



**«Ustaz-Ulytau» жобасының
«Кәсіби бағдарлау қызметін мектепке енгізу» жобасы
бойынша
Кәсіптік бағдар беру жұмысының ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ В ШКОЛЕ
ЦПТ «Ustaz-Ulytau»**

2023 ж.

Кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы Ереже

1. Жалпы ереже.

Білім беру мекемелеріндегі кәсіптік бағдарлау жұмысының тұжырымдамасы мынадай нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

1. "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Қазақстан Республикасының Заңы;
2. Бата құқықтары туралы конвенциялар;
3. "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңы (19.05.2015 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
4. "Халықты жұмыспен камту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149-II Заңы (29.12.2014 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
5. Қазақстан Республикасының жаңа Еңбек кодексінің жобасы (2015 жылғы қыркүйек);
6. "Жұмыспен камтуға жәрдемдесудің белсенді шараларына қатысатын адамдарды оқытуды, олардың жұмысқа орналасуына жәрдемдесуді және оларға мемлекеттік қолдау шараларын ұсынуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 18 шілдедегі № 815 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 47, 639-құжат);
7. "Жұмыспен камтуға жәрдемдесудің белсенді шараларына қатысатын адамдардың ұтқырлығын арттыруға жәрдемдесу және оларға мемлекеттік қолдау шараларын көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 18 шілдедегі № 817 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 47, 641-құжат).

КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Мақсаты: «Ұлытау» Қайырымдылық қорының «Ұстаз Ұлытау» жобасының Кәсіптік бағдар беру бағыты бойынша Авторлық бағдарлама жасалынып Кәсіптік бағдар жұмысында профориентолог мамандары болашақ түлектерге дұрыс шешім қабылдауға, болашақ маманын таңдауға көмектесуге негізделу керек.

Міндеттері:

1. Сабақ және сабақтан тыс іс-шаралар арқылы оқушыларды кәсіптік бағдарлау жүйесін құру.
2. Оқушылардың ел экономикасының салалары туралы, өндірісті ұйымдастыру, заманауи жабдықтар, негізгі мамандықтар туралы, олардың жеке тұлғаға қойылатын талаптары туралы, білім алуды жалғастыру және кәсіби дайындық жолдары туралы білімдерін қалыптастыру.
3. Жастардың кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша кәсіптік білім беру және ОУ мекемелерінің әлеуметтік әріптестігінің нысандары мен әдістерін әзірлеу.
4. ОУ түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу тетігін әзірлеу.
5. Кәсіптік бағдар беру бойынша бірыңғай ақпараттық кеңістік қалыптастыру.
6. Білім беруді жаңғырту стратегиясы шеңберінде кәсіптік бағдар берудің негізгі міндеті білім беру мекемесінде кәсіби бағдар үшін жағдай жасау болып табылады.:

Ұстаз Ұлытау жобасының Кәсіптік бағдар беру бағыты бойынша Авторлық бағдарлама жасалынып Кәсіптік бағдар жұмысы негізгі 5 бағыттан, орталықтан тұрады.

1. Ақпараттар жинау орталығы.
2. Диагностикалық қызмет және іріктеу орталығы.
3. Кеңес беру орталығы.
4. Кәсіптік бағдар беру іс-шаралар орталығы.
5. Мансаптық даму қоры немесе түлектер қауымдастығы.

1. Ақпараттар жинау орталығы.

1. Ақпараттық орталықтың мақсаттары мен міндеттері

1.1. Ақпараттық орталық педагогтерге, ата-аналарға, оқушыларға (оқу және оқудан тыс қызмет арқылы) кәсіби білім беруді ұйымдастыру, олардың еңбек нарығы туралы түсініктерін кеңейту мақсатында құрылады.

- негізгі ақпараттық ресурстарды қалыптастыру және оларға ашық қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- Ақпарат Гугл диск папкаларында сынып бойынша жиналады.
- Мектеп сайтында кәсіптік бағдар бойынша ақпараттар, жаңалықтар жиналу керек;
- Әр Болашақ түлекке жеке профайл қалыптастырылады. Профайл кәсіби қызығушылықтарын, өзгерістерін, сынып профилін, ҰБТ ға тандаған пәндерін көрсетіп отырады.
- Саулнама нәтижелері, тест нәтижелері, психологтардың ұсыныстары Гугл-диск папкаларына еңгізіледі.

