

Жоңдоулар тас манап - Бартолбайұлы Әзіз  
жыл шұғыл - Лазарев А.А.

6) Аталған комиссиялармен педагогтерді  
марапаттау 11.06.2023 жылы дейін жүргізіл-  
сін.  
мауалто. Д.Капаров.

7) Осы шешімдердің орындалуын бақылау  
директордың орынбасары, кеңес төрағасы  
Д.Капаровқа және кеңес мүшелеріне  
түктелсін,

кеңес төрағасы: Аманжол Д.Капаров  
хатшы: Бауыр А.Бақтабаев

2023-2024 оқу жылы  
Хаттама №1.

Өткізілді: 04.09.2023ж

Кеңеске қатысқандар: кеңес төрағасы Д.Капаров,  
кеңес мүшелері - 9 адам.  
Қатысқан педагогтер - 46.

Күн тәртібі:

- 1) Кеңес хатшысымен сәбалау, бекіту;
- 2) 2022-2023 оқу жылындағы Әдістемелік мағдау.  
лекпен Әдістемелік жұмысының жоспарын  
бекіту, шығармалық топтың, кадрлардың  
жоспарын бекіту, кадрлар алмауының  
бекіту;
- 3) 2023-2024 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау  
хатпен танысу, мағдау;
- 4) Құжаттық-тарихи жоспарларды, мағдау,  
қолданбалы лективті курстардың жоспарларын  
бекіту;
- 5) Мұғалімдердің сапалық құрамы рейтингісі,  
аттестациядан курстан өту кестесі,  
мәжілістер бақылау.
- 6) Мәжіліс әрік жүйесі жүзесінің тиімділігі.

Мондалдо: Кеңес мушеси Д. Колосова 01.09.2023 жылы  
мектеп директорының бұйрығымен (419-н) ғылыми-  
зерттеулік тиімділігі үйлестірілуі туралы  
бұйрығымен тапсырылды. Кеңес мушеси  
педагогикалық кеңесте баралды, ұсынылды.  
Кеңес хатшысына қарап тйі мен әдейі  
пәний мушеси Нурмухамбетов Аруна ұсыны-  
ды. Ғылыми бір ауыздан қабылданды.

Мондалдо: екінші мәселе бойынша кеңес тарапын,  
директордың оқу ісі мониторингін орындаған Д. Колосова -  
ның 2022-2023 оқу жылы бойынша қорытынды  
молдауы. Ғылыми кеңестің марапат, импреттер, мұр-  
здық іс-шаралар таспарына сәйкес алға қойылған  
тиімділік орындалды. Сөз молдауы берілді (төсөм-  
лі молдау тіркелді). 2023-2024 о.т. арналыа тиімді  
таспары тапсырылды. Кадрлар таспарлар  
техсерістен өткіріп, Ғылыми кеңестің мұсқарығын  
берді; орын алған ескерткіш орындалды.

Ғылым: 2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-  
тік таспарларды берілуі; кадрлар арналы-  
тарын белгілеу;

Мондалдо: 2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-  
тік мұсқару хатшы Кеңес тарапын Д. Колосова -  
ның ақпараттасы. Динара: омонисовна Ғылыми-  
тік мұсқару хатшы, ерекшеліктерін атап өтті:  
заманауи бағдарлар: Соң қатерлер (цифрлық  
бетбұрыс, білім ауыстыра бағдарланған білім беру);  
мектеп, мұдесі; қолбасшының дағдарысы;  
білім берудің қазіргі талаптарына перспективалар  
ерекшеліктер:

- нормативтік - құқықтық актілер;
- үлгілік оқу таспарының ерекшеліктерін;
- құндылық бағдарланған тәсіл;
- функционалды сауаттылық;
- тәрбие тиімділігі ерекшеліктерін;
- оқу процесін үйлестірілуі;
- қолдан бағдар беру тиімділігі;
- таспары білім беру;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар
- білім ауыстыра бағдарланған оқу;

Ғылым: Оса ерекшеліктерін, қолдануға ал-  
отырып мектепте оқу-тәрбие процесін  
молдауға сәй үйлестірілуі.

