



«29» 08. 2024 ж.
педагогикалық кеңесте қаралып,
бекітілді, хаттама №1
Абай ат.ММИ директоры
Д.О.Капарова *Капарова*

**Ұлытау облысы білім басқармасының
«Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2024 - 2025 оқу жылына
арналған жылдық жұмыс жоспары**

Жезқазған қаласы, 2024 жыл

МАЗМҰНЫ

Жұмыстың мазмұны
1-бөлім. Ақпараттық анықтама
2-бөлім. Мектептің ұйымдастыруын басқару іс-әрекеті
2.1. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
2.2. Директор жанындағы кеңес жұмыс жоспары
2.3. Ғылыми - әдістемелік жұмыс жоспары
2.4. Қамқоршылық кеңесі мен ата-аналар комитеті жұмыс жоспары
2.5. Мектепшілік бақылау жоспары
3-бөлім. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көрсету сапасын бақылау.
3.1. Педагогтердің аттестаттау жұмыс жоспары
3.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және біліктілік талаптарын сақтау іс-әрекеті (перспективалық жоспар)
3.3. Бейіндік оқыту және кәсіби бағдар беру жұмыс жоспары
3.4. Дарынды балалармен жұмыс жоспары
3.5. Тәрбие жұмысының жоспары
3.6. Педагог-ұйымдастырушының жоспары
3.7. Кітапхананың жұмыс жоспары
3.8. Психологиялық қызметтік жұмыс жоспары
3.9. Әлеуметтік педагог қызметінің жұмыс жоспары
3.10. Медициналық қызмет көрсету жоспары
3.11. ББЖМ зерттеуін ұйымдастыру және өткізу, пәндер бойынша білім олқылықтарын толтыру бойынша жоспарлар
3.12. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары
3.13. Медиация қызметінің жұмыс жоспары
3.14. Тәлімгерлердің жұмыс жоспары
4-бөлім. Жатақхананың жұмыс жоспары

І бөлім. Ақпараттық анықтама

Мектептің толық атауы	Ұлытау облысының әкімдігінің 2022 жылғы 10 тамыздағы № 08/04 бекітілген қаулысы: Ұлытау облысы білім басқармасының «Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. Ұлытау облысының білім басқармасының «Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Мектептің құрылған жылы	1 қыркүйек 2017 жыл
Мекенжайы	Жезқазған қаласы, Алашахан даңғылы, 43Д тел (87102) 77-61-60
Занды тұлға өкілінің байланыс деректері	Капарова Динара Онгонисовна 2024 жылғы 15 наурыздан бастап Ұлытау облысы білім басқармасының «Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі басшысы қызметіне тағайындалған
Құқық беуші және құрылтайшы құжаттар	Мектеп жарғысы «Ұлытау облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2022 жылғы 06 қыркүйектегі №7 бұйрығымен бекітілген. Занды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі 2022 жылғы 08 қыркүйекте берілген. Бизнес идентификациялық нөмірі - 170840002434.
Рұқсат етуші құжаттар	Лицензия № KZ96LAA00033199 18.01.2023 жылы «Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ұлытау облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесімен берілді. Алғашқы берілген күні: 19 ақпан 2018 жыл. Мемлекеттік лицензияға қосымша негізгі орта білім беру, жалпы орта білім беру қызмет түрлері берілген.
Бағыты	«Мамандандырылған білім беру ұйымдары» желісі, «Абай мектептері» желісі бойынша қоғамдық-гуманитарлық. Жобалық қуаты 900 орын.
Контингент, сынып	Сынып саны – 26 (5, 6 сынып – 6; 7,8,9,10,11 сыныптар – 20), қазақ тілді сыныптар Барлық оқушы саны – 606 оқушы
Ауысым	Бір ауысым
Кадрлық құрам	Педагогтардың жалпы саны - 52 Педагог-зерттеуші - 11 Педагог-сарапшы – 15 Педагог-модератор – 16

**2024-2025 оқу жылы бойынша оқу-тәрбие үрдісіне
SWOT талдау**

Күшті жақтары	Әлсіз жақтары:
-педагогтің өзін-өзі дамытуға, біліктілігін жетілдіруге жағымды ортаның болуы; -ММИ жұмысын цифрландыру жұмыстарының жүргізілуі; - дарынды оқушыларды дамыту жұмысының жүйелі жүргізілуі, нәтижелілігі, жетістікке жетуі (облыс пен республикалық пән олимпиадасына, зияткерлік марафондарға, жобаларға қатысулары, жүлделі орындар санының артуы); -педагог мамандардың озық тәжірибе алмасуына қолайлы ортаның болуы; - білім сапасының тұрақты өсуі; -мектептің қолайлы ортасы және ынтымақтастық мәдениеті; - Ата-ана-Мектеп-Оқушы “Үштік қоғамының” белсенді қарым-қатынасы; - кәсіби желілік қауымдастықтардың ынтымақтастығы арқылы тәжірибені тарату; - мектептегі тәрбие бағытын дамытуға арналған жобалардың атқарылуы; - облыс пен республикалық деңгейде өтілетін педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысушылар санының артуы; - сапалы тәрбие жұмыстары; - мектептен тыс қосымша білім беру арқылы оқушылардың жан-жақты дамуы үшін мүмкіндіктердің жасалуы (таңдау, элективті курстар, үйірмелер, қосымша сабақтардың қолжетімділігі, көп мөлшерлілігі), оқушыларды қамтамасыз ету 100%; - қауіпсіз ортаның қалыптасуы; - ұжымдағы қолайлы әлеуметтік ахуал.	- оқыту сапасындағы ауытқу себептерін анықтауда мектепшілік бақылаудың әлсіздігі; - педагогтердің оқушыларды ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындау тәжірибесінің жеткіліксіздігі ; - оқушылардың дарындылығын дамыту үшін сараланған тәсілді жеткіліксіз іске асыру; - педагогтердің шығармашылық жобалар құруға ұмтылысының төмендігі; - өздігінен білім көтеру тақырыптарымен жұмыс жасаудағы іскерліктің әлсіздігі; - кәсіби байқауларға қатысу, үздік тәжірибе алмасу, авторлық бағдарлама шығару төмендігі; - мектептің алқалы басқару органдарына ата-аналарды тартудың төмен деңгейі; - педагогтердің сапалық құрамының жеткіліксіздігі, тұрақсыздығы 36,8% (болу керек 45%); - оқушы контингентінің төмендеуі; - лабораториялық оқу кабинеттері жабдықталуының төмендігі; - озат тәжірибе тарату бойынша БАҚ-пен жұмыстың төмендігі; - Кәсіби бағдар беру жұмысының жүйелі жүргізілмеуі, кабинеттің жабдықталмауы; - оқушылардың әлеуметтік жобаларға қатысу деңгейінің төмендігі; - оқушылардың дарындылығын, бейінін анықтаудағы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің төмендігі.

