2022 - 2023 оқу жылы

Хаттама №1.

Өткізілді: 28.08.2022.

Кеңеске қатысушылар:

Капарова Д.О - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
кафедра жетекшілері:
Д. Каратаева.
Б. Карангалова
А. Жантенова
Д. Конысбаева
Н. Шынтасова
А. Лазарева
және пән мұғалімдері - 40.

Күн тәртібі:

1. Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа талдау. Мектеп әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, кафедралардың жылдық жоспарын бекіту, бірлестік басшыларын бекіту.

2. 2022-2023 о.ж. арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау.

3. Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстардың жоспарларын бекіту.

4. Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестаттаудағы, курстан өту кестесі, мәлімметтер базасы.

5. „Жас мамандар мектебінің" жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.

Тыңдалды: Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа талдау. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың жоспарын (шығармашылық топ, кафедраның жоспары) бекіту туралы пәндік нұсқаулармен Д. Капарованың ақпараты. Сонымен қатар Динара Оңғысынқызы пән бойынша өткізілетін айлықтар, кеңес отырыстары, басқа да іс-шаралардың талқылау салды. Кафедра жетекшілері пәнді айлықтарын құрастырып, оны өткізуді ұсынды. Сонымен қатар Д. Капарова өткізілетін республикалық „Үздік педагог" конкурсының ережесімен таныстырып, мұғалімдерді қатысуға шақырды. Электрлік курстан өту тақырыптары тұжырылды (перспективалық жоспарға сәйкес).

Тыңдалды: 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен Д.Капарова таныстырды. Жалдау жасау, отырын нұсқау хаттың ерекшеліктеріне тоқталды. Оқу-тәрбие жұмысының маңызды міндеттерінің бірі оқушылардың сауаттылығын арттыру тарды толтыру. Ерекшеліктердің бірі - оқушылардың қызығушылығы мен тәрбиеге қатысты талаптарды қисындау. Сонымен қатар оқушылардың метапәндік дағдыларын дамытуға, ерте кәсіби бағдарлауды қолдамасу енгізу, инклюзивті орта міндеттік қалыптастыруға ерекше назар аудару екенін айтты. Сонымен қатар Дикарова Сигамсовна кафедра жетекшілеріне отырысқа тексерек тапсырып, пән мұғалімдеріне сапт. бағдар берді.

Тыңдалды: күнтізбелік, қолданбалы, тандау курстардың жоспарларын бекіту туралы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Пшембергенова сөйледі. Оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстырылды. Жоспарлар электронды және қазақ нұсқада жүргізу керек. Ол қырқүйекке дейін бекітілуге ұсынылуы қажет. Және об.оқ 2020 жылғы №130 бұйрығына сәйкес КТП, КМЖ жасау керек. ЖТБ, ТЖБ талапқа сай жоспарлануы керектігі нұсқарылды.

Сөз сөйледі: директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Ш.Калиханова: Оқу жылы жоспарларын вариативтік бөлімде көрсетілген элективті курстар, үйірмелерді бағдарламалары талапқа сай жүргізуге әдістемелік нұсқаулықтар берді.

Тыңдалды: мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингі, аттестациядан өткен курстар өту кестесі, ізденістер бағасы. Д.Капарова таныстырды. 2022-2023 о.ж барысы - педагог жұмысы атқарды. Олардың ішінде: жоғары санатты - 2 екінші санатты, бірінші санатты - 1; 4-2; педагог-модератор - 14 педагог-сарапшы - 5 педагог-зерттеуші - (2) 12. педагог-шебер - 7 дәйектер - 1.

Биыл тоғыз аттестациядан өтетін мұғалімдер: "Сапалы растайтын - 5; педагог-зерттеуші - 1; педагог-сарапшыға - 3; педагог-модераторға - 4; "Екінші санаттан басқасының орынбасарына - 3; курстан өту перспективасы жоспары зірленді.

Қорытынды: жоспарға сәйкес мұғалімдердің біліктілігін арттыру мақсатында курсқа қатысуларын қамтамасыз ету; біліктілік сапаларын беруге (растауға) ұстаздар педагогтермен жеке жұмыс жүргізу, дағдыдағы жұмыстарын қорытындылау.