Мондалдо: КТЖ, молдау, ғылыми курс бағ-  
дарланған бағдар, пәні мушесі;  
откірді. Бағдарланған, таспарлар жердегенді;  
орын алған ескерткіш ғылыми мұсқару-  
лықтар берілді. Мұны қорытындыға қолдануға  
арналыа директор молында кеңесте  
молдауға Д. Колосова, Ш. Қалмұханов ұсынды,  
мұны молы жердегенді.

Мондалдо: бесінші мәселе бойынша кадр монит-  
рингін алған Ш. Бекмурзаханов ақпарат.

2023-2024 оқу жылында барысы: 58 мұғалім,  
оның ішінде 1-санат - 4, 2-санат - 0, 3-санат -  
модератор - 3; модератор - 17; жергілікті - 13;  
сарапшы - 7; сарапшы - 26; сарапшы құрамында  
көрсеткіштері көтеріңкі деңгейде болып  
тұрды; педагог - 1; педагог - жергілікті  
іс - 2; педагог - сарапшы - 4; педагог - жергілікті  
іс - 9. Аттестациядан өтуі керектігін  
білдік артыру курстары бойынша  
перспективалық тәсілдерді зерттеу, бекітуге  
ұсынылады.

Мұқдара! Ағымдағы жылы бойынша  
Тәжіктерлік жүйесі құрылымның тәжіктерлік  
2022-2023 оқу жылының тәжіктерлік ұстазы -  
қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі, педагог  
жергілікті, В. Қаражанованың есебі бойынша  
Тәжіктерлік қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің  
мұғалімі, мас мұнан А. Құрбановпен  
жұмыс, берілген көрсеткіштер: ҚТМ, ҚТМ құру;  
сабақтың әдіс-тәсілдерін қолдану; 10-шабақ-  
ларға дайындау; өзара сабақты қатты.

Соң соңғы: "мас мұнан" негізінде жетек-  
шісі Р. Тусупқаровтың 2023-2024 оқу жылы  
бойынша келесі тәжіктерлік мақалаларда бұл  
жөнінде 28.02.2023 жылы негізінде қарастырылған  
бұйрықпен бекітілді:

| 1. мас мұнан                                   | жетекшісі                                   | білімдік-<br>сарапшы   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| 1. Құрманжан Н.<br>қазақ тілі мен<br>әдебиеті. | Баймаңтаев Р.<br>қазақ тілі мен<br>әдебиеті | педагог-<br>жергілікті |
| 2. Мейірбек Б.<br>ағылшын тілі                 | Азаров А. А.<br>орыс тілі мен<br>әдебиеті   | педагог-<br>жергілікті |
| 3. Ураев С.<br>ағылшын тілі                    | Мамтенов А. А.<br>орыс тілі мен<br>әдебиеті | педагог-<br>жергілікті |

Үсыныс: Тәжіктерлік жүйесі бойынша мас мұнан, бекіту-  
ге ұсыныс, сондықтан қатар берілген  
бұл көтеріңкі деңгейде тұрғызылған  
Мәселі:

1) Келесі қатты болып қазақ тілі мен әдебиеті  
ісін пәнінің мұғалімі А. Құрбановпен  
бекітілсін, қатты болып ие құрамында  
жұмыс.

2) 2023-2024 оқу жылына арналған жетекші-  
лік жұмыс жоспары, қорық жұмыс  
жоспары, нақтырақ анықталған  
бекітілсін.

Мерзімі: 04.09.2023 ж

- мауаптылар: Д. Капарова,  
кафедра методиктері;  
3) 2023-2024 оқу жылына арналған Әдістемелік-  
методикалық хаттың ерекшеліктері ескеріліп, оқу-  
тәртіп процесі ұйымдастырылсын. шешім қабылд.  
метод. жиналыс;  
кафедра методиктері;  
4) КЖТ, жектеулі курс, тақдау курстардың мас-  
парларының, бағдарламаларының жерделінуі;  
директор пәнаырат кеңесте қаралсын,  
шешім: қорқыбек саят апта.  
мауапты: Т. Бесубергенова  
Д. Капарова  
5) Аттестациядан, өтетін, біліктілігі арт-  
тырудан, өтетін мұғалімдердің туралы  
бекітілсін,  
мауапты: Д. Капарова  
шешім: 04.09.2023 шеш.  
6) Мәліметтер жоспары бекітілсін,  
мауапты Р. Баймағамбетова, А. Жантенова  
А. Сағдиева  
7) Оқу ісімен білімге білім көтеру мақсатымен  
жұмыс жүргізу кафедрасы отырыстарында  
қаралсын.  
шешім: қорқыбек.  
кафедра методиктері.