1.2. Міндеттері:

- ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, ақпаратқа еркін қол жеткізу негізінде ата-аналар (заңды өкілдер) мен оқушыларды толық және шынайы ақпаратпен қамтамасыз ету.
- * оқушылардың белгілі бір қызмет түріне қызығушылықтарын, қабілеттерін анықтау;
- * орта және жоғары мектепте оқыту бейінін тандауға бағытталған танымдық және кәсіби қызметтің әртүрлі салаларында тәжірибені қалыптастыру;
- * болашақ кәсіби қызметте табыстылықты қамтамасыз ететін танымдық және кәсіби қызығушылықтарды, негізгі құзыреттіліктерді дамыту;
- * оқушыларды аймақтың, облыстың, елдің оқу орындары туралы ақпаратпен таныстыру;
- * қоғамда сұранысқа ие мамандықтар туралы, еңбек нарығындағы жағдай туралы білімді насихаттау;
- * оқушыларға мамандық тандауда көмек көрсету;
- * мектептің, қосымша, орта – арнайы, жоғары білім беру мекемелерінің, оқушыларды кәсіптік бағдарлау жөніндегі кәсіпорындардың бірлескен қызметін ұйымдастыру;
- * мектептің кәсіби бағдар беру жұмысын және түлектердің кәсіби өзін-өзі анықтауын бақылау.

2. Ақпараттық-орталықты іске асыруға қатысушылар

2.1. Ақпараттық орталықтың жұмысын іске асыруға қатысушылар::

- Мектеп әкімшілігі (директор, орынбасарлар);
- Пән мұғалімдері;
- Сынып жетекшілері;
- Өлеуметтік педагог;
- Кітапханашылар;

- Ата-аналар;
- Педагог-психолог;
- Оқушылар.

2.2. Мектептегі ақпараттық орталықтың әдістері мен формалары

2.3. Мектептегі кәсіптік бағдарлау жөніндегі ақпараттық орталықтың жұмысын ұйымдастыру директордың кәсіптік бағдарлау жұмысы жөніндегі орынбасарына жүктелген.

3. Ақпараттық орталықтың міндеттерін іске асыру бойынша кәсіптік бағдарлау жұмысының құрылымдық буындарының қызметі

3.1. Әдістемелік Кеңес ғылыми-әдістемелік қызметті қамтамасыз етеді, оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша тиімді әдістер мен құралдарды енгізеді.

3.2. Директордың кәсіби бағдар жұмысы жөніндегі орынбасары:

- * оқушыларды кәсіптік бағдарлау жоспарын әзірлеуге жәрдемдеседі және жүйелі, кешенді кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді;

- * педагогикалық ұжымның, ата-аналардың, басқа ұйымдар мен мекемелердің мамандарының осы қызметке қатысуын ұйымдастырады және үйлестіреді;

- * мектептің оқу орындарымен, кәсіпорындармен және т. б. ынтымақтастығын нығайтуға жәрдемдеседі;

- * мектептің кәсіби бағдар беру қызметінің тиімділігін анықтайды;

- * оқушыларды кәсіптік бағдарлау жоспарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

3.3. Директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары :

- * элективті курстардың, шеберханалардың, зертханалардың жұмыс бағдарламаларын әзірлеуді және байқаудан өткізуді ұйымдастырады ;

- * мектеп тұжырымдамасы мен білім беру бағдарламасына сәйкес оқушылардың бейіндік және кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындығын қалыптастыру бойынша педколлектив жұмысын жоспарлайды ;

- * дарынды балалардың әртүрлі деңгейдегі пәндік олимпиадаларға қатысуын ұйымдастырады ;

- * кәсіптік бағдарлау мақсаттарын жүзеге асыру үшін оқу пәнінің мүмкіндіктерін зерделеу бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастырады.

3.4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

- * негізгі және жоғары мектеп оқушыларының өзін-өзі анықтауына жауапты әлеуметтік серіктестермен өзара іс-қимыл, үйлестіру, байланысты қолдау стратегиясын әзірлеуге ықпал етеді;

- * оқушылардың өзін-өзі кәсіби анықтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің біліктілігін арттыру жүйесін ұйымдастырады ;

- * оқушылардың кәсіпорындарға тақырыптық және кешенді экскурсияларын ұйымдастырады;

- * сынып жетекшілерінің оқушылардың бейіндік және кәсіби өзін-өзі анықтауы бойынша жұмысын бақылауды жүзеге асырады.