Тыңдалды: „Жас мамандар мектебінің" жоспарын бекіту жайдан жиналыс қабылдаған жас маманға тәлімгер бекіту туралы Д. Қаларова-ның ақпараты. „Жас мамандар мектебінің жоспарының жобасы усынылды, танысты-лды. Бөлімге оқу жылында қабылданған жас маман-дар саны: 2 (Нурмуханбетова А.) қазақ тілі мен әдебиеті келісі пәні мұғалімдері тәлімгер болуға усынылды:
1. Нурмуханбетова А. – қазақ тілі мен әдебиеті жас маман тәлімгері – Карангапова В.О. қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі, педагог-шеберлігі.
Шешім: 1.1) Ғылыми-әдістемелік кеңес құрамы бекітілсін:
кеңес төрағасы: Д. Каларова
кеңес мүшелері: Каратаулова Э.Д.
Карангапова В.О.
Жантенова А.А.
Конысбаева Р.Д.
Шынтасова Ж.
Лазарева А.А.
хатшы: Балтабаева А.Б.
1.2) Әдістемелік кафедра жетекшілері бекітілсін:
В. Карангапова – қаз. т. әдебиет тарих кафедрасы
А. Жантенова – орыс т. әдебиеті
Э. Каратаулова – ағылш. тілі
Р. Конысбаева – мед.
Ж. Шынтасова – биология, география, химия
Г. Ахметова – дене шынық, НВП, ДЖТД.
А. Ташмолова – көркемсөзбек.
1.3) Шығармашылық топ жетекшісі болып орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А. Лазарева тағайындалсын.
1.4) „Абай мектептерінің" жеңісінің үйлестірушісі болып қаз. тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Ораз Абай бекітілсін.
2. Әдістемелік жұмыс жоспары бекітілсін, кафедра жоспарлары бекіту-мерзімі 05.09.2012 ж.
сн. тағайындау Д. Каларова, кафедра жетекшілері.
3. Кафедра отырыстарында 2012-2013 оқу жылында орындалған әдістемелік нұсқау хаты басшылыққа алынып, пәндік-тақырыптық жоспарлардың әрленуінде әдістемелік нұсқаулық берсін. Тағайындау: кафедра жетекшілері.
10.08.2012 ж. дейін.
4. Кунтізбелік-тақырыптық жоспарлар, вариативтік курс, үйірме бағдарламалары бекітілсін.
01.09.2012 ж. дейін.
Т. Тлеубергенова, пән мұғалімдері.
5. Мұғалімдердің сапалық құрамы, аттестациядан, курстан өту, перспективалық жоспары, талық бөлімшелер жасақталсын, уақытша (новый) толықтырылсын. Мерзімі: 01.09.2012 ж. дейін.
Д. Каларова Т. Тлеубергенова

6) 6.1 Жас мамандармен жұмыс жүргізу жоспары бекітілсін. 05.09.2023ж дейін тағайындау

6.2. Жас мамандарға тәлімгерлер бекітілсін.

Кеңес төрағасы: Данат Д. Қалорова

хатшы: Сейтж Сейтмағамбетова

Хаттама №2

Отырды: 3

Кеңеске қатысушылар:
кеңес төрағасы: Д. Қалорова
кеңес мүшелері:
Э. (Дүйсенбекова) Қаратаева, Ж. Мәжітбаева, В. Назарғалова, Д. Ташмолова, Г. Ахметова, А. Жантелова, Н. Шыныбасова
мектеп әкімшілігі: 3.
пән мұғалімдері: - 38

Күн тәртібі:

1. Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы

2. Оқу жетістіктерін алғашқы бағалауға, мемлекеттік білім емтиханына дайындық жұмыстары.

3. Жарқын балалармен жұмыс „Өркен" ОӘК жұмысы, бағдарлар

4. Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері.

5. „Оқуға құштар мектеп" „Өзін-өзі басқару", „Дебат" т.б. тәбалардың жұмысы туралы есеп жұмыстары.

Тыңдалды: Өткен кеңес шешімдерінің орындалу барысы туралы кеңес мүшесі Э. Қаратаеваның мәліметі. Шешімдер толық орындалды. Жоспарлар бекітілді, іске асырылуда

Тыңдалды: Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз ету, талапқа сай жабдықтау мәселесі бойынша директордың шаруа-

шының жоғарғы оқиғасарғы А. Оразовамен ақылта-
масу. Мектепте барлығы - кабинет бар. Болашақ оқу
жылының соңында пән кабинеттері аралық
жұмыстан өтті (сызғыш, жіп, ірімшік т. б. Физика,
химия, биология, информатика кабинеттері жаңа техника-
лық құралдармен жабдықталған. Пән каби-
неттері сабақ барысында көп болатын әдіс-
темелік құрал жабдықтармен қамтамасыз ету
жабдықтау жұмысы жүйелі жүргізуге үлкен
көңіл бөлінді. Кабинеттерде пәнге байланысты тақырып-
тық стенттер ілінген. Барлық кабинеттердің
паспорттары оқу кабинеті туралы ережелер талап-
тарына сәйкес рәсімделген. Әрбір екінші оқу жылына
паспорт қайта жасалып пән кабинеттері бар. (103 А, 105 А,
104 А, 202 А, 203 А)
Ұсыныстар: Пән кабинеттерінің жарық жағдайын
сарғаюдан оң жұмыстарды атап өту,
- кабинеттерді заманауи түстермен талап-
тарға сай жабдықтау;