Мүмкіндіктер:	Қауіп-қатер:
- педагог мамандардың біліктілігін арттыру курстарымен қамтамасыз етілуі; - мектептің ЖОО-мен, колледждермен, мәдени және жастар орталықтарымен тығыз әлеуметтік серіктестігі; - тәрбие мен оқу үдерісіндегі жаңашыл жобаларды ата-аналардың қолдауы; - Lesson Study зерттеу әдісі арқылы оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау мүмкіндігінің болуы; - кафедра жұмысын жандандыру; - эксперименттік алаңдар, инновациялық жобалармен айналысу; - «Оқуға құштар мектеп», «Дебат», «Мектеп парламенті», «Балалар және театр»; «Туған елге тағзым», «Әкелер кеңесі» “Педагог-волонтер”, “Репетитор оқушы”, “Білім times” т.б. жобаларын іске асыру; - оқушылардың әлемге деген толық бейнесін қалыптастыру үшін STEAM-оқытудағы пәнаралық байланыстарды және интеграцияны күшейту; - облыстық, республикалық деңгейдегі жүлдегерлердің санынын артуы; - Ұлытау облысының білім басқармасының әдістемелік орталығы, «Өрлеу» БАҰО, Педагогикалық шеберлік орталығы ұйымдастырған курстарға, семинарларға қатысу, ғылыми-әдістемелік көмек алу; - тәжірибе тарату, алмасу мақсатында «Ментор мектеп» жобасын іске асыру (Ұлытау ауданымен); - мектептегі тәрбие бағытын дамытуға арналған жобалар бойынша оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесінің белсенділігін арттыру; - ата-аналарды мектептің алқалық басқаруына тарту арқылы тығыз әлеуметтік серіктестік қалыптастыру;	- оқушы контингентінің тұрақсыздығы (жоғары уәждемесі бар оқушылардың НЗМ ДББҰ-на, БИЛ-ге, Зерделі ақылы мектебіне оқуға түсулері); - жас мамандардың өздігінен кәсіби біліктіліктерін арттыра алмауы; - олимпиадалар мен байқауларда тәжірибе жұмыстарын тиісті деңгейде жүргізе алмауы; - дарынды оқушылардың бейінін дұрыс анықтай алмау; - жоғары сынып оқушыларының мамандықтарын дұрыс таңдай алмауы; - ата-ананың жауапкершілігінің төмендеуі; - оқушылардың психологиялық әлсіздігі.

Қорытындылар және шешу жолдары

Мектеп әлеуетінің дамуына теріс әсер ететін факторлар.

1. Ұжымның білікті мамандармен сирек жаңартылуы.
2. Оқушылар контингентінің азаюы.
3. Мектепшілік бақылаудың әлсіздігі.

4. Мұғалімдердің сапалық құрамының жеткіліксіздігі, 36,8% (болу керек 45%)
5. Мектептің материалдық-техникалық базасының жабдықталуы, модификациялық оқу кабинеттерінің аздығы.
6. Мектептің озат мұғалімдері өз практикаларында инновациялық технологияны пайдаланғанымен, ғылыми тұрғыдан негіздей алмауы.

Мектептің әлеуетін дамытуға мүмкіндік беретін факторлар.

1. Кәсіби құзыреттілікті арттыруда педагогикалық ұжымның белсенділігі байқалады (педагог қызметкерлердің 100% - ы пәндер бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті).
2. Педагогикалық шеберлік онкүндіктері, әдістемелік бірлестіктер, кафедра отырыстары үнемі өткізіліп тұрады.
3. Білім беру процесінің өзекті мәселелері бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмысында оң тәжірибе бар.
4. Ұжымда қолайлы әлеуметтік микроклимат құрылды.
5. Негізгі және жалпы орта білім берудің білім беру стандарттарын орындау үшін жағдайлар жасалды, жалпы білім беру сапасының мониторингі регламенті әзірленді.
6. Білім алушылар мемлекеттік қорытынды аттестаттау барысында негізгі және орта мектептің негізгі базалық пәндер бойынша курсы үшін білімдерін растайды.
7. Дарынды және ынталы балалармен жұмыс жүйесі құрылды.
8. Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдайлар жасалған.
9. Мектептің нормативтік жергілікті базасы құрылды.
10. Ата-аналардың мектепке, мұғалімдерге деген оң көзқарасы байқалады.
11. Мектептегі өзін-өзі басқару және ата-аналар қоғамымен өзара әрекеттесу жүйесі дамуда.

Шешу жолдары.

1. Әлеуметтік серіктестерді тарта отырып, дарынды және дарынды балалармен жұмыс тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысты жалғастыру қажет.
2. Оқушыларға жүктемені азайту мақсатында оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеттерін жүйелеу.
3. Оқушылардың білімі мен талантын дамытуға және жетілдіруге қатысу үшін мектеп мұғалімдерін тарту.
4. Жүйеде оқытудың инновациялық технологияларын енгізу.
5. Ата-аналарды жалпы мектептік іс-шараларға қатысуға тарту.
6. Оқушылар санын арттыру бойынша жұмысты жандандыру.

2024-2025 оқу жылына қойылатын мақсат, міндеттер.

Мектептің миссиясы – ұлттық құндылықтарды сақтай отырып, өзін – өзі дамыта алатын зияткер тұлға даярлау.

Мектептің пайымы: Абай атындағы мамандандырылған мектеп-интернатының түлегі Қазақстан Республикасының патриоты, цифрлық құзыреттіліктерді меңгерген, икемді ойлауға және эмоционалдық интеллектіге ие, білім алуда табанды, креативті ойлай алатын, өзара әлеуметтік әрекеттесуге дайын, жауапкершілігі жоғары, жаһандық өзгеріске бейім. Ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген заманауи іскер ұрпақ.

2024-2025 оқу жылына қойылған мақсаты:

Нәтижелі білім бере отырып, педагог мамандардың кәсіби құзыреттілігін ұйымдастыру, оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру. Адамгершілігі мол, шығармашылық қабілеті жоғары тұлғаны тәрбиелеу.