кеңес төрағасы: Дана Д. Капарова  
хатшы: Нұрлы Д. Нұриуханбетова

Қатталма N 2

откізілді: 06.11.2023ж

Кеңеске қатысқандар: кеңес төрағасы Д. Капарова,  
кеңес мүшелері - 9 адам  
қатысқан педагогтер - 46

Күн тәртібі:

- 1) Оқу тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар)
- 2) Оқу жетістіктерін сырттай бақылауға, мемлекеттік  
бітіру емтиханына, ҰБТ-ға дайындық жұмыстары.
- 3) "Оқуға сабақ" жобасының жүргізілуі
- 4) Мектеп бойынша жинақты бақылау қорытындысы.
- 5) "Филим Times" жобасының жүргізілуі

## 6) Оқушылардың білім көрсеткіштерін түйену

Шыңдау: бірінші мәселе бойынша орыс тілі менің зейнеті пәні кафедрасы жетекшісі Мактемова 16-29 қазан аралығында 5-7 сыныптарда орыс тілін оқытудың жолы - жүйесін бақылау бойынша қорытынды жасау. Мектептің білім бақылау жоспарына сәйкес алта қойылған жұмыстар орындалды. (ЖМБ, ТМБ, деңгейін зерделеу, сабақтарға қатысу, күнтізбелік - тақырыптық жоспарлар жасау, сабақ жоспарларын соғып жүргізуді тексеріледі). Жүйелілік күнтізбелік тар берілді, орын алған ескертулер орындалды.

Қосымша: Шығарманы тосып оқушылармен, дарынды оқушылармен тосып істеме қазір аудару қазіргі мектептерге жаса педагогикалық тәжірибесін, оқушылардың білімін, ықпалын, жобалар жасауға тарту, тәжірибе - практикалық қызығушылық айналысуды жасау;

Шыңдау: екінші мәселе бойынша кезес мұдасы Т.М. Мамбетбергенова, кезес тосыс, директордың оқу-тәртіп жөніндегі орынбасары Д.О. Капарованың 2023-2024 оқу жылында ЖМБ-ға, ЖБТ-ға дайындық жұмыстарының үйлестірілуін, оқушылардың сапалық дайындығы 9 сыныптарда сабақ беретін пән мұдасының сапалық құрамын, оқушылардың тізімін, жоспар, сонымен бірге жоспарларды ұстаздар орындауымен бірігіп отқызу жұмыстары жоспарларын, ЖБТ сынып жоспарларына оқушылардың қатынасын, ету 11.4 сынып жетекшісі Р.Бейтасмағамбетовтің жасауы.

Қосымша: 9 сынып оқушыларын ЖМБ отқызу жетекшісі дайындық жұмыс жоспарын, 11 сыныптар бойынша ЖБТ-ға дайындық жұмыстарын үйлестіру жоспарын берілу, сыныпта текстер аудару үйлестіру, сынып отқызу;

Шыңдау: кезесі мәселе бойынша "Оқуға сабақ" жобасын жүргізу жоспары математика пәнінің мұдасы Р.Д. Қошбаеваның анықталған. "Оқуға сабақ" жобасын анықтап мұдасын тізімін, сабақ тақырыбын, отқызу күндерін, жоспармен таныстырды.

Қосымша: іріктеліп анықтап ұстаздар қосымын "Оқуға сабақ" жобасын таныта сәй отқызу;

Шыңдау: тәртіпті мәселе бойынша ЖМБ-ның қорытындысын жөнінде кезес тосыс, директордың оқу-тәртіп жөніндегі орынбасары Д.О. Капарованың анықталған. ЖМБ бойынша жетекшісі ЖМБ-ның құрамын, оқушылардың ЖМБ-ны орындауы көрсеткіштерін тексеріледі.

Қосымша: ЖМБ мұдасын оқушылар ЖМБ-ны күнтізбелік тақырыптық жоспарға сәйкес, оқушы деңгейіне қарай құрастыру.