Тыңдалды: директордың оқу ісі жөніндегі орын-
басары Г. Глубежнова білім алушылардың
үлгерімін ашық бағалау, аралық және қорытын-
ды аттестаттау өткізудің үлгісі қағидаларын
бекіту туралы ҚР ПМ 18.03.2008 ж №125 бұйрығына
сәйкес оқу жылының басынан бастап 9 сынып,
11 сыныптармен, басқа да сыныптарда жаңар-
тылған Орта білім мазмұны бойынша білім алушы-
лардың үлгеріміне ашық бағалау жүргізу жөні-
нде түсіндірді. Формативті және жиынтық бағалау
тапсырмаларын педагог әзірлейтіндігін
аттестаттауды өткізу тәртібі түсіндірілді. Осы
мәселені кафедра отырысында талқылау қажет-
ді.

Тыңдалды: Дарынды балалармен жұмыс, "Өркен"
ОӘК жұмысы, байқаулар туралы директордың
бейінді оқыту ісі жөніндегі орынбасары
Ш. Комсанованың мәліметі. Нұсқаған Масқут-
хановна, дарынды балалармен жұмыс жоспарының,
"Өркен" ОӘК жұмыс жоспарының жүзеге асырылған
талқыларды. Оқушылармен өткізілетін іс-
шаралар, байқаулар, олимпиада оқу ережелерін
де талқыларды. Қазан айында өткізілген мектеп-
ішілік олимпиадалардың нәтижелері қорытындыланды.
Ұсынылды: Әр пән мұғалімі дарынды балалармен жұмыс
жасайтын жоспарын 2 екі асыру, офис
кабинеттерінің жұмыс жасауын жүйелеу,
заманауи тәсілдер тақырыптарымен, олардың дайын-
дығын ескере отырып мектептің қорғау-
ды ұйымдастыру.

Тыңдалды: Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәжірибе-
сінде пайдаланудың оқыту үрдісіне әсері туралы
математика пәні мұғалімі Р. Конысбаева сөй-
леді. Бұл әдіс арқылы бір мұғалімді емес, оқушылардың
іс-әрекеттерін бақылау арқылы олардың кедергісін

қылмыстардың себебін анықтаймыз. Рая Дәулетовна. Ол тәжірибесінде Lesson Study педагогикалық зерттеу тәсілі оқушылардың сабаққа белсенділіктері мен оқу үлгерімдерін тереңірек ашуға жетелеп отырғанын айтты. Бірақ осы жұмыс іс жүзінде мектепте әлі ақсап тұрған тұстарын да тоқталды.

Сәуле сөйледі: Д. Капарова: бастауыш пәнмен де осы мәселе бойынша нәтиже шығарды. Бізге алдағы уақытта талдау жасау керек, бұл үрісте қандай кедергілер мен кемшіліктердің орын алғанын туралы ұғыну керек.

Ұсынылды: оқушылардың оқуы мен мұғалімдердің оқыту тәжірибесін тағарту мақсатында Lesson Study сабақты зерттеу тәжірибесін жасауды жүйелеу, кеше ұйымдастыру, кафедра отырысында талдау.

Қорытынды: Оқуға ұмтылар мектеп", өзін-өзі басқару, Дебат тобаларын жүйеге асыру бойынша директордың орынбасары Д. Рахимбекованың есебі. Жылы оқу жылында атылған жобаларды іске асыру бойынша жұмыстар белгіленді. Нәтиже мәселесін мәлімдеп отыр. „Таза ұлт - таза елге" атты семинар өткізілді. Дебат бойынша арнайы үйірме сабақтарын өткізілді. Өзін-өзі басқару ұйымдастыру президент сайлауы өтті. Бірақ жұмыстар жүйелеуді керек екені ескертілді.

Ұсынылды: Өткізілген іс-шаралар бойынша ақпараттар мектептің әлеуметтік желісінде жариялау. Жүйелі жұмыс жасау.

Шешім: 1) Кабинет меңгерушілері: пән кабинеттерінің талаптарын талапқа сай жүргізу; қорғау құрал жабдықтарымен, заманауи ақпараттық стендтер, бұрыштарды жүйелеу.

2) Кафедра жетекшілері: оқушылардың білім сапасын көтеру мақсатында қосымша жұмыс түрлерін, формаларын қолдану туралы өзара тәжірибе алмасу жұмысын қарасын.

3) Оқушылардың ғылыми-жоба зерттеу жұмыстарына дайындығын бақылау мақсатында мектепішілік жоба қорғауды ұйымдастырсын. жауапты Ш. Камирбаева 26.11.2013ж дейін.