Негізгі міндеттер:

- сабақтардың сапасын жаңа технологиялар талабына сай жүргізіп, оқытуды жаңартып отыруға ұмтылу;
- оқушылардың ақыл-ой, дене, көркемдік, рухани – адамгершілік қасиеттерін ұлттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу;
- функционалды сауатты, патриот, жауапты, көптілді, креативті және сыни ойлайтын, салауатты өмір салтын ұстанатын, өмір бойы оқуға қабілетті, жетекші қазақстандық университеттерге түсетін оқушыларды қалыптастыруға ықпал ететін оқу ортасын жасау;
- оқушыларды бағалаудың жаңа критерийлерін қолдану;
- кәсіби желілік қоғамдастықтарды құру арқылы мұғалімдер мен басқа да педагог қызметкерлерді кәсіби тұрғыдан дамытуды қолдау;
- мектеп қызметіне ата-аналар жұртшылығын, үкіметтік емес ұйымдарды, жергілікті атқарушы органдар мен басқа да мүдделі тараптарды тарту;
- мұғалімдердің сыныпты басқару құзыреттілігін жетілдіру арқылы барлық пәндердің берілу сапасын арттыру мен мемлекеттік стандарттың орындалуын қамтамасыз ету.
- өзін-өзі дамытуға негізделген мұғалімнің рефлексивтік қызметін ұйымдастыру;
- педагогтардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.
- оқу-тәрбие үдерісіне өзгерістер енгізу арқылы білім сапасын арттыруға жағдай жасау.
- сындарлы оқыту арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту;
- оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарын жетілдіру;
- деңгейлік курс бітірген мұғалімдердің шығармашылық тобының жұмысын жандандырып, озат тәжірибелерді ақпараттандыру, насихаттау;
- «Дарын» оқушылардың шығармашылық тобының жұмысын жетілдіру;

Күтілетін нәтиже:

Заманауи білім ресурстары мен технологияларды қолдану арқылы оқу мен оқыту сапасы жақсарып, оқушылардың функционалды сауаттылығы арттырылады, мектептегі озық тәжірибелер жинақталып таратылады.

2-бөлім. Мектептің ұйымдастыруын басқару іс-әрекеті
2.1. 2024-2025 оқу жылдары бойынша педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: мектептің дамуын басқару.

Міндеттері:– оқу-тәрбие процесін жетілдіру мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның күш-жігерін біріктіру;

– ғылым мен инновацияның жетістіктерін педагогикалық практикаға енгізу және насихаттау.

Тақырыбы	Күн тәртібі	Мерзімі	Өткізілетін түрі	Жауапты
№1 Дәстүрлі тамыз педагогикалық кеңесінің тақырыбы: «DIGITAL KAZAKHSTAN: жаңа замандағы білім беру» Мақсаты: өткен оқу жылында атқарылған жұмыстарды қорытындылау. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарларын бекіту	1. 2023/2024 оқу жылындағы мектеп қызметінің қорытындылары және 2024/2025 оқу жылына мақсат пен міндеттерді анықтау, жоспарды бекіту. 2. 2024-2025 оқу жылында білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие үдерісінің ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. 3. Біртұтас тәрбие бағдарламасы: Ұлттық жаңа сананы ұлттық құндылықтар арқылы қалыптастыру. 4. 2024-2025 оқу жылына қызметкерлердің, оқушылардың ішкі еңбек тәртібі мен ережесін бекіту. 5. 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық кеңес құрамын, әдістемелік кеңес құрамын, кафедра жетекшілерін, педагогикалық әдеп кеңесінің құрамын, қамқоршылық кеңес құрамын, шығармашылық топ жетекшілерін, сынып комплектісін, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, мұғалімдердің жүктемелерін, жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту жұмысы. 6. Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарларын, сынып жетекшілердің тәрбие жоспарын және курс, үйірме жұмыстарының бағдарламаларын бекіту, нұсқаулықтар беру. 7. Аттестациялық комиссия құрамын бекіту, өлшемшарттар негізінде өзін-өзі бағалау жұмысын жүргізу туралы. 8. Білім беру саласында жасанды интеллект пен цифрлық технологияларды қолдану.	29 - тамыз 2024ж	Жалпылама	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Жантенова А.А. Раимбекова Д.Ж. Сейтмаганбетова Г. Сейтмаганбетова Г. Калиханова Ш.М. Жантенова А.А. Раимбекова Д.Ж. Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Бақтыбайқызы А, Шынтасова Н.А.
№2 педагогикалық кеңес	1. Өткен педкеңес қаулыларының орындалысы туралы. 2. І тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы және			Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.

тақырыбы «Жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы». Мақсаты: I тоқсан бойынша қорытынды сараптау, міндеттер жүктеу.	пәндерді оқыту сапасының мониторингі. 3. Негізгі және жалпы орта мектеп курсын бітірушілерді үздік аттестатқа, «Алтын белгігі» ұсыну. 3. 5-сынып оқушыларының орта буынға, 10 сыныптардың бейімделуі. 4. Білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеуін қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтардың жұмыс формалары мен әдістері. Педагогикалық шеберханалардың жұмысы.	Қараша	Педкеңес-семинар, инновация презентациясы	Жетибаева А.А. сынып жетекшілер Жетибаева А.А. сынып жетекшілер Жантенова А.А.: шығармашылық топ кафедра жетекшілері
№3 педагогикалық кеңес тақырыбы «Білім беруді цифрландыру жағдайындағы нәтижелерді бағалау жүйесі және педагогикалық талдау» Мақсаты: 2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығы бойынша қорытынды сараптау, міндеттер жүктеу.	1. Өткен педкеңес қаулыларының орындалысы туралы. 2. II тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы және пәндерді оқыту сапасының мониторингі 3. Оқу процесінде цифрлық ресурстарды қолданудың тиімділігі (жаратылыстану, математика бағыты) 4. Өзін-өзі тәрбиелеу – білім беру сапасын арттыру ісінде мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі (қоғамдық-гуманитарлық бағыт) 5. Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру, жүргізілуі	Қаңтар	Педкеңес-практикум	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Жантенова А.А. Шынтасова Н.А. Лазарева А.Л. Казангапова В.О. Калиханова Ш.М.
№4 педагогикалық кеңес тақырыбы «Біртұтас тәрбие – оқу-тәрбие үрдісінде» Мақсаты: тоқсан бойынша қорытынды сараптау, оқу-тәрбие процесінде «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының іске асырылуын анықтау, міндеттер жүктеу.	1. Өткен педкеңес қаулыларының орындалысы туралы. 2. III тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы және пәндерді оқыту сапасының мониторингі 3. Тәрбиенің тиімді технологиялары 4. Оқушылардың әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша жобалардың іске асырылуы. 5. Тәжірибе алмасу. Патриоттық тәрбиеге және құндылықтарға бағытталған жұмыстармен тәжірибе.	Наурыз	Педкеңес-презентация	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер 5-11 сыныптар
№5 педагогикалық кеңес тақырыбы «Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу» Мақсаты: IV тоқсан мен жылдық бойынша қорытынды	1. Өткен педкеңес қаулыларының орындалысы туралы. 2. 2024-2025 оқу жылындағы білім сапасының IV тоқсан және жылдық қорытындысы. Тәрбие жұмысының қорытындысы. 3. 5-8 сынып білім алушыларды аралық аттестаттауға, негізгі және орта мектепті бітіруші 9, 11 сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу.	Мамыр	Жалпылама	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.О. Калиханова Ш.М. сынып жетекшілер Калиханова Ш.М.

