5 астрономиялық сағат бөлінеді.

Қорытынды аттестаттаудан өтетін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін мектептің ұсынымдарына сәйкес білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі емтихан комиссиясының шешімімен емтихан тапсыру кезінде қосымша уақыт беріледі.

Жазбаша емтихандар 9 және 11 сынып білім алушылары бір-бірден отырғызылатын үлкен сынып бөлмелерінде (бір партаға бір білім алушысы отырғызылып толық сынып сиятындай мектеп ғимаратындағы үлкен бөлмеде) өтеді.

Жазбаша жұмыстарды орындау үшін білім алушыларға мектептің мөртабаны басылған қағаз беріледі.

Орындалған жұмысты жоба жазбаларымен бірге білім алушылар Комиссияға тапсырады.

Жұмыстарын емтиханға арналып бөлінген уақыт ішінде аяқтай алмаған білім алушылар аяқталмаған қалпында тапсырады.

Жазбаша емтихан өткізу кезінде (диктанттан басқа) білім алушыға дәлелді себеппен сынып бөлмесінен шығуға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда ол жұмысты емтихан жұмысында немесе тіркеу журналында білім алушының емтиханда болмауының ұзақтығын белгілейтін Комиссия мүшесіне тапсырады.

Жазбаша емтихан және тестілеу аяқталғаннан кейін Комиссия мүшелері мектеп ғимаратында жалпы орта білім туралы "Алтын белгі" аттестаттарын алуға үміткерлердің Қағидалардың 41-тармағының 1) және 2) тармақшаларында айқындалған оқу пәндері жұмыстарынан басқа білім алушылардың жұмыстарын тексереді.

Тексерілмеген жұмыстар мектеп басшысына сақтау үшін тапсырылады. Тексеру кезінде қателердің асты сызылады. Жалпы орта білім курсы бойынша эсседе қателердің саны жеке көрсетіледі.

Математика (алгебра) бойынша "2" және "5" деген бағаға бағаланған жазбаша жұмысқа мектеп Комиссиясы рецензия береді.

9 және 11 сыныптарда жұмыстар балдарды қою схемасына сәйкес тексеріледі.

Мектептердің барлық сыныптарындағы жазбаша емтихан жұмыстары Астана қаласының уақытымен таңертеңгі сағат 10:00-де басталады.

Тест тапсырмаларының саны мен нысаны, тестілеуге арналған жауаптар парағының нысаны әр пән, бейін және оқыту тілі бөлігісінде тест ерекшеліктерімен анықталады. Қорытынды аттестаттау бойынша техникалық шарттарды «НЗМ» АҚ әзірлейді.

9 және 11 сыныптарда пәндер бойынша қорытынды аттестаттау өткеннен кейін Комиссия білім алушыларға балдарды және емтихан бағаларын қояды және Негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлеріндегі оқу курсы емтиханының қағаз және электронды хаттамасына енгізеді.

9 және 11 сынып білім алушыларының пәндер бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері балл түрінде журналға (қағаз/электрондық) қойылады және емтихан балдарын емтихан бағасына ауыстыру шәкілі бойынша ауыстырылады.

Оқу сабақтары ұйымдастырылған емдеу мекемесінде емделіп жатқан білім алушыларға қорытынды баға қою кезінде олардың осы емдеу мекемесінің жанындағы мектепте (сыныпта немесе топта) алған тоқсандық (жартыжылдық) және жылдық бағалары ескеріледі.

Білім алушы жазбаша өтінішінің негізінде мектептің Комиссиясы мүшесінің қатысуымен өзінің жазба жұмысын тексеру нәтижелерімен танысады.

Кезекті емтиханнан "2" деген баға алған 9 және 11 сыныптардың білім алушылары келесі емтиханға жіберіледі.

9 және 11 сыныпта пән бойынша қорытынды бағаларды шығару кезінде қорытынды баға емтихан нәтижелері (бес балдық шәкіл бойынша) және оқу жылындағы тоқсандық бағалар (бес балдық шәкіл бойынша) 30:70 арақатынаста қойылады. Қорытынды бағаны дөңгелектеу жақын бүтін санға жүргізіледі.

Егер 11 сыныптарда инварианттық компоненттің тереңдетілген және стандартты деңгейлерінің пәндері таңдалмаған жағдайда, жалпы орта білім туралы аттестатқа осы пәндер бойынша 9-сыныпта алған қорытынды бағалары қойылады.

Жазбаша емтиханға қойылған бағамен келіспеген жағдайда білім алушы емтихан бағасын жариялағаннан кейін келесі күні сағат 13:00-ге дейін комиссияға апелляцияға өтініш береді.

Апелляцияға өтінішті тиісті Комиссия тек тапсырмалардың мазмұны және/немесе техникалық себептер бойынша қабылдайды және 2 (екі) жұмыс күні ішінде қарайды.

Апелляцияға берілген өтініште баяндалған нақты фактілер қарауға жатады. Нақты тапсырма бойынша дәлелді негіздеме (толық түсіндірме) көрсетілмей өтініштер қарауға жатпайды.

Апелляция бойынша өтініштер апелляцияға өтініштерді тіркеу журналында тіркеледі.

Апелляцияға өтініштер комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді.