4) Сабақты зерттеу „Lesson Study" тәсілін іске асыру жұмысы „қанағаттанарлық" арасында талқылансын. Кафедра меңгерушілері Д. Капарова, Д. Кенжебаева оқушылар алғыла дейін.

5) „Оқуға ұмтылар мектеп", „Өзін-өзі басқару", „Дебат" тобаларының іске асырылуы мектепішілік

мін кеңесте қорғалсын. Шешімге Д.Рамазанова жыл ішінде.

Кеңес төрағасы: Д. Канарова

Хатшы: Балқ Балтабаева А.

Хаттама №3.

Өткізілді: 6.01.2013ж.

Кеңеске қатысушылар: кеңес төрағасы, кеңес мүшелері: 8.
ПМ мұғалімдері: 39.

Күн тәртібі:

1) Мұғалімдердің кәсіби өсуі шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс, АКТ құзыреттілігі
2) Тәрбие жұмыстарының (бағыттары) жүйеге асырылуы.
3) Оқушылардың зерттеу жұмыстарымен айналысу (РБЖ).
4) Педагогтердің инновациялық және цифрлық технологияларды қолдануы

Тыңдалды: Өткен кеңес шешімдерінің орындалысы бойынша кеңес мүшесі А. Жантелова-ның мәлімет.

Тыңдалды: Мұғалімдердің кәсіби өсуі шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс, АКТ құзыреттілігі туралы кеңес мүшесі Э. Қаратаева-ның анықтамасы. Эльвира Дүйсенбеевна ағылшын тілі кафедра ПМ мұғалімдерінің кәсіби өсудегі шығармашылық тақырыптарын ортаға салды. Әр мұғалімнің өрлік білімін көтеру жоспарлары бар; Дарынды балалармен, үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жеке жоспарларымен таныстырды. Биылғы оқу жылында ПМ мұғалімі Шалабаева Ж.В. Лондон қаласында білімін арттыру курсына барып қайтты. Басқа да педагогтер Н. Ергеш, Н. Қозғарбекова лар "Ustaz-Шебер" қозғалысы бойынша "Сүйікті білім" білімін арттырды. М. Ермекаева, Ж. Ақтілековалар АКТ құзыреттілігі бойынша іс-тәжірибелерін ортаға салды. Бұл өзекті мәселе кафедра жұмысында мұғалімдердің сапалы сауаттылығын

арттыруға үлкен үлес берілді.

Ұсыныс: кафедра отырыстарында мұғалімдердің шығармашылық тақырыптарын атқарған жұмыстарын талдау.

Тыңдалды: Тәрбие жұмысы бағыттарының жүзеге асырылуы туралы тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары Д. Рашибенованың анықтамасы. Тәрбие жұмысы 2022-2023 о.ж. арналған жоспарға сәйкес жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу мақсатында „Кешенді тәрбие жұмысы" бағдарламасын жүзеге асырылуда. Нормативтік құжаттар, 8 бағыт (тәрбиенің) туралы тұжырымдалып берілді. Әр бағыт бойынша атқарылған іс-шаралар мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланып отырылады. Орындалған есептер: сыныптан тыс іс-шаралардың жүйелестіру тәсілі; сыныптан тыс іс-шаралардың жақта өткізу (уақытында); ұйымдастыру. Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын жетілдіру;

- сынып жетекшілердің әдістемелік шеберлігін жетілдіру;
- азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.

Тыңдалды: Оқушылардың зерттеу жұмыстарымен айналысуы туралы Ш. Қожаханованың анықтамасы. Шәйпан Қожаханова оқушылардың зерттеу жұмысымен айналысуда жоспарлы тапсырмаларды. Болашақ жылы сапалы орындауда бұл жұмысқа оқушылардың қызығушылығы артып отыр. Облыстық пәндік қорғау бойынша 8 жүлдегер орын алды. Бұрын тұрған қалаға пәнмұғалімдері басқаған пәндік жұмыстарын жалғастыру керек. Пәнмұғалімдері ЖОО оқытушыларымен байланысты болу керектігі ескерілді. Бұрын РВД жобасымен жұмыс жасау әр деңгейде ғылыми жұмыстар жүргізу ұсынылды. Қор сақтау пәнмұғалімі Ахмолова Н.А. келесі оқу жылына 10 сынып оқушысы Н. Әбдіқадырова „Сұлтан Бейбарс" зерттеу жұмысын толықтай аяқтап бағдарлама ретінде ұсынды. Ол тәжірибемен бөлісті.

Ұсыныс: Оқушылардың зерттеу жұмыстарына дайындау бойынша семинар өткізу.