3.5. Әлеуметтік педагог:

- * тәуекел тобындағы балалардың өмірлік және кәсіби өзін-өзі анықтауына педагогикалық қолдау көрсетеді және қалыптастыруға ықпал етеді;

- * оқушыларға әлеуметтік мәселелер бойынша кеңестер береді;

- * сынып жетекшісіне оқушылардың өзін-өзі анықтау процесін қиындататын әлеуметтік факторларды талдау мен бағалауда көмек көрсетеді.

3.6. Мектеп психологы:

- * оқушылардың кәсіби қызығушылығы мен бейімділігін зерттейді;

- * оқушылар мен олардың ата-аналарынан сауалнама жүргізу арқылы оқушының бейіндік және кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындығының мониторингін жүзеге асырады;

- * оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша тренингтік сабақтар өткізеді;

- Ата-аналар;
- Педагог-психолог;
- Оқушылар.

2.2. Мектептегі ақпараттық орталықтың әдістері мен формалары

2.3. Мектептегі кәсіптік бағдарлау жөніндегі ақпараттық орталықтың жұмысын ұйымдастыру директордың кәсіптік бағдарлау жұмысы жөніндегі орынбасарына жүктелген.

3. Ақпараттық орталықтың міндеттерін іске асыру бойынша кәсіптік бағдарлау жұмысының құрылымдық буындарының қызметі

3.1. Әдістемелік Кеңес ғылыми-әдістемелік қызметті қамтамасыз етеді, оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша тиімді әдістер мен құралдарды енгізеді.

3.2. Директордың кәсіби бағдар жұмысы жөніндегі орынбасары:

- * оқушыларды кәсіптік бағдарлау жоспарын әзірлеуге жәрдемдеседі және жүйелі, кешенді кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді;

- * педагогикалық ұжымның, ата-аналардың, басқа ұйымдар мен мекемелердің мамандарының осы қызметке қатысуын ұйымдастырады және үйлестіреді;

- * мектептің оқу орындарымен, кәсіпорындармен және т. б. ынтымақтастығын нығайтуға жәрдемдеседі;

- * мектептің кәсіби бағдар беру қызметінің тиімділігін анықтайды;

- * оқушыларды кәсіптік бағдарлау жоспарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

3.3. Директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары :

- * элективті курстардың, шеберханалардың, зертханалардың жұмыс бағдарламаларын әзірлеуді және байқаудан өткізуді ұйымдастырады ;

- * мектеп тұжырымдамасы мен білім беру бағдарламасына сәйкес оқушылардың бейіндік және кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындығын қалыптастыру бойынша педколлектив жұмысын жоспарлайды ;

- * дарынды балалардың әртүрлі деңгейдегі пәндік олимпиадаларға қатысуын ұйымдастырады ;

- * кәсіптік бағдарлау мақсаттарын жүзеге асыру үшін оқу пәнінің мүмкіндіктерін зерделеу бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастырады.

3.4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

- * негізгі және жоғары мектеп оқушыларының өзін-өзі анықтауына жауапты әлеуметтік серіктестермен өзара іс-қимыл, үйлестіру, байланысты қолдау стратегиясын әзірлеуге ықпал етеді;

- * оқушылардың өзін-өзі кәсіби анықтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің біліктілігін арттыру жүйесін ұйымдастырады ;

- * оқушылардың кәсіпорындарға тақырыптық және кешенді экскурсияларын ұйымдастырады;

- * сынып жетекшілерінің оқушылардың бейіндік және кәсіби өзін-өзі анықтауы бойынша жұмысын бақылауды жүзеге асырады.

3.5. Әлеуметтік педагог:

- * тәуекел тобындағы балалардың өмірлік және кәсіби өзін-өзі анықтауына педагогикалық қолдау көрсетеді және қалыптастыруға ықпал етеді;

- * оқушыларға әлеуметтік мәселелер бойынша кеңестер береді;

- * сынып жетекшісіне оқушылардың өзін-өзі анықтау процесін қиындататын әлеуметтік факторларды талдау мен бағалауда көмек көрсетеді.

3.6. Мектеп психологы:

- * оқушылардың кәсіби қызығушылығы мен бейімділігін зерттейді;

- * оқушылар мен олардың ата-аналарынан сауалнама жүргізу арқылы оқушының бейіндік және кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындығының мониторингін жүзеге асырады;

- * оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша тренингтік сабақтар өткізеді;

- * таңдау тақырыбында ата-аналар мен педагогтар үшін әңгімелесу, психологиялық ағарту жүргізеді;
- * оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, психологиялық кеңес беруді жүзеге асырады;
- * сынып жетекшісіне оқушылардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін талдау мен бағалауда көмек көрсетеді.
- * тұлғаның кәсіби өзін-өзі анықтауына психологиялық көмек көрсетеді ;
- * тұлғаның кәсіби өзін-өзі анықтау және өзін-өзі жүзеге асыру үдерісіне психологияның жетістіктерін енгізеді;
- * кәсіби кеңес береді;
- * қаланың психологиялық қызметтерінің мүмкіндіктерін кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу және ұйымдастыру үшін пайдаланады.