1	Календарлық-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Жантенова А.А.	ҒӘ кеңес	Ұсыныс тар	ДЖК отырыстары
2	2023/2024 оқу жылындағы мектеп қызметінің қорытындылары және 2024/2025 оқу жылына мақсат пен міндеттерді анықтау, жоспарды бекіту	2024-2025 оқу жылын ұйымдастыру	жоспар	тақырыпты	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	тамыз	Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.Ж.	педкеңес №1	қаулы	№2 педкеңес
3	2024-2025 оқу жылында білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие үдерісінің ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	Педагогикалық ұжымды 2024-2025 жылдарға арналған ӨНХ негіздерімен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Жантенова А.А.	педкеңес №1	Қаулы әзірлеу	Кафедра отырысы қыркүйек
4	Жұмыс оқу жоспарына сәйкес мұғалімнің жүктемелерін нақтылау, тарификацияны бекіту	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Жұмыс оқу жоспары, күнтізбелік тақырыптық жоспар, тарифтеу	Фронталды	Тарификация құжаттары	Тамыз, қыркүйек	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.	педкеңес №1	Қаулы Тарификация құжаттары	Екінші жартыжылдық

5	Мектептің нормативтік – құқықтық базасы. Мектептің ішкі актілерін талқылау және қабылдау (педагогикалық кеңес құрамын, әдістемелік кеңес құрамын, кафедра жетекшілерін, педагогикалық әдеп кеңесінің құрамын, қамқоршылық кеңес құрамын, шығармашылық топ жетекшілерін, сынып комплектісін, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, мұғалімдердің жүктемелерін, жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Нұсқаулық / мектеп мұғалімдері	ағымдағы	Бұйрық әзірлеу	тамыз	Сейтмаганбетова ГО Раимбекова Д	педкеңес №1	Қаулы; бұйрық	Жыл бойы
6	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарларын, сынып жетекшілердің тәрбие жоспарын және курс, үйірме жұмыстарының бағдарламаларын бекіту	КТЖ сәйкестігін бағалау оқу бағдарламаларына КТЖ жасауға қойылатын талаптарды орындау	КТЖ және курс, үйірме оқу бағдарламасы	Тақырыптық	КТЖ	қыркүйек	Жантенова А.А. Лазарева А.Л	педкеңес №1	қаулы	жарты жалдықта
7	2024-2025 оқу жылына қызметкерлердің, оқушылардың ішкі еңбек тәртібі мен ережесін бекіту	қауіпсіз ортаны қалыптастыру	Ережелер	Тақырыптық	Ережелер	қыркүйек	Сейтмаганбетова Г Раимбекова Д	педкеңес №1	қаулы	
8	9 және 11 сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуы	түлектердің еңбекке орналасуына мониторинг жүргізу	9,11 сынып түлектері	ағымдағы	анықтамалар	қыркүйек	Лазарева А.	ДЖК	Қаулы, анықтамалар	келесі отырыс
9	Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін зерделеу	Қызметкерлерді, жаңадан келген қызметкерлерді функционалдық міндеттерімен таныстыру	Лауазымдық нұсқаулықтар/мектеп мұғалімдері	ағымдағы	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтары н әзірлеу	Тамыз қыркүйек	Сейтмаганбетова Г С. Қоныс	ДЖК	Қолданысқа енгізу Лауазымдық міндеттермен таныстыру	қажет болған жағдайда

10	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Сыныптық-жалпылау	Бақылау, әңгіме	Тамыз	Раимбекова Д.Ж. Алиева Г	әкімшілік жиналыс	Ұсыныстар	ДЖК отырысы
11	оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, ҚТ бойынша құжаттамалар, кабинеттердің сабаққа рұқсат актілерінің болуы	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау	пән кабинеттері	фронталды	Бақылау, әңгіме	тамыз	Лазарева А.Л. Зимоглядова В.Е.	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	келесі отырыс
12	Календарлық-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. Вариатив курстар, үйірмелер жоспарларды қарау және нұсқаулықтар беру.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Сейтмаганбетова Г кафедра жетекшілері	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	келесі отырыс
13	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету	асхана, ас мәзірі	Фронталды	құжаттарын тексеру	қыркүйек-қазан (ай сайын бақылау)	Раимбекова Д.Ж. Сайлауова А.Б.	ДЖК	Анықтама, ұсыныс, шешім	тоқсан сайын әкімшілік отырысы
14	5-11 сынып оқушылардың жеке іс-қағаздарында, алфавиттік кітапты жүргізуде талаптардың орындалысы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету	құжаттама	тақырыптық	іс-құжаттарды тексеру	қыркүйек-мамыр	Калиханова Ш.М. комиссия мүшелері	ДЖК	Анықтама, ұсыныс, шешім	ДЖК II жарты жылдық

15	«Bilimclass kz» электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау	bilimclass.kz электронды журналы	Фронталды	Электронды бақылау, персоналды бақылау/ Құжаттар мен танысу	қыркүйек, қаңтар, наурыз, мамыр	Калиханова Ш.М. Талтеева М.Н.	ДЖК	Кемшілікті жоюға ұсыныстар, шешім	Тоқсан сайын
16	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы (ҰБДҚ қоры)	ҰБДҚ-на оқушылардың, кадрдың, материалдық-техникалық базаның тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек, қаңтар	Калиханова Ш.М. Талтеева М.Н.	ДЖК	Шешім бекіту	ДЖК қаңтар
17	Мұғалімдердің аттестациядан өткізу тәртібі	ттестаттаудан өтетін педагогтерді анықтау. Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы	тақырыптық	Талдау, мұғаліммен әңгімелесу, портфолиомен танысу	қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Жантенова А.А. Кафедра жетекшілері	ҒӨКО, ДЖК	Ұсыныс, шешім	Келесі отырыс
19	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау. (І жарты жылдық бойынша тәлімгерлердің есептері)	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек, қаңтар	Жантенова А.А. Кафедра жетекшілері	ҒӨКО,	Ұсыныс, шешім	мамыр ДЖК
20	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңының орындалысы	құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету, қазақ тілі пәнінің сапасын анықтау	құжаттар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	маусым	Жантенова А.А. Казангапова В.О.	ДЖК	Ұсыныс, шешім	
21	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Куанышев К.К.	әкімшілік жиналысы	журналға қол қою	қажет болған жағдайда
22	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қараша қаңтар наурыз мамыр	Калиханова Ш.М.	ДЖК	ұсыныс, шешім	Тоқсан сайын ДЖК