Тыңдалды: педагогтердің инновациялық және цифрлық технологияларды қолдану туралы Д. Капарованың мәліметі. Бұл мәселе оқушының білім сапасын көтерудің бірден бір жолы. Әр пәнмұғалімі сабақта әртүрлі цифрлық технологияларды қолданады. Оның ішінде тоғалды интеллект, работотехника мультимедиялық, виртуалды технологиялар

ЖАҚТ технологиялар, электрондық ресурстар т.б. жаңа пәндерді Э. Бромсоты сөз соғады: Оқу үрдісінде e-learning қолданылатын сапалы әдісін қолдандық бастадық. Бұл әдіс оқушылардың танымдық қызметін ынталандыруға үлкен ықпалын береді. Сонымен қатар QR-код мобильді қосымшаны да қолданамын. Бұл оқушыларға ұялы телефон сабақта бір жаңылған білімді тексеруге бағытталса, екінші жағынан пәнге қорытынды жасау үшін ортақ ойлестік пайда болады. Ал жаңа технологиялар арқылы пәнге сабақтар құрастыруға болады. Ұсыныс: Оқушының цифрлық сауаттылығын арттыруда, ғаламтор ресурстарды әртүрлі тапсырмаларды онлайн платформаларда орындауды жүйелеу.

Шешім:

1) Кафедра отырыстарында:
- Пән мұғалімдерінің ынтымақтастық тақырыптарымен айналысқан жұмыстары талдансын.
16.05.2023 ж. дейін.

2) Сынып жетекшілер: „Өзін-өзі басқару", „Ата-аналар мектебі" жобаларын пысықтасын.

3) „Оқушыларды өзіндік зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру әдістемесі" тақырыбында семинар өткізсін.
27.01.2023 ж. дейін.
Ш. Камиханова
кафедра жетекшісі.

4) Пән мұғалімдері оқушының цифрлық сауаттылығын арттыру және ғаламтор қалыптастыру мақсатында ЖАҚТ технологияларды, электрондық ресурстарды қолдануды жүйелі жүргізсін, нәтиже тілектестерін арттырсын.
тұрақты. Д. Капарова.

кеңес төрағасы: Д. Капарова
хатшы: А. Балтабаева.

Хаттама № 4.

Өткізілді: 7.04.2023

Қатысты кеңес мүшелері: 8.
Пән мұғалімдері: 40.

Күн тәртібінде!

1) Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы, байқаулар нәтижесі;
2) Оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы
3) "Үздік автордың бағдарлама", зыялы жоба байқауларының қорытындысы.
4) Пән апталықтарының қорытындысы.
5) нормативтік құжаттардың орындалу барысы.

Тыңдалды: Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы туралы кеңес мүшесі А. Жантенова-ның ақпараты. Шешімдер бекітілді, орындалды.

Тыңдалды: Бірінші кезеңге байланысты Ш. М. Калиева-ның ақпараты. Оқу жылының басында бекітілген жоспар сынақ дарынды балаларды анықтау мақсатында жүргізілген іс-шаралар оң нәтиже берді. Облыстық тәлімгер солқ-тығанда пән олимпиадаларында, зыялы жиналыстарды қорғау байқауларында жеңімпаз дарынды оқушылар көрсеткіші артты. Оқу сабақ дарынды оқушылармен жұмыстың жүйелілігі; түрлі форма-да белсенді әдістерді қолдану; Office кабинеттерді пайдалану. Бұл іске педкеңесте қаралып, ұсыныстар берілді.

Ұсынылды: дарынды балалармен белсенді жұмысты жалғастырып, дарындылық бағыттары бойынша оқушыларды дұрыс таңдау, түрлі байқауларға олимпиадаларға дайындауға назар аударылсын деп қарау;

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жандандыру, жүйелеу, осы топқа жататын оқушыларды түрлі байқауларға, іс-шараларға тарту. Д. Кенарова ұсынды.

Тыңдалды: Оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы туралы директордың орынбасары К. Жолмасованың ақпараты. Анықталды: Пән кабинеттеріне оқуды үйлестіруді жаңартылып сапаның талапқа сай, сынақты нұсқалар бар. Оқушылардың қызығушылығын арттыратын, әдістемелік материалдармен, оқу әдебиеттерімен, жабдықтаудың жүйелеу керек. Әлі бір анықталмаған; ескі құжаттар бар; ескірген нормативтік құралдар.

Ұсыныс: барлық кабинет меңгерушілері үлестірме және демонстрациялық материалдарды жаңарту және толтыру; кабинеттің нұсқаулығын рәсімдеу-дегі кемшіліктерді жою.