3.7. Кітапханашы:

- * оқырмандық қызығушылықтарды зерделейді және оқушылар мен педагогтарға кәсіби бағдар беру бағытындағы әдебиеттерді ұсынады;
- * кітапхананы кәсіби бағыттағы әдебиеттермен толықтыруды жүзеге асырады;
- * сыныптан тыс жұмыстарды, жеке және бұқаралық жұмыстарды жүргізеді.

2 Бағыт -Диагностикалық орталық және дарынды балалар туралы Диагностикалық орталықтың мақсаттары мен міндеттері

2.1. Орталық кәсіптік бағдар беру бойынша Диагностикалық жұмыстарды ұсыну мақсатында құрылады.

- білім алушылардың дарындылығын дамыту үшін жағдай жасау және дарынды балаларды қолдау, оларды оқыту сапасын арттыру, жеке қабілеттерін дамыту мүмкіндіктерін кеңейту, оқушылардың әлеуметтік бейімделу жағдайларын жақсарту.

2.2.Міндеттері:

- әр түрлі диагностиканы қолдана отырып, балалардың қабілетін, бейімділігін, мүмкіндіктерін және дарындылығын анықтау;
- балалардың жеке ерекшеліктеріне негізделген дифференциация орталығында қолдану;
- ойлау дербестігін, бастамашылдықты және ғылыми-зерттеу дағдыларын, сабақ және сабақтан тыс іс-әрекеттегі шығармашылықты дамытуға ықпал ететін оқыту құралдарын іріктеу;
- сабақтан тыс түрлі іс-шараларды ұйымдастыру;
- дарынды балаларда әлем бейнесі, негізгі адамгершілік құндылықтар туралы сапалы жоғары деңгейдегі идеяларды дамыту.
- әр түрлі диагностиканы қолдана отырып, дарынды балаларды анықтау, оқушылардың дарындылық түрлерін анықтау;
- отбасыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жұмыстарын ұйымдастыру;
- оқушылар мен педагогтарды қол жеткізген нәтижелері үшін көтермелеу.

2.3. Диагностикалық орталық қызметінің негізгі мазмұны

1. Диагностикалық орталықтарда ата-аналарға (занды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық жұмысты ұйымдастыру педагог-психолог, әлеуметтік педагог, педагог және басқа да мамандар қызметінің интеграциясы негізінде құрылады.
2. Ата-аналарды (занды өкілдерді) және дарынды балаларды диагностикалауды бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін. Диагностикалық орталықтың жұмыс уақыты ұйым басшысы бекіткен мамандардың кеңсе сағаттарымен анықталады.
3. Диагностикалық қызметтің негізгі нысандары:
 - мекеменің дарынды балалары мен педагог қызметкерлерінің ата-аналарының (занды өкілдерінің) сұрауы бойынша күндізгі жеке диагностика;

- күндізгі топтық диагностика;
 - мекеменің ресми сайты арқылы онлайн диагностика.
4. Консультациялық орталық ұсынатын қызметтер:
- ата-аналарды (заңды өкілдерді) диагностикалық зерттеулердің нәтижелерімен таныстыру;
 - диагностика (психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық) – ата-аналарды диагностикалық зерттеу нәтижелері туралы хабардар ету.