Кеңеске қатысқандар: кеңес төрағасы Д.О. Қапарова,  
кеңес мүшелері - 9 адам  
қатысқан педагогтер - 46

Күн тәртібі:

1. Мектептегі қоғамсалық, шығармашылық топ жұмыстары.
2. 5- сыныптардың бейінделу кезеңінде жаңа тақырыптардың тақырыптарымен қызығарыстардың анықталуы
3. 5- сынып оқушыларының кеңістік сапалық өтуіне бағыланып бағаланылатын кезеңіндегі қатынастарын
4. 5-10 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы
5. Педагогтердің инновациялық және цифрлық технологияларды қолдануы.

Шыңдалды: кеңес мүшесі Ш. Қамбаева 2023-2024 оқу жылында мектеп жиналысының ұйырылған қорытынды жұмыстары арқылы қолданылатын топтар құру ұжымы. 10-15 жиналыспен тұратын 7 қалыптастыру топ құрылды, "Заманауи мектеп - заманауи қоғам қалыптасуы" топтар жиналысымен жаса бастау алынды. Топтар үш бағытта табысты. Мүшелердің педагогикалық шеберлігін арттыру, IT сағаттарының дамуы, рухани даму топтарын қолдау. Жобаның мақсаты - жиналыстары белгіленген.

Қорытынды: ынтымақтастық орта құру арқылы мектептің ішкі өсуіне жағдай жасау, шығармашылықтың дамуына қолдау көрсету, инновациялық орта құру, жас ұрпақтың әділеттік қолдау қорытындысы.

Шыңдалды: екінші мәселе бойынша кеңес төрағасы Д.О. Қапарова бастауымен сыныптар орта мектепте өтуі - оқушылардың мектеп өміріндегі өзіндік мәселе болып табылатынын, 5-сынып оқушысының бейінделу бағасы өміріндегі зерттеушілік, психологиялық, әлеуметтік және табиғатқа да қызығарыстарын арттыру мақсатымен, оқушының өзіндік оқу қызығарыстарымен бастау жасау, оқушының ішкі мектеп маңызын түсіну мақсатын түрде оқуға өзіндік қызығарыстарын, бұйым-ның оқу - табиғаттың іс - әрекеттеріне жүргізу мақсатын анықтады.

Қорытынды: бейінделу кезеңінде кездескен сәтсіздікті қорытындылау және түрдегі табиғаттарын түсіну оқушылардың пәніне белгілі қызығарыстарымен оқу, әр пән мұғалімі оқушыға деген ынтымақтастық қатынасын түсіну, жаңа ортаға бейімделуіне жағдай жасау.



м.б. тапсырмалар жасау арқылы білім алушының  
ізденуін, оқуға деген мотивациясын тегісдіретін  
нәтиже анықталғаны.

Усыныс: заман аяшына ілесі алатын педагог  
қатарынан табына білу, сондықтан текпаломияны сабақ  
тарда кезінен қалдыру, педагогтердің білім беру  
үдерісіне қатысу деңгейін арттыру.

### Шешім:

1. Моба жұмыстарына барысы топ ұстаздармен  
қамтып, жобаларға сай барысы іс - шаралар уақыты  
лы өткізілсін.
2. Бейімдеу кезеңінде кездескен сәтсіздікті қорытынды  
лау және түзету жұмыстары жүргізілсін.
3. 5 - сынып оқушыларының келісі сатыға отуына  
бейімделуіне адаптациялық кезеңінде оқушылар  
арасында танысу, оқушылардың қарым - қатынасын  
нормалауға жұмыстар жүргізілсін.
4. Информатиканың келісі ұжымдары зерттеуді, мұнда  
редактормен жұмыс істеу дағдыларын дамыту  
бағытына жұмыстар жүргізілсін.
5. Педагогтердің білім беру үдерісіне қатысу деңгейін  
арттырып, сондықтан текпаломияларды сабақта  
кезінен қалдырғын.
6. Бұл шешімдердің орындалысын бақылау директоры  
дың орынбасары, кезең төрағасы Д.О. Қапаровқа  
және кезес мұрагеріне жүртілсін.