Тыңдалды: Үздік авторлық бағдарлама, жылдық жоба бағдарламаларының қорытындысы туралы директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Ш. Қамсиханованың анықтамасы. Ш. Қамсиханова: Үздік авторлық бағдарламалар мектептің бағдарлама бойынша оқу жұмысын ұсынды. Олар: Жантенова А., Утешова Л., Арифова Ж., Лазарева А. Мақсат: пәндер бойынша таңдау курстарын, арнаулы курстар, факультативті курстар, оқу пәндерінің авторлық бағдарламасын құратын педагогтерді анықтау. Жаңа педагогикалық идеялармен болсу. Сараптау нәтижесінде ұсынылған барлық бағдарламалар облыстық кезекші қарауға ұсынылды.

Жылдық жоба бойынша оқушылардың іскерлік жұмыстарының жетекшілері Р. Қонысбаевалар, Ж. Қонысбаевалар, Ж. Ахмаловалар, А. Гашимова, А. Лазарева лардың атап өтуге болады. Облыстық кезеңге жүйелі орындыру ие болды. Әлде бірде осы жоба жұмыстарына оқушыларды дайындау жүйелілігі өтуі. Келесі оқу жылына оқушыларды дайындау жұмысы бүгіннен бастау керек.

Тыңдалды: Пән апталықтарының қорытындысы туралы кафедра жетекшілерінің есебі.

03.04-14.04.2023ж жаратылыстану кафедрасының оқиғалары;
09.03-09.10.2023ж ағылшын тілі кафедрасының оқиғалары;
13-17.02.2023- "Қызықты психология" апталығы.
30.01-10.02.2023ж- орыс тілі мен әдебиеті апталығы
16.01-27.01.2023ж- дене шынықтыру, АӘТД апталығы
жетісжан- қазақ тілі мен әдебиеті
қарашо- математика МСҒ апталығы.
Пән апталықтарға тәжірибе ашық өтіп жүр.
Кафедра отырыстарында тыңдалды, ұсыныстар берілді.

Ұсынылды: Оқушылардың терең білім беретін пәндерге деген танымдық қызығушылығын дамытуға таңдай білсеу және әрбір оқушының жеке тұлғасын әрі-әрі жүйелі асыру мүмкіндіктерін толық жұмысты қалыптастыру. Әдістемелік аптаның мәселесі бойынша мәліметтердің тиімділігін жүйелеу және жалғастыру.

Тыңдалды: нормативтік құжаттардың орындалуының барысы туралы Д. Капарованың анықтамасы. Күн тәртібінің оқу бағдарламаларына сәйкес болды (перекестеде кафедра отырыстарында таңдалып отырылды). Электронды журналды толтыру бойынша мониторингті менеджер М. Галиева үнемі бақылауда ұстайды.

Білім берілмеуін сақтамауы орын алды, атап айтсақ тарих А. (жүйелік нұсқаулықтар берілді). педагогтермен оқушылардың іс-қимылы жүргізу талаптарын сақтау бойынша мектептік бақылау жүргізілді, нұсқаулар жүйелеуге. Сонымен қатар оқушылардың үлгерім табысын негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу нұсқаулығын толтыруда қателіктер орын алғандығы. Алфавиттік кітапқа жүргізуде талаптардың орындалмауына ескертулер берілді (кешкі оқушылар бұрыш бойынша нұсқаулық белгілеу). Ескерту орындалды. Ұсыныс: мектептің нормативтік құжаттарының орындалысын талапқа сай жүргізу, тағы оқу жылында аталған мәселені мектептік бақылау жоспарына енгізу.

Шешім:

1) Пән мұғалімдері:
- дарындар оқушылармен жүргізілетін жұмыстың жүйесін, олимпиада байқауларға оқушыларды дайындауда шығармашылықпен қарасын
- үлгерім төмен оқушылармен жұмыс жүргізуде ең қолайлы және тиімді әдістерді қолдансын. Оқушыларды сынақтамыс, олимпиадаға тартысын.

2) Барлық пән кабинет (меңгері) жетекшілері үлестірме және демонстрациялық материалдарды, көрнекі құралдарды жаңартсын. Кабинет толықтыруларын талап сай жүргізсін.

3) Анықтық „Авторлық бағдарламаға" байқауына келесі пән мұғалімдерінің бағдарламаларын ұсынысын:
А. Жантенова - орыс тілі мен әдебиеті
К. Утегова - информатика
Н. Арналова - тарих.

Мерзімі: 01.09.2023 ж. дейін.
Д. Кадарова

4) Өткізілген жүйелеулік апталықтар бойынша пән мұғалімдерінің тәжірибесіне жүйелеу және ортаға салу жұмыстарын ұйымдастырсын.

Жауапты: Кафедра жетекшілері
2023 ж. 16 маусыма дейін.

5) Мектептің нормативтік құжаттарының орындалу туралы сұрақ 2023-2024 оқу жылының мектептік бақылау жұмыс жоспарына енгізу қарастырылсын.