23	Қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуін зерделеудің қорытындысы	Мектепшілік құжаттардың дұрыс жүргізілуін бақылау (ауыстырылған сабақтарды, келген, кеткен оқушыларды есепке алу, бұйрықтарды тіркеу кітабы, педагогикалық және кеңес хаттамаларын тіркеу, аттестатты есепке алу және беру кітабы, оқушылардың үлгерім табельдері, мақтау қағазы мен мақтау грамоталарын беру)	қатаң есептегі құжаттар	жаппай	құжаттарды тексеру	жыл көлемінде; мамыр - қорытынды талдау	Калиханова Ш.М. комиссия мүшелері	әкімшілік жиналысы	Ұсыныстар, шешім	маусым - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жеке жиналысында
24	Негізгі және жалпы орта мектеп курсын бітірушілерді үздік аттестатқа, «Алтын белгігі» үміткерлері анықтау, ұсыну	«Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлердің тізімін бекіту, жұмыс жоспары	9, 11 сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	қараша-маусым	Калиханова Ш.М. Сынып жетекшілер	ДЖК	Анықтама	Қажет болған жағдайда
25	11-сынып ҰБТ-ға, 9-сынып ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	жоспар, сынамылы тест алуды ұйымдастыру	9 сыныптар	тақырыптық	сынақ	тоқсан сайын	Калиханова Ш.М. Лазарева А.Л.	ДЖК	Анықтама	Қажет болған жағдайда
26	Сынып жетекшілердің жұмыс жоспары	Сынып оқушыларымен жұмысты жүйелеу	Жоспарды тексеру	жаппай	Бақылау, есепке алу	Қыркүйек, қаңтар	Раимбекова Д.	Сынып жетекшілер отырысы	ұсыныс	жарты жалдықта
27	Үлгерім табельдері	Оқушылардың білім деңгейін бақылау, ата-аналармен байланыс.	Токсандық бақылау	жаппай	Электронды түрде толтырылуы.	Токсан сайын	Калиханова Ш.М. сынып жетекшілер	әкімшілік жиналыс	ұсыныс	Токсан сайын
28	Мектептің әлеуметтік паспорты	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын есепке алу.	Жекелей	Құжаттың болуы	Қағаз түріндегі болуы	қыркүйек	Раимбекова Д.Ж. Әлеуметтік педагог	Директор орынбасарының кеңесі	ұсыныс	
29	Негізгі және орта мектепті бітіруші 9, 11 сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу, 5-8 сыныптарда қазақ тілінен емтихан алу туралы	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	емтихан құжаттары	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚТ құжаттарын тексеру	сәуір, мамыр, маусым	Калиханова Ш.М. сынып жетекшілер	ДЖК педкеңес	ұсыныстар қаулы, бұйрық, жоспар	маусымдағы пед кеңес

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мектеп бойынша жалпы сынып құрамын, тізімдерін бекіту	ҚР "Білім туралы" Заңын орындалуы; Мектеп Жарғысының талаптарын сақтау	Сыныптар тізімі	Тақырыптық	5-11 сынып оқушыларының құжаттары, сынып тізімдері	Тамыз	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.	Пед.кеңес №1	5-11 сыныпты жинақтау туралы бұйрық	Қажет етпейді
2	5-11 сыныптардан негізгі пәндерден кіріспе бақылау жұмыстарын алуға нұсқаулықтар беру	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтауға нұсқаулықтар беру	Негізгі пәндер	Фронталды	5-11 сынып оқушылары	Тамыз	Калиханова Ш.М. Кафедра жетекшілері	ДЖК	ұсыныстар шешімдер	келесі отырыс
3	Негізгі пәндерден алынған бастапқы бақылау жұмыстарының қорытындысы	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	тақырыптық	кешенді жалпылама бақылау	қыркүйек-қазан	Калиханова Ш.М. Кафедра жетекшілері	ДЖК	ұсыныстар шешімдер	кафедра отырыстары
4	Тоқсан, жартыжылдық, жылдық бойынша білім сапасының нәтижесі және пәндерді оқыту сапасының мониторингі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	тоқсан сайынғы білім сапасы	тықырыптық	талдау	қараша қаңтар наурыз мамыр	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.	тоқсан сайын педкеңес	қаулы ұсыныстар	келесі отырыс
5	5-сынып оқушыларының орта буынға, 10 сыныптардың бейімделуі	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/с абақтарды бақылау	желтоқсан	Сейтмаганбетова Г Жетибаева А.А.	Педкеңес №2	қаулы	Кафедра отырысы
6	Информатика, химия пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу	Сабақ мақсаттарының дұрыс қойылуын, пән мұғалімдерінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	5-11 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	қазан	Жантенова А. Шынтасова Н шығармашылық топ	ДЖК	ұсыныстар, шешім	Кафедра отырысы
7	Абайтану пәнін оқытуда оқу мақсаттарының сабақ мақсатына сәйкес келуі 5-11 сынып	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	5-8 сыныптар ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/с абақтарды бақылау	қараша	Сейтмаганбетова Г Казангапова В.О. Шығармашылық топ	ДЖК	ұсыныстар	Кафедра отырысы
8	Жаратылыстану бағытындағы пәндерде бағалау критерийлерін пайдалану және тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейі	математика, физика, география, биология (5-6, 9-11 сынып) пәндердің оқытылу деңгейін зерделеу	5-11 сынып, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/с абақтарды бақылау	желтоқсан	Калиханова Ш.М. Адилбекова А.А. Шығармашылық топ	ДЖК	ұсыныстар	Кафедра отырысы