3 Бағыт - Кеңес беру орталығы туралы

1. Консультациялық орталықтың мақсаттары мен міндеттері
 - 1.1. Орталық кәсіптік бағдар беру бойынша ата-аналар мен жоғары сынып оқушыларына консультациялық көмек көрсету бойынша қызмет көрсету мақсатында құрылады.
 - 1.2. Орталықтың негізгі міндеттері:
 - ата-аналарға (заңды өкілдерге) және жоғары сынып оқушыларына кәсіби бағдар берудің әртүрлі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;
 - кәсіптік бағдар беруде тану;
 - мамандық таңдауда уақтылы көмек көрсету бойынша жеке ұсыныстар әзірлеу
2. Консультациялық орталықтың жұмысын ұйымдастыру
 - 2.1. Орталық мекеме бойынша бұйрықпен құрылады және Ережеге сәйкес жұмыс істейді.
 - 2.2. Консультациялық орталықтың жұмыс режимін, балаларды ұстау шарттары мен онда болу ұзақтығын мекеме дербес айқындайды.
 - 2.3. Орталықтың білім беру процесінің қатысушылары кәмелетке толмаған балалар, ата-аналар (заңды өкілдер), мекеме қызметкерлері: педагог-психолог, әлеуметтік педагог, бастауыш сынып мұғалімдері, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, қосымша білім беру педагогы, кітапханашы және мекеменің басқа да қызметкерлері болып табылады.
 - 2.4. Консультативтік орталықтарда жұмысқа тартылған мамандар саны мекеменің штаттық кестесімен анықталады.
3. Консультациялық орталық қызметінің негізгі мазмұны
 - 3.1. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және жоғары сынып оқушыларына психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру консультациялық орталықтарда педагог-психолог, әлеуметтік педагог, педагог және басқа да мамандар қызметінің интеграциясы негізінде құрылады.
 - 3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және жоғары сынып оқушыларына кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады. Консультациялық орталықтың жұмыс сағаты кеңсе-сағатпен, ұйым басшысы бекіткен мамандардың жұмысымен айқындалады.
 - 3.3. Консультациялық қызметтің негізгі нысандары:
 - мекеменің білім алушылары мен педагог қызметкерлерінің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) сұрауы бойынша күндізгі жеке консультациялар;
 - күндізгі топтық консультациялар;
 - телефон арқылы кеңес беру;
 - мекеменің ресми сайты арқылы онлайн кеңес беру.
 - 3.4. Білім беру қызметінің негізгі нысандары:
 - Тақырыптық ата-аналар жиналысы;
 - ата-аналар (заңды өкілдері), жоғары сынып оқушылары мен педагог қызметкерлер үшін лектория, әңгімелер, теориялық және практикалық семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру;
 - жоғары сынып оқушыларына тақырыптық сынып сағаттары мен әңгімелер өткізу;
 - ата-аналармен (заңды өкілдерімен) және жоғары сынып оқушыларымен бірлескен іс-шаралар және шығармашылық істер;

- әдістемелік ұсыныстарды, ақпараттық материалдарды мекеменің ресми сайтында, ақпараттық стендтерде орналастыру.
- кеңес беру (психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық).

4 Бағыт - Кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шаралар мен сағаттар орталығы туралы

1. Кәсіби бағдар беру бойынша іс-шаралар мен сағаттар орталығының максаттары мен міндеттері

1.1. Кәсіптік бағдар беру жөніндегі іс-шаралар мен сағаттар орталығы кәсіптік бағдар беру жөніндегі жоспарды іске асыру бойынша қызметтер көрсету мақсатында құрылады, Оқушылардың кәсіптік таңдау жасаған мектеп түлектерімен кездесулерін көмектеседі және ұйымдастырады;

- кәсіптік бағдар беру жұмысын жетілдіру бойынша іс-шаралар өткізеді;
- оларды оқыту сапасын арттыру үшін жағдай жасау, жеке қабілеттерін дамыту мүмкіндіктерін кеңейту, оқушылардың әлеуметтік бейімделу жағдайларын жақсарту.

1.2. Міндеттері:

- іс-шараларға қатысу кезінде қабілеттілікті, бейімділікті анықтау.
- кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шаралар мен сағаттар орталығының кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу
 - ойлау дербестігін, бастамашылдықты және ғылыми-зерттеу дағдыларын, сабақ және сабақтан тыс іс-әрекеттегі шығармашылықты дамытуға ықпал ететін оқыту құралдарын іріктеу;
 - сабақтан тыс түрлі іс-шараларды ұйымдастыру;
 - дарынды балаларда әлем бейнесі, негізгі адамгершілік құндылықтар туралы сапалы жоғары деңгейдегі идеяларды дамыту.
- оқушылар мен педагогтарды қол жеткізген нәтижелері үшін көтермелеу.

1.3. Кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шаралар мен сағаттар ағымдағы оқу жылына арналған жеке жоспарларға сәйкес өткізіледі.

1.4. Іс-шаралар мен сағаттар кәсіптік бағдар бойынша оқушылармен ұйымдастырылуы мүмкін, жеке, сондай-ақ топтарда.