Жауапты Н. Жолманова (оқу ісі жөніндегі орынбасар)
Мерзімі 28.08.2023 ж. дейін.

кеңес төрағасы: Ә.Капарова.
хатшы: А. Балтабаева

Хаттама №5.

Өткізілді: 12.05.2023ж.

Кеңеске қатысушылар: кеңес төрағасы 1, кеңес мүшелері – 8, пән мұғалімдері – 20

Күн тәртібі:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. Кафедра бойынша инновациялық жобалардың енгізілу қорытындысы.
3. Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, сараптау; 10-11 сыныптардағы бейінді және дайындық бейіндік оқытуды зерттеу қорытындысы.

1. "Үздік әдістемелік кафедра" пәндік әдістемелік кафедралардың, шығармашылық топтың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, бағалау, ынталандыру көрсеткіштері.

Тыңдалды: өткен кеңес шешімдері орындалды, бекітілуге ұсынылды.

Тыңдалды: Кафедра бойынша инновациялық жобалардың енгізілуі туралы кафедра меңгерушілерінің ақпараты. Кафедра меңгерушілері "Технологиялық инновациялар", "Инновациялық әдістер", "Интерактивтік оқыту әдісі" тақырыптағы презентациялар жүргізді. Инновациялық жобалардың іске асыру жолдағы қолжетімді талдау келесі қорытындыны жасауға мүмкіндік берді: - мектептің педагогикалық практикасына инновациялық жобаларды енгізу әсер ету мүмкіндіктері орындалды;
- мектепте инновациялық жобаларды тиімді іске асыру үшін жағдайлар жасалған;
- педагогтердің кәсіби деңгейі өсуде;
- дәрістер және тақырыптық оқушылардың негізгі құзыреттерін дамытудың тиімді жолдары пәндік мұғалімдерде бар.

Ұсынылсын: - оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамыту бойынша педагогтердің қолжетімді жұмысы.

Тыңдалды: мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, сараптау; 10-11 сыныптардағы бейінді дайындық пен бейіндік оқытуды зерттеу қорытындысы туралы М. Қожаханованың

ақпараты.

Сөз соңында оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж. Хаманова 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға арналған емтихан материалдары облыстық білім басқармасынан келді. Қазіргі уақытта емтихан өткізуге арналған нұсқаулықтар, дайындық кестесі, жүргізілетін іс-шаралар жоспары емтихан өткізілетін күндер (уақыты, комиссия құрамымен) кестесінің жобасы усынылады. Қорытынды аттестаттаудан оқушыларды өткіру мерзімдерін белгілеу туралы ҚР ОҒМ 10.04.2013ж. №88 бұйрығы, ҚР БҒМ 18.03.2008ж №125 бұйрығы, Ұлытау облысы БҚБ 20.01.2013 жылғы №12-н бұйрығы (комиссия құру туралы), 14.01 мінез Ұлытау облысы ББ №90-н бұйрығы (өткіру туралы) және мектептің №бұйрық 30.01.2013ж №15 (комиссия); №24.04.2013ж №68 бұйрық.

Усыныс: Оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысы кестеге сәйкес жүргізу.

Сөз сөйледі: М. Камиханова. Мектепте бейіндік оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметі мектептің білім сапасын жүйелі асырады. Келесі мониторинг іс-шаралар бағыттары бойынша жүргізілді:

- кадрлық қамтамасыз ету; ақпараттық қамтамасыз ету; сабақтар қатысу; Шалған Махсұтхановна бейіндік оқытуды іске асырудың нормативтік-құқықтық құжаттарымен таныстырды. Бейіндік пәндерден сабақ беретін мұғалімдер жетімді 100% қамтылған. Диагностикалық жұмыстардың қорытындысы бойынша 11 сыныптардың барлық бейіндік пәндерді таңдап отырғаны анықталды: Химия-биология-7; математика-15; ағылшын-тарих-3; қазақ тілі-қазақ әдебиеті-4; ағылшын-география-1; дүниежүзі тарихы-құқық негіздері-1; дүниежүзі тарихы-1; география-1; шетел тілі-3.