9	ЖОЖ вариативті бөлігінің орындалуы (таңдау бойынша арнайы курстар, элективті, саралап және жекеленген курстар жұмыс сапасын бағалау).	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен жетекшілері, сабақ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	желтоқсан	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г.	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	II жарты жылдық
10	Ағылшын тілін оқытуда 8-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	ағылшын тілі пәнінің оқытылу деңгейін зерделеу	8-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауға сұқбаттасу	қаңтар	Ақылбекова К шығармашылық топ	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	Кафедра отырысы
11	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнін оқыту жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Сабаққа қатысу, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ақпан	Жантенова А.А. Казангапова В.О. шығармашылық топ	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	Кафедра отырысы
12	Тарих пәнін оқыту жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің АКТ қолданулары, тұлғаны тануға жұмыс жасаулары	5-11 сыныптардағы тарих сабағы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	наурыз	Калиханова Ш.М. Ақшалава Ж.А шығармашылық топ	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	Кафедра отырысы
13	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын бақылау	Бейіндік пәндер бойынша сынып оқушыларының сапасын бағалау		жеке	Сапа көрсеткіштері	наурыз	Лазарева А.Л. Сынып жетекшілер	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	Кафедра отырысы
14	«Алтын белгі», «Үздік» аттестатқа үміткер оқушыларды білімдерін бақылау, сараптау	«Алтын белгі», «Үздік» аттестатқа үміткер оқушылардың білім сапасын бақылау	сабаққа қатысу	жеке	жеке бақылау	қараша-сәуір	Калиханова Ш.М. комиссия мүшелері	завучтің отырысы	Ұсыныстар, шешім	кафедра отырыстары
15	Өмір қауіпсіздік негіздері компоненттерінің сабақ аясында жүзеге асырылуы	Дене тәрбиесі пәнінде қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, АӨДТ пәнінде өмір қауіпсіздік негіздерінің бағдарламасының орындалуын бақылау	5-11 сынып оқушылары	жеке	Бақылау	сәуір	Раимбекова Д.Ж. Ахметова Г.Д.	ДЖК	анықтама, ұсыныстар	жеке қарау

III. Білім олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	ОНБ өткізу (пәндерден кіріс бақылауларын алу, бақылаулар жинағын құрау)	Білім олқылығын анықтау	5-11 сынып оқушылары	жаппай	бақылау алу (тоқсан сайын)	қыркүйек	пән мұғалімдері	кафедра отырыста рында	ұсыныстар , олқылықта рды анықтау	ДКЖ да қарау
2	"Білім Times" жоба	5-сынып оқушыларының білім сапасын арттыруды қарастыру	5-сынып оқушылары, ата-аналары	тақырыпты	зерделеу	жыл бойы	Жантенова А 5-сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	ұсыныстар	қажеттілікке қарай
3	Қолдауды қажет ететін оқушыларды анықтау	Білім олқылығын толықтыру	5-11 сынып оқушылары	жаппай	Өңгімелесу	қыркүйек	кафедра жетекшілері пән мұғалімдері	кафедра отырыста рында	Коучинг ұйымдастыру	келесі отырыс
4	"Педагог-волонтер" жоба, "Цифрлық ұстаз" жобасы	жоғары сынып оқушыларына ҰБТ-ға дайындық, ағылшын тілін, компьютерлік сауаттылықты оқытуға волонтерлік көмек көрсетулері, волонтер-педагогтердің білімдегі олқылықтарды толықтыруды анықтау	педагог-волонтер	жеке	сауалнама, сабаққа, іс-шараларға қатысу	жыл бойы	Жантенова А.А. шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес	әдістемелік ұсынымдар	қажеттілікке қарай
5	"Qyzyq sabaq" жоба	мұғалімдердің білім сапасын көтеруге бағытталған сабақтың берілуін бақылау	пән мұғалімдері	жеке	сабаққа қатысу, талдау	қараша	Жантенова А.А. шығармашылық топ	ҒӨК	обл кезеңге әдістемелік ұсыным	қажеттілікке қарай
6	"Репетитор-оқушы" жоба	оқушыға белгілі бір мектеп пәні бойынша үлгерімін арттыруға көмектесу, оқу пәні бойынша білімді кеңейту	репетитор-оқушы	жеке	сабаққа қатысу, сұхбат	жыл бойы	Жантенова А.А. шығармашылық топ	ҒӨК	ұсыныс беру	қажеттілікке қарай
7	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету	оқушылардың оқу әрекетте	тақырыптық	талдау, бақылау	қараша	Калиханова Ш.М. кафедра жетекшілері	ДЖК	қаулы, ұсыным	кафедра отырысы

8	Білімдегі олқылықтарды толықтыру мақсатында атқарылған жұмыстардың нәтижесі	Lesson Study, төңкерілген, дамытушы сұхбат және т.б. әдістері бойынша бақылау нәтижесі	пән мұғалімдері	тақырыптық	талдау, бақылау	мамыр	Калиханова Ш.М. кафедра жетекшілері	кафедра отырыста рында	Ұсыныс шешім	келесі отырыс
9	ББЖМ-ға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын бақылау	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	9, 11 сыныптар	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	ақпан	Калиханова Ш.М. кафедра жетекшілері	ДЖК	Ұсыныс	
10	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	тоқсан сайын	Калиханова Ш.М. Талтеева М.Н.	Кесте бойынша	Ұсыныс	кафедра отырыст ары
11	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.	Педкеңес	қаулы ұсыныстар	кафедра отырыст ары

IV. Оқу-зерттеу қызметі

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	«Жас Өркен» оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	тақырыптық	материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	Лазарева А.Л.	ҒӨК	жоспар	Қажет болған жағдайда
2	5 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Бейімделу кезеңінде бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	қазанның 3-ші аптасы	мектеп әкімшілігі психолог	әкімшілік жиналысы	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г жетекшілер	Бейіндік оқыту жөніндегі орынбасар ы жиналыс	тапсырыс хат дайындау	тамыз-қыркүйек

4	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды ғылыми-практикалық конференцияларға, ғылыми-жобаларға, олимпиадаға дайындау жұмыстары	дарынды балалардың тізімін қалыптастыру	іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	мониторинг	қазан мамыр	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г жетекшілер	ДЖК	Ұсыныстар, шешім	мамыр
5	Оқушыларды олимпиадаға дайындау	олимпиада резервтерін құру	олимпиада	тақырыптық	талдау	қыркүйек	Лазарева А.Л.	кафедра отырысы	Ұсыныс шешім	кафедра отырысы
6	Оқушылардың олимпиадаға, зияткерлік сайыстарға, байқауларға қатысудың нәтижелігі (жартыжылдық)	дарынды балаларды анықтау жұмысына талдау жасау	қатысушы оқушылар	тақырыптық	талдау	желтоқсан	Лазарева А.Л.	ДЖК	Ұсыныс шешім	ӘК отырысы
7	"Ulytau lingvist" олимпиада	оқушыларды анықтау және қатысуларын қамтамасыз ету	7-8 сынып оқушылары	жеке	мониторинг	желтоқсан	Лазарева А.Л.	Облыс. олимпиада	талдау	кафедра отырысы
8	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасының мониторингі	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	әкімшілік жиналысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек-қаңтар