Мектеп жанындағы Комиссия келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

1) білім алушылар, педагогтер мен ата-аналар үшін қорытынды аттестаттау өткізу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

2) 11 сынып білім алушыларының таңдаған пәндерінің тізбесін көрсете отырып қорытынды аттестаттау тапсыратын 11 сынып білім алушыларының тізімін қалыптастыру және ағымдағы жылғы 1 наурызға дейінгі мерзімде ҰТО филиалына жолдау;

3) қорытынды аттестаттау өткізу, сондай-ақ қорытынды аттестаттауға білім алушыларды даярлау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;

4) 9 сынып білім алушыларының және жалпы орта білім туралы "Алтын белгі" аттестаттарын алуға үміткерлердің оқу пәндерінен басқа 11 сынып білім алушыларының жазбаша емтихан жұмыстарын қарау;

5) жазбаша емтихан жұмыстары аяқталғаннан кейін Хаттаманың электронды нұсқасын білім бөлімдеріне немесе басқармаларына жолдау;

6) тестілеу нәтижелерін беру және пайдалану;

7) жалпы орта білім туралы "Алтын белгі" аттестаттарын алуға үміткерлердің оқу пәндерінен жазбаша емтихан жұмыстарын білім басқармалары жанынан қалыптастырылған Комиссия қарауына жолдау;

8) Тестілеу балдарын жалпы орта білім туралы аттестаттың бағаларына ауыстыру шәкіліне сәйкес тестілеу нәтижелерінің балдарын бағаларға ауыстыру;

9) апелляцияға түскен ұсыныстардың негізділігін қарау және шешім қабылдау.

Жұмыстардың қорытындысын шығару және "Алтын белгі" белгісімен марапатталған білім алушылардың тізімін бекіту туралы шешімді қабылдау жөніндегі мектеп жанынан қалыптастырылған Комиссияның қорытынды отырысы тиісті жылдың 20 маусымынан кешіктірілмей өткізіледі.

Негізгі орта білім туралы үздік аттестат, жалпы орта білім туралы үздік және жалпы орта білім туралы "Алтын белгі" аттестаттарын және "Алтын белгі" белгісін иеленген білім алушылардың тізімі мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелері ағымдағы жылғы тамызда оқу жылының жұмыс қорытындылары бойынша мектеп жанынан құрылған Комиссияның барлық мүшелерінің қатысуымен педагогикалық кеңесте талқыланады.

Емтихан нәтижелері мен мектеп директорының бұйрығына сәйкес маусым айында «Алтын белгі», «Үздік аттестат» иегерлеріне аттестат және жалпы орта білім туралы аттестаттарды салтанатты түрде табыстау рәсімі өтеді. Салтанатты шараға ата-аналар мен құрметті қонақтар қатысты.

IX. Жазғы мектепті ұйымдастыру

Жазғы мектеп маусым айында, төртінші тоқсан аяқталғаннан кейін жұмысын бастайды. Жазғы мектепті ашуға негіз үлгерімі төмен білім алушылар үшін ата-аналардың/заңды өкілдердің өтініші бойынша Жазғы мектепті ашу туралы облыстық білім басқармасы басшысының бұйрығы болып табылады. Жазғы мектептің қызметін тиімді ұйымдастыру үшін мектеп директоры оқу-тәрбие үдерісіне барлық қатысушылардың (басшы, басшының орынбасары, мұғалімдер, психологтар, медицина қызметкерлері және т.б.) жауапкершілік салаларын нақты бөледі.

Жазғы мектепте оқыту 5-8 және 10 сынып білім алушылары үшін ұйымдастырылады. Топтың сыйымдылығы 25 адамнан аспайды. Сабақтың ұзақтығы 40 минут, бір күнде 3-4 сабақ оқытылады. Мектеп директоры Жазғы мектептің сабақ кестесі мен жұмыс жоспарын

бекітеді және оның жұмыс істеуі үшін жалпы жауапкершілікті өз мойнына алады. Мектеп ауысымдағы оқушылар санын, сондай-ақ оқу пәндерінің тізбесін дербес анықтайды. Қажет болған жағдайда білім алушыларға кесте бойынша жеке консультациялар ұйымдастырылады.

Сабақ кестесі оқу жылында мұғалімдер анықтаған білім алушылардың оқу жетістіктерін талдау және пәндік білім деңгейін диагностикалау нәтижелері бойынша құрылған топтарды/сыныптарды ескере отырып құрастырылады.

Жазғы сабақтардың кестесін жасау кезінде жазғы лагерьдің сабақтармен біріктірілген сауықтыру шаралары жоспарланады, олимпиадалық резерв мектебінің сабақтары, ағылшын және қазақ тілдерінде лингвистикалық лагерь ұйымдастырылады. Қажет болған жағдайда санитарлық-эпидемиологиялық жағдайлар қамтамасыз етіледі (медициналық қызметкерлердің оқу процесіне қатысушылардың сабақ алдында дене температурасын күнделікті өлшеуі; ауысымдар арасындағы дәліздерде, демалыс орындарында, залдарда және басқа бөлмелерде ылғалды тазалау; бетперде кию және т.б.).

Мұғалімдер диагностика нәтижелері бойынша меңгерілуі қиын тақырыптарды, бөлімдерді, бөлімшелерді, оқу мақсаттарын зерделеудің тақырыптық жоспарын жасайды.

Жұмыстың формалары мен әдістерін, оқыту технологияларын мұғалімдер білім алушылардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес өз бетінше анықтайды. Мектеп білім алушыларға мектеп кітапханасына және цифрлық білім беру ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Жазғы мектеп білім алушыларының оқу жетістіктері бағаланбайды және үй тапсырмасы берілмейді. Білім алушыларға тегін форма киюге рұқсат етілген.

Мектеп психологтары оқушыларға психологиялық қолдау көрсетеді; білім алушыларға және олардың ата-аналарына/заңды өкілдеріне кеңес береді. Асхананың жұмысы кестеге сай ұйымдастырылады.