кезес төрағасы  
қатыны: А.Жүз

Д.О. Қапарова  
А. Нұрмұқанбетова

### Тамталама N 4

өткізілді 11.03.2024

Кезеске қатысқандар: кезес төрағасы А.А. Жаппенова,  
кезес мұрагері - 9 адам  
қатысқан педагогтер - 46

### Күн тәртібі:

1. "Репетитор - оқушы" жобасының жүргізілуі
2. Тақардың құрылымділік бағыттарына сәйкестігінің  
берілу жағдайы.
3. Мұрагерлік жұмыстың жүргізілуі барысы.

4. Откізгілен пән апталықтары қорытындысы
5. Педагог - волонтер" жобасының жүргізілуі
6. Оқу мақсаттарын қақтықсау

Жылдағы: бірінші жазылым бойынша кезес тарапы  
 А.А. Макиненованың Репетитор - оқушы" жобасын  
 жүргізілуі жайлы ақпараттады. Репетитор -  
 оқушы" жобасына 11 сынып оқушылары қатысты.  
 11 сынып оқушылары мектеп басшысынан бастап,  
 мектепке дейінгі қызметтерді, беретін сабақтарын,  
 сабақтарының, сабақ кестесін құрастырып, міндеттерін  
 11-12 сынып оқушысы Жақыпқаров Жансұлтан пен  
 11-12 сынып оқушысы Маша Мешкина бөліп берген,  
 басқа 11 сынып оқушылар оқушы берілген  
 міндеттерін толық орындап шықты. Сабақтарының  
 бар оқушы - жетерлік дайындалып, қызықты  
 өткізілді. Репетитор - оқушы" жобасын оқушы  
 оқушы жетерлік ақпарат  
 берген. Репетитор - оқушы" жобасын оқушы  
 оқушы берген, білім алдындардың толық оқу  
 жобасын қатысу деңгейін арттыру.

Жылдағы: екінші жазылым бойынша кезес мұшесі  
 А.А. Макиненованың жараандық құзыреттілік курсы  
 нұсқа берілген жайлы ақпараттады. Жараандық құзырет-  
 тілік курсының педагог - сарапшы, 2023 жылғы оқу  
 курсы өткізілген ұстаз Т.О. Сейтжанбетова берген.  
 Жараандық құзыреттілік курсы білім алдындардың  
 құндылық бағдарларын, қалыптастыратын бағдарларын,  
 әлеуметтік нормалар мен мінез - құрылымдарын,  
 қалыптастыруға ықпал етіп отырып, жараандық  
 құзыреттерін де тереңірек қалыптастырады. Оқушы-  
 лардың құрылым деңгейін қызығушылықтарын арттыру-  
 дағы әр түрлі тәсілдерді жүргізілетіні жайлы  
 ақпарат берген.  
 Жылдағы: оқушылардың жараандық құзыреттілік  
 курсына қатысушылардың қатынасуына етуге тәжірибесін  
 жараандық.

Жылдағы: тәжірибелік тәжірибесін жүргізілуі  
 мұрағат кезес тарапы А.А. Макиненованың  
 ақпараттады. 2023-2024 оқу жылының тәжірибелік  
 ұстазы - қазақ тілі мен әдебиеті пән мұрағат  
 педагог - зерттеуші Т.М. Байжанбетованың есебі  
 жылдағы. Тәжірибелік қазақ тілі мен әдебиеті  
 пәннің мұрағаттау жасамадан Н.С. Мұхаметованың  
 жүргізілді. Берілген көмектер: ките, қызығушы-  
 сабақтағы әдіс-тәсілдерді бағдау, іс-шаралар-  
 ға дейінгі, өзара сабақта қатысу.  
 Жылдағы: тәжірибелік тәжірибесін оқушы тәжірибесін  
 тәжірибесін жүргізу уақытын, сонымен қатар оқушы  
 білім көтеру мақсатымен тәжірибесін жүргізу.  
 Жылдағы: тәжірибесін бойы.

мың қорытындыдан бойынша кезес тарапасы А.А. Макин  
мың ақпаратты. Ақпан айында А.А. Макин және мың  
және атты А.А. Макин мен мың пәндерінің  
артынан өтті. А.А. Макин аясында бойынша өмір  
мен мыңармаанымын насихаттау барысында  
зерткерлік сый, мыңармаанымын зерттеу, интеллектуал  
дық сайын М.Б. Іс-шаралар өткізілді. А.А. Макин  
насихаттауда мыңармаанымын мен қарап, зерттеу  
мен қарап, зерттеу мен қарап, зерттеу мен қарап,  
артынан ұстаз қарап мен оқытқылар  
бейнесі қатысты.

Үшінші: пән артқылары аясында өткізілетін  
іс-шараларға 10-11 сынып оқытқыларының  
қатысу деңгейін тарапаты мақсатында мың  
тар тарап.

Тыңдағым: бейнесі мен бойынша кезес тарапасы  
А.А. Макинаның ақпаратты. Мектебімізде пәндер  
бойынша тарапаты тарапаты. Мектебімізде  
ұстаз өз еркімен мектебімізде білім алатын  
көп баланы және аз қамтылған отбасы баланы  
на қарап қарапты. Мыңармаанымын мен қарап  
қарап қарап қарап, оқытқыларының тарапаты  
тарапаты қарап қарап, оқытқыларының тарапаты  
тарапаты қарап қарап, оқытқыларының тарапаты  
тарапаты қарап қарап, оқытқыларының тарапаты

Тыңдағым: кезесі мен бойынша кезес тарапасы  
А.А. Макинаның ақпаратты. Саясатын басты мыңарма  
оқу мақсатын тарапаты аясында бойынша, саясат тарапаты  
тарапаты оқу мақсаттарының тарапаты. Саясат  
мақсаты да, баланы критерийлері мен тарапаты да  
сен бағытта қарапты. Оқу мақсаттарының мыңарма  
стандарт, оқытқыларының мыңарма деп тарапаты  
оқытқы. Оқу мақсаттары оқу бағдарламасы (Үлгі) мен  
де қарапты критерийлері - тарапаты тарапаты

Үшінші: оқу мақсаттарының критерийлері - тарапаты  
тарапаты бойынша қарапты үлгіде.

Менің:

1. "Тарапаты - оқуы" тарапаты 10 сынып оқытқылар  
да тарапаты өткізілді, қатысушылар саясат артқылар  
тарапаты тарапаты;

2. Тарапаты қарапты курсының тарапаты тарапаты  
тарапаты;

Мен бойынша  
тарапаты Т.О. Сейтжанов

3. Тарапаты тарапаты саясат тарапаты  
тарапаты;

4. Оқытқылар пән артқылары бойынша пән мыңарма  
дерінің тарапаты тарапаты және саясат саясат  
тарапаты тарапаты;  
Тарапаты: тарапаты тарапаты

5. Педагог - волонтер "новосибирский педагогический институт"  
на педагогическом факультете;  
6. Оку мақсаттары күнтізбесін - тақырыптық  
жоспарға сай әзірлесін;  
7. Осы шешімдердің орындалуын бақылау директоры  
орынбасары, кезек торапасы А.А. Маментова және  
кезек жұмыс істемесін.  
кезек торапасы *mf* А.А. Маментова  
қатыны: А.Нурин А.Нурмухамбетов

Қаттамаша N 5

откізілді 21.05.2024 ж

Кеңеске қатысқандар: кезек торапасы А.А. Маментова,  
кезек жұмыс істемесін - 9 адам  
қатысқан педагогтер - 46

Күн тәртібі:

1. 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытуы  
сапасы.
2. Жоқсан бойынша психология бағалау қорытындысы
3. 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің  
берілу жағдайы
4. 10-11 сыныптардағы олимпиада эскері және  
технологиялық дайындық пәнінде эскері  
патриоттық тәрбиенің берілу жағдайы
5. "Үздік жетістік кафедрасы" жетістік  
координаторының, ұжымның топтардың,  
мұғалімдердің және ішінде атқарған тәртібі-  
тар, бағалауларға қатысу көрсеткіші

Тыңдалды. Бірінші мәселе бойынша кезек торапасы  
А.А. Маментованың анықтамасы. 10-11 сыныптарда  
математика пәнінің оқытуында оқу бағдарламасын  
орындау, оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-  
жетістіктері материалдарды түсіну, 46 ж-ға дайындау,  
күресімді сабақтарда оқушылардың білімін,  
тәжірибесін меңгеру, түсіну, есептерді шығару  
бойынша анықтамасы.

Шешімі: дарынды балаларды олимпиадаға,  
жылжып жатқан байқауларға дайындау, педагог-  
тердің біліктілік арттыру курстарына зер кезінде  
откізіп тұруды түсіну.

Тыңдалды. Екінші мәселе бойынша А.А. Маментова-  
ның анықтамасы. Мектептің ішкі бақылау іс-шараларын  
түсіне асыру шеңберінде 2024 жылғы 1 сәуір 99

мен 5 сзур арамында кндер бойына тексеру турн  
злді. Тексеру корсеткендей, муралелдер окур багдар  
ламасын, нн бойына тапсырманы, тоспарлар  
мен багдарламасын, кыска мерзімді тоспарлар  
окур багдарламасына снпес, здістемелік тоспарлар  
тосб мен бтс - н дурн кұрастырылган, бірақ  
тексерген муралелдерде аздаган кемшіліктері  
бар, кейін барыс кейінгілер туретлді. Кейіннен  
муралелдер ттс-ға қосымшаны таллаптардың  
кұрнымына, мазмұнына, рсімдеуіне аса мн берн  
аитынды.

Усыныс: тоқсан бойына жынтық бағалау тапсырм  
тық - күтізбек тоспарлар сай тасалынуы;

Шығалды: тортінші жлеле бойына кезес мурасы  
Ш.М. Каджанованың анықтамасы. 10-11 сыныптарда  
алтын жнери тне тасалынуы дайындығын пннн  
жнери патриоттық тәрбиенің берілуі, бойыларда  
сабақтарға белсене қатысуы, берімен тоспарлар  
ларда ксдақаттылықпен орындауы, 10 сынып оқушылар  
дағы тоспарларына белсене қатысты. 10-11 сынып  
оқушылары алтын жнери тне тасалынуы дайын  
дығы сабағында оқ елінің патриоты, қамқамы, қамсар  
тында балары артық.

Усыныс: 10-11 сынып оқушыларын жнери патриот  
тық тәрбиеге бағуға тоспарлар тйрізу;

Шығалды: "Ұздік здістемелік кафедралар" здістемелік  
кафедралардың, муралелдердің тоспарлардың, муралел-  
дердің тне ішінде, атқарған жұмыстары, байқауларға  
қатысу корсеткендей туралы А.А. Маитенованың қортын  
ды анықтамасы; 2023-2024 оқу жылында муралелдер  
турн іс-шараларға, сайыстар мен байқауларға  
қатысты. Жыл бойы турнзімен жұмыстары бойына  
откен оқу жылындағы СВО талдауының орындауымен  
жаман ақпарат, муралелінің ксбн шеберлігінің  
шығалды бойындағы оқушыларымен турнзімен  
жұмыс тоспары, үлгерілі томен оқушыларымен турн  
оқара сабаққа қатысу дптерінің тоспарының, қамсар  
паспортының тоспарының қамсар мнншіліктері  
тексерілді. Нәтижесінде:

- Жл тасалынуы - А.А. Маитенова
- Ұздік зерттеуші - Мусурназарова Т.Т.
- Жлелілік ұстаз - Мейрамбаева А.М.
- Жлелілік тасалынуы - Мейрамбаева А.М.
- Креативті ұстаз - Сапарғалиева А.Н.
- Дарынды ұстаз - Бақтыбайұлы А.

Усыныс: СВО талдау мен СВО тоспар бойына  
сайыстар откізу, қолподақ ұйымымен бірлесіп турн  
тоспар.

Шешім:

1. Дарынды балаларды аминтадаларға, қамсар  
тоспарға математика пнннен дайындығы турн  
100 турнзілді.

2. Жоқсан бағыттағы жиналған құжаттарды  
және тақырыптың жоспарға сәйес дайындауы.

3. Дене шынықтыру және жоспарға сәйес  
жүргізілген.

4. 10-11 сынып оқушыларын азаматтық тәрбиесі  
және техникалық дайындау және патриот-  
тық тәрбие баса назар аударылған.

5. Мұғалімдердің бір жолы ішінде атқарған  
жұмыстарын бақылау бағытына жүргізілген  
жұмыстардағы кемшіліктерімен таныстыру  
жұмыстары жүргізілген.

6. Осы жиналғандың орындауын бақылау  
директордың орынбасары, кеңес төрағасы А.А. Мамтенов  
және кеңес мүшелеріне жүктелген.

кеңес төрағасы *Amr* А.А. Мамтенов

қатыны: *Мұзаева* А.М. Мұзаева