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейі

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі										
1	Пән мұғалімдерінің нормативтік құжаттарының әзірленуі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	оқу-тәрбие жұмысы	тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйек 1 апта	Жантенова А.А. Кафедра жетекшілері	кафедра отырысы	ұсыныс	тоқсан сайын кафедра отырысы
2	Жаңадан қабылданған мұғалімдердің, жас мамандардың кәсіби деңгейі	мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау	сабаққа қатысу, ҚМЖ	тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек (3-4 апта)	Жантенова А.А. Мектеп әкімшілігі	ДЖК	Ұсыныс, шешім	кафедра отырыстары

3	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study, action research ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау (ұйымдастыру, пәндерді, сыныптарды анықтау, фокус топтарын құру, жоспарлау).	Білім сапасының тұрақтылығын қамтамасыз ету	жоспар	тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу, Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	қыркүйек	Жантенова А.А. Кафедра жетекшілері	ҒӨК	ұсыныс, бұйрық	кафедра отырысы
4	Сабақтарда функционалдық сауаттылықты арттыру тапсырмаларын орындау.	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу (9 сынып)	мониторинг	тақырыптық	сынама тест	қыркүйек	Жантенова А.А. Кафедра жетекшілері	ҒӨК	Ұсыныс бұйрық	кафедра отырысы
5	Мұғалімдердің аттестациядан өткізу тәртібі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	тақырыптық	Талдау, мұғаліммен әңгімелесу, портфолиомен танысу	қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Жантенова А.А. Кафедра жетекшілері	ҒӨК, ДЖК	Ұсыныс шешім	Келесі отырыс
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы										
1	Мектепшілік инновациялық жобаларды анықтау, ұйымдастыру мақсатында шығармашылық топтың жұмысын ұйымдастыру	Мектептегі көшбасшылық, шығармашылық топ жұмыстарының жүру барысы	Көшбасшылар	жеке	жоспарлау	қыркүйек	Жантенова А.А.	ҒӨК	бұйрық, ұсыныс, анықтама	келесі отырыс
2	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейі	Біліктілік деңгейін көтерудегі мұғалімнің өздігінен білімін көтеру жұмысы	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	Білімді тексеру: кіріс бақылау жұмыстары, талдау	қыркүйек (3-4 апта)	Жантенова А.А.	ҒӨК	Lesson Study ұйымдастыру туралы ұсыныс	кафедра отырыс
3	Ментор мектеп желілік қауымдастық жұмыстың қорытындысы	өзара тәжірибе алмасу	педагогтер	жеке	талдау	қыркүйек-мамыр	Жантенова А шығармашылық топ	ҒӨК	ұсыныс	кафедра отырыс
4	Тәлімгерлік жұмыстың жүргізілу барысы	Тәлімгерлік жұмыстың жоспарға сәйкес жүргізілу барысының қорытындысы	Тәлімгерлер	жеке	Шаралар қорытындысы	Ақпан - мамыр	Байжантаева Р.Т. Акшалова Ж.А.	ҒӨК	анықтама, ұсыныстар	кафедра отырыс

5	Оқушылардың мектепішілік пән олимпиадасының ұйымдастырылуы, офис кабинеттерінің жұмысы	дарынды балаларды анықтауды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	сауалнама, мониторинг	қараша - мамыр	Жетибаева А.А. Лазарева А.Л.	ҒӘК	ұсыныстар	келесі отырыс
6	Білімдегі олқылықтарды толықтыру мақсатында атқарылған жұмыстардың нәтижесі (Lesson Study, дамытушы сұхбат және т.б. әдістері бойынша)	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	пән мұғалімдері, білім сапасы	тақырыптық	бақылау, ҚМЖ, сабаққа қатысу	мамыр	Капарова Д.О. Конысбаева Р.Д.	Кафедра отырысы	қаулы, ұсыныс	кафедра отырыс
Шығармашылық /зерттеу топтарының жұмысы										
1	Дәстүрлі тамыз педагогикалық кеңесі «DIGITAL KAZAKHSTAN: жаңа замандағы білім беру»	Мақсаты: өткен оқу жылында атқарылған жұмыстарды қорытындылау. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарларын бекіту	жоспар	тақырыптық	жоспар	қыркүйек	Капарова Д.О. Сейтмағанбетова Г шығармашылық топ	Педкеңес №1	қаулы бұйрық	кафедра отырысы
2	«Жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы».	5-сынып оқушыларының орта буынға, 10 сыныптардың бейімделуі. Білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеуін қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтардың жұмыс формалары мен әдістері.Пед.шеберхан алардың жұмысы	5-11 сынып оқушылары	тақырыптық	диагностика жоспарлар	қараша	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.шығармашылық топ	Педкеңес № 2 Педкеңес -семинар	қаулы ұсыныс	кафедра отырысы
3	«Білім беруді цифрландыру жағдайындағы нәтижелерді бағалау жүйесі және педагогикалық талдау»	2024-2025 оқу жылының І жартыжылдығы бойынша оқу-тәрбие процесіне қорытынды сараптау, міндеттер жүктеу.	5-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	тақырыптық	сауалнама, сұхбат, талдау	қаңтар	Капарова Д.О. Жантенова А шығармашылық топ	Педкеңес №3	Қаулы, ұсыным	кафедра отырысы