Ұсыныс: білім алушылардың білімі мен дағдыларындағы олқылықтарды жою бойынша практикалық жұмыстар барысында жұмыстың нәтижелерін пайдалану;

- мониторингтік зерттеулерге дайындық жүйелі жүргізілуі; 5 сыныптан бастап 2 рет оқу жылының соңында (немесе тоқсанда) бір жолы пәнде жинақталған оқушылардың білімдегі ақпараттарды тоғыз ұяшық ұяшықты сағат сынып бойынша оқушыларға өтілген материалдарды қайталап жүруге мүмкіндік беру;

Тыңдалды: „Үздік әдістемелік кафедра" пәндік әдістемелік кафедралардың шығармашылық топтарының мұғалімдердің, тәжірибесінде алған, жұмыстары, дайындарға қатысу көрсеткіштері туралы Д. Капарованың қорытынды усынысы:

Үздік сынып жетекші - 2023 - Р. Қонысбаева 8.Д

Шығармашылық ұстаз - 2023 - Аяшева Н.Б
Ісмер тәлімгері - Шынтасова Н.А
Үздік зәйкер - Жантенова А.А
Креативті ұстаз - Жетибаева А.А
Өнер тәлімгері - Омарова А.А
Тіл тәлімгері - Байжантаева Р.Т
Тәлімгер ұстаз - Конысова Н.А
Спорт жетекшісі - Ахметова Г.Д
Жастар тәрбиесінің тәлімгері - Тілек Р.К.
Волонтер шебері - Курманғалиева Б.С.
Үздік кәсіби шеберлік - Өмірзакова С.
Дарынды оқушы талантты ұстаз - Ораз А, Бракенова Ж, Акилова Ж, Жантасова А, Кубешев Д.
Шығармашылық кафедра - Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих
Үздік жас кафедрасы - Эстетикалық пәндер кафедрасы
Жас маман - Бахтыбайтұлы А.
Жас музеймі - Назарова А.Л.

Ұсынылсын: 1. Өткізілген кеңес шешімдерінің орындалысы бақылауда ұсталсын.
Жауапты Д. Жапарова.

2) 2023-2024 оқу жылында пәндер мұғалімдерінің оқушылар білім алу тақырыптары бойынша жұмыстарын ұйымдастырсын, цельсон стади бойынша және „РВС" жоба негізінде білім беру "Эдсінемгіру жүйесінде, үздік жұмыстарды облыс, республика көлемінде таратуға жұмыстар ұйымдастырсын.
Жауапты: кафедра меңгерушілері.
2023-2024 о.ж.

3) Оқушылардың мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары жүйелі жүргізілсін.
Ж. Жолманова
Бекітілген кестеге сәйкес.

4) Бейнелеу және бейнелеу өнерін зерттеуге дайындық жүйелі жүргізілсін,
Ш. Қожаханова.

5). 2022 - 2023 оқу жылының қорытындысы бойынша келесі номинациялар берілсін.

Үздік сынып жетекші - Р. Конысбаева
Шығармашылық ұстаз - Аяшева Н.Б.
Ісмер тәлімгері - (Жантенова А.А) Шынтасова Н.
Үздік зәйкер - Жантенова А.А.
Креативті ұстаз - Жетибаева А.А.
Өнер тәлімгері - Омарова А.А.
Тіл тәлімгері - Байжантаева Р.Т.
Тәлімгер ұстаз - Конысова Н.А
Спорт жетекшісі - Ахметова Г.Д
Жастар тәрбиесінің тәлімгері - Тілек Р.К.
Волонтер шебері - Курманғалиева Б.
Үздік кәсіби шеберлік - Өмірзакова С.
Дарынды оқушы талантты ұстаз - Ораз А, Бракенова Ж, Акилова Ж, Жантасова А, Кубешев Д;
Шығармашылық кафедра - Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих,
Үздік жас кафедрасы - Эстетикалық пәндер кафедрасы

жылдың жас маманы – Бақтыбайқызы Дігерім
жыл мұғалімі – Лазарева А.А.

6). Аталған комиссиялармен педагогтерді
қарастыру 11.06.2023 жылға дейін жүргізу-
сін.

тыңдаған. Д.Капарова.

7). Осы шешімдердің орындалуын бақылау
директордың орынбасары, кеңес төрағасы
Д.Капарованы және кеңес мүшелеріне
жүктелсін,

кеңес төрағасы: Д.Капарова

хатшы: Б.Болтабаева

2023-2024 оқу жылы

Хаттама №1.

Өткізілді: 04.09.2023ж

Кеңеске қатысушылар: кеңес төрағасы Д.Капарова
кеңес мүшелері – 9 адам.
қатысушы педагогтер – 46.

Күн тәртібі:

1). Кеңес хатшысын сайлау, бекіту;

2). 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік талдау.
Мектеп әдістемелік жұмысының жоспарын
бекіту, шығармашылық топтың, кафедралардың
жоспарын бекіту, кафедра алтамыктарын
белгілеу;

3) 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау
хатпен танысу, талдау;

4) Мектептегі тақырыптық жоспарларды талдау,
қолданбалы, шығармашылық пәндер мұғалімдерінің жоспарларын
бекіту;

5) Мұғалімдердің сапалық құрамы рейтингісі,
аттестациядан, курстан өту кестесі,
мәліметтер базасы.

6) Білім беру жүйесі қызметкерінің тиімділігі.