2. Кәсіби бағдар беру бойынша іс-шаралар мен сағаттар орталығы қызметінің негізгі мазмұны

2.1. Орталықта ата-аналарға (заңды өкілдерге) кәсіби бағдар беру бойынша іс-шаралар мен сағаттарды өткізуді ұйымдастыру педагог-психолог, әлеуметтік педагог, педагог және басқа да мамандар қызметінің интеграциясы негізінде құрылады.

2.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және балаларға ақпарат беруді немесе кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін. Орталықтың кәсіби бағдарлануы бойынша іс-шаралар мен сағаттарды өткізу уақытын ұйым басшысы бекіткен мамандардың кеңсе-сағаты айқындайды.

2.3. Кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шаралар мен сағаттар орталығы қызметінің негізгі нысандары:

- мамандармен кездесулер
- мамандықтар туралы сыныптық әңгімелер
- тақырыптық кештер, викториналар
- презентацияларды, бейнероликтерді көру
- оқушыларға және олардың ата-аналарына кеңес беру
- оқушылардың сәндік-қолданбалы өнер бойынша көрмелері

- мамандықтарға арналған стендтерді безендіру
- мектеп оқушыларының "мамандықтар жәрмеңкесіне", оқу орындарына, қала кәсіпорындарына баруы.

2.4. Кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шаралар және сағаттар орталығы ұсынатын қызметтер:

- ата-аналарды (заңды өкілдерді) диагностикалық зерттеулердің нәтижелерімен таныстыру;
- диагностика (психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық) – ата-аналарды диагностикалық зерттеу нәтижелері туралы хабардар ету.
- Экскурсиялар;
- Әлеуметтік-психологиялық қызмет
- Ашық есік күндеріне бару
- тақырыптық сынып сағаттары
- кеңес беру
- байқаулар
- кәсіби ағарту.

5. Мансаптық даму қоры немесе Түлектер Қауымдастығы.

1.1. Түлектер қауымдастығы және жұмысқа орналастыру-бұл өзін-өзі басқару негізінде оқушылар мен түлектер мүдделерінің ортақтығымен аныкталатын қызметті жүзеге асыру мақсатында құрылған ерікті қоғамдық бірлестік.

1.2. Қауымдастық білім беру мекемесінің Жарғысына, осы Ережеге сәйкес құрылған және әрекет етеді және заңды тұлға болып табылмайды.

1.3. Түлектер қауымдастығының қызмет ету мерзімі және жұмысқа орналасу шектелмеген.

II. Түлектер және жұмысқа орналастыру қауымдастығының мақсаттары мен міндеттері

2.1. Қоғамдық бірлестік барлық буын мектептерінің оқушылары мен түлектері арасында Имидж мен корпоративтік рухты нығайту, білім беру, ғылыми және мәдени даму деңгейін арттыру, түлектер мен оқытушылар арасында ақпарат алмасу мақсатында құрылған.

2.2. Міндеттері:

- * түлектер қауымдастығы мүшелерінің кездесулері мен қарым-қатынасы үшін жағдай жасау;
- * мектептің үздік дәстүрлерін сақтауға және дамытуға жәрдемдесу;
- * жастарды кәсіптік бағдарлау жұмысына қатысу, мектеп түлектерін бөлуге және жұмысқа орналастыруға ықпал ету;
- * мектеп түлектерінің ақпараттық мәліметтер базасын жүргізу;
- * оқушылармен мәдени-тәрбие жұмысын жетілдіру және дамытуға ықпал ету;
- * кәсіби қоғамдастықпен, мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, коммерциялық және қоғамдық ұйымдармен және бірлестіктермен ынтымақтастықтың тиімділігін қамтамасыз ету және орнату;
- * әр жыл түлектерінің мерейтойлық кездесулерін ұйымдастыру және өткізу;
- * Қауымдастық мүшелері жұмыс істейтін оқу орындарын дамытудың ғылыми-практикалық және басқа да мәселелерін шешу үшін ғылыми әлеуетті тарту;
- * мектептің материалдық-техникалық базасын нығайтуға ықпал ету.

III. Құрылымы және басқару

3.1. Қауымдастық қызметіне жалпы басшылықты түлектер кеңесі жүзеге асырады, оның құрамы мектеп түлектерінің өкілдерінен құралады.

Кеңестің құзыретіне мыналар кіреді:

- * "түлектер және жұмысқа орналастыру қауымдастығы" туралы ережені қабылдау және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- * басшы органдарды сайлау және олардың қызметі туралы есептерді тыңдау;
- * қауымдастықты қайта құру және тарату.