4	«Біртұтас тәрбие – оқу-тәрбие үрдісінде»	тоқсан бойынша қорытынды сараптау, оқу-тәрбие процесінде «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының іске асырылуын анықтау, міндеттер жүктеу тоқсан бойынша қорытынды сараптау, оқу-тәрбие процесінде «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының іске асырылуын анықтау, міндеттер жүктеу	5-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	тақырыптық	сауалнама, сұхбат, талдау	наурыз	Капарова Д.О. Раимбекова Д шығармашылық топ	Педкеңес №4	Қаулы, ұсыным	кафедра отырысы
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	1-қыркүйек «Білім күнін» өткізу тәртібі	«Білім күніне» әзірлік жұмыстары	Сынып жетекшілер	ағымдағы	жалпы тексеру	тамыз	Раимбекова Д.Ж.	ДЖК	ұсығым беру	сынып жетекші кафедра отырысы
2	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Раимбекова Д.Ж.	Сынып жетекшілердің ӘБ	ұсыным беру	Қаңтар
3	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	Раимбекова Д.Ж.	Сынып жетекшілердің ӘБ	Ұсыным беру	Қаңтар
4	Мектеп формасы	Мектепшілік оқушылар ережесінің талаптарын орындау	5-11 сынып оқушылары	тақырыптық	рейд жасау	қыркүйек-мамыр	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	ДЖК	ұсыным	ата-аналар
5	Оқушылар мен мұғалімдердің мектептегі кезекшілігінің ұйымдастырылу жағдайы	мектеп қауіпсіздік сақтау, қауіпсіз ортаны қалыптастыру	оқушылар, мұғалімдер	Тақырыптық	кезекшілік кестесін	Ай сайын	Раимбекова Д.Ж. Жетібәева А.А. сынып жетекшілер	ДЖК	кесте	
6	* 2024 жылдың 9 айы бойынша жол көлік оқиғаларының және өрт қауіпсіздігінің алдын алу. * Қауіпсіз сабақтың "ЖЖЕ" жүргізілуі	оқушылардың қауіпсіздігін сақтау	оқушылар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сынып жетекшілер құжаттамалар зерделеу	қыркүйек қараша	Раимбекова Д.Ж.	ДЖК	Ұсыным шешім	жыл соңында

7	Оқушылардың сабаққа қатысулары	мектепшілік Ереженің, мектеп Жарғысының орындалуын бақылау	оқушылар	тақырыпты	рейд жасау	қазаннан бастап тоқсан сайын	Раимбекова Д.Ж. сынып жетекшілер	ДЖК	ұсыныс, шешім	сынып жетекші кафедрасы
8	Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша тәрбие жұмыс жоспарының іске асырылуы (1-жартыжылдық)	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	сынып жетекшілер	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	желтоқсан	Раимбекова Д.Ж. сынып жетекшілер	ДЖК	ұсыныс шешім	сынып жетекші кафедрасы
9	Кәсіби бағдар жұмысының ұйымдастырылуы	кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау	жоспар, сынып жетекшілер, психолог	фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	қараша	Сейтамаганбетова Г Жетибаева А.А.	ДЖК	ұсыныс шешім	Қажет-ке қарай
10	сабақтан тыс тәрбиелік жобалардың ұйымдастырылуы және олардың іске асыру	әлеуметтік жобалар, дебаттық қозғалыс және т.б. акцияларын өткізу сапасын анықтау	тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	қаңтар	Раимбекова Д.Ж.	ДЖК	ұсыныс, шешім	сынып жетекші кафедрасында
11	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында буллингтің, құқықбұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың алдын алу	Оқушылардың қауіпсіз ортасын қамтамасыз ету, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	5-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	тақырыптық	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	ақпан (тоқсан сайын)	Раимбекова Д.Ж.	ДЖК	ұсыныс шешім	сынып жетекші кафедрасы
12	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс жоспарының орындалуы	Оқушылардың тұлғалық дамуында мүмкін болатын қиындықтарды дер кезінде анықтау және алдын-алу	педагог психолог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	ақпан	Жетибаева А.А.	ДЖК	ұсыныс шешім	сынып жетекші кафедрасы
13	Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға негізделген тәрбиенің берілуі.	Сыныпта өткізілген тәрбие сағаттары, іс-шаралардың жүргізілуіне бақылау	сынып жетекшілер	тақырыптық	іс-шараларға қатысу, зерделеу, әңгімелесі	наурыз	Раимбекова Д.Ж.	ДЖК	Ұсыныс шешім	сынып жетекші кафедрасы

14	Жатақхана тәрбиеленушілеріне ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	тәрбиеленушілердің ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	жатақхана тәрбиеленушілері	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	қыркүйек-мамыр	Муханбетжанова А	жатақхана педкеңесінде	ұсыным	қажеттілікке қарай
15	Жатақхана жұмысы	Жатақханада жүргізілетін тәрбие жұмысын бақылау	тәрбиешілер	фронталды	бақылау, зерделеу, әңгімелесу	сәуір	Муханбетжанова А	жатақхана педкеңесі	ұсыным	Бірлестік
16	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру (жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау)	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс іс шаралар	тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	мамыр-тамыз	Раимбекова Д.Ж.	ДЖК	Ұсыныс шешім	сынып жетекші кафедра отырысы
17	Оқушылардың сабаққа қатысы	Оқушылардың сабаққа кешігуін, себепсіз сабақ қалдыруын алдын алу	1-11 сынып	жаппай	бақылау	ай сайын	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	сынып жетекші ӘБ	анықтамалар	сынып жетекші кафедра отырысы
18	«Соңғы қоңырау» салтанатты шарасын ұйымдастыру.	Шаралардың тиісті деңгейде өтуін қадағалау	5-11 сынып жетекшілер	жалпы	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	мамыр	Раимбекова Д.Ж.	ДЖК	ұсыным шешім	қажеттілікке қарай

3.3. 2024-2025 оқу жылындағы директор жанындағы кеңес отырыстарының жұмыс жоспары

Мақсаты: басқару жүйесінің қызметін одан әрі дамыту.

Міндеттері:

- мектеп ұжымының және оның жеке мүшелерінің қызметін реттеу.
- педагогикалық және басқарушылық қызметтің орындалуын және бағалауын қамтамасыз ету.

Мерзімдер	Қаралатын сұрақтар	Жауаптылар
Тамыз	1. Жаңа оқу жылының басын ұйымдастыру: - оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, ҚТ бойынша құжаттамалар, кабинеттердің сабаққа рұқсат актілерінің болуы; - мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері туралы; - оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі; - «Білімкласс», ҰБДҚ (НОБД) жүйесіндегі деректерді жаңарту; 2. Оқушылардың мектеп формасы 3. Үйірме, таңдау, элективті курстардың жұмысын ұйымдастыру, нұсқаулық. 4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл туралы» Заңның орындалуы	Лазарева А.Л. Қоныс С.Б. Алиева Г.С. Калиханова Ш.М. Талтеева М.Н. Раимбекова Д.Ж. Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г.О.

	5. 1 қыркүйек – Білім күнін өткізу туралы	Раимбекова Д.О.
Қыркүйек	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалысы 2. 5-11 сынып оқушылардың жеке іс қағаздарында, Алфавиттік кітапты жүргізуде талаптардың орындалуы 3. «О»-дік бақылау білім кесіндісінің нәтижелерін талдау, 5-11 сыныптар 4. Оқушылар мен мұғалімдердің мектептегі кезекшілігінің ұйымдастырылу жағдайы 5. Базалық пәндер, вариативтік курