



Медициналық кабинеттің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты
1. Іс-шараларды ұйымдастыру			
1.	Балалардың өмірлері мен денсаулықтарын сақтау бойынша құжаттарды ресімде: - денсаулық парақтары сынып журналдарында; - балалардың медициналық картасы	қыркүйек	Асанова С.Б.
2.	Медициналық құжаттарды жүргізу (065, 052, 027 формалар)	тамыз-қыркүйек	Асанова С.Б.
3.	Оқушыларды профилактикалық екіпс салуды қамтамасыз ету және ұйымдастыру	кесте бойынша	Асанова С.Б.
4.	Оқушылардың ауырғандарына байланысты сабаққа қатыспау себептеріне талдау жүргізу	тұрақты	Асанова С.Б.
5.	Оқушылардың денсаулықтарына және әлеуметтік жағдайларына мониторинг жүргізу	жыл бойы	Асанова С.Б.
6.	Оқушылардың аурулары бойынша жылдық есеп	2024ж маусым	Асанова С.Б.
2. Емдеу-сауықтыру іс-шаралар			
1	Аумақтық емханамен мамандарымен кеңісе отырып, оқушыларды антропометриямен және физикалық дамуын бағалай отырып медициналық тексеруден өткізу	жыл ішінде	Асанова С.Б. емхана мамандары
2	Медтексеру кезінде анықталған денсаулықтарында ақаулықтары бар балаларды емханаға кеңес алуға жіберу	жыл ішінде	Асанова С.Б. емхана мамандары

3	Сынып жетекшілер мен ат-аналарды тексеру нәтижесімен таныстыру	жыл ішінде	Асанова С.Б.
4	«Д» есепке алынған балаларды тұрақты емдеу	қыркүйек-маусым	Асанова С.Б.
5	15 жасқа толған жасөспірімдерді флюорографиялық тексеруден өткізу	15 жасқа толғаннан кейін	Асанова С.Б.
6	16 жасқа толған ер балалардың алғашқы рет әскери есепке тұруы үшін медициналық тексеруден өткізулеріне бақылау жасау	қантардан бастап	Асанова С.Б. Өмірзақов Е.
7	Мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға алғашқы дәрігерлік көмек көрсету	жыл бойы	Асанова С.Б.
8	Мектеп қызметкерлерінің, педагогтердің медициналық тексеруден өтулерін қадағалау	тамыз	Асанова С.Б.

3. Санитарлық – гигиеналық бақылау

1	Санитарлық ережелер мен нормалардың орындалуын бақылау: - мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы және зағалсыздандырылуы; кабинеттердің, спортзалдың, шеберхананың жылу, су, жарық режимдері; - сабақ өткізу кезіндегі санитарлық-гигиеналық режимді сақтау, оқушыларды нұсқаулықтарға сәйкес отырғызу; - мектеп сабақ кестесін талдау; - үй тапсырмасын беруді нормалау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі медбике сынып жетекшілер
2	Асханадағы оқушылардың тамақтануына бақылау жасау	жыл бойы	Дадабаева С. диетсестра
3	Ауырған оқушыларды анықтау және оқшаулау	жыл бойы	Асанова С.Б.
4	Оқушылардың жеке бас гигиенасын, қышыну мен педикулезға, гельминтке тексеру	ай сайын	Асанова С.Б.
5	ЖРВА және тұмауға қарсы санитарлық-профилактикалық іс-шаралар ұйымдастыру	қазан 2024 сәуір 2025	Асанова С.Б.

4. Эпидемиологиялық жұмыс

1	Жұқпалы аурулар пайда болған жағдайда карантиндік іс-шаралар	жыл ішінде	Асанова С.Б.
---	--	------------	--------------

	шаралар жариялап, қатынасу болғандарды бақылау, жетісіне 1 рет дәрігердің қарауын бақылау парағын жетісіне 1 рет жүргізу		
2	Жұқпалы аурулардың есебі мен талдауын жүргізу	тұрақты	Асанова С.Б.
3	Туберкулезге қарсы іс-шаралар: - манту реакциясы бойынша тәуекел топтарды анықтау; - уақытылы фтизиаторға қарату.	жоспарға сәйкес	Асанова С.Б. ата-аналар

5. Санитарлық ағарту жұмыстары

1	Салауатты өмір салтының профилактикасы бойынша лекциялар, ата-аналар жиналыстарын өткізу	жыл бойы	сынып жетекшілер психолог
2	Денсаулық сақтау, ішкі істер және көмектесте толмағандардар істері жөніндегі инспекторлармен кездесу	жыл ішінде	Раймбекова Д.Ж. Асанова С.Б.
3	Спорттық іс-шаралар ұйымдастыру: - спорт күні (жылына 2 рет); - спорттық мерекелер (тоқсанына 1 рет); - денсаулық күндері (жылына 4 рет); - денсаулық айлықтары.	жыл ішінде	Ахметова Г.Д. Кожобекова А.А. Ораз Ж.Б Махат А. Асанова С.Б.
4	Сынып бұрыштары - «Оқушылардың гигиенасы» - «Тұмаудың алдын алу» - «ЖҚТБ- әлемдік індет» - «Жарақаттанудың алдын алу» - «Жұқпалы және паразитарлық аурулардың алдын алу» - «Зиянды әдеттерден сақтанайық!» - «Профилактикалық екіпелер» - «Жазғы сауықтыру»	жыл ішінде қазан қараша желтоқсан қаңтар ақпан наурыз сәуір мамыр	Сынып жетекшілер 6АӘБ 7АӘБВ 8АӘ 8БВ 9АӘ 9БВ 10АӘ 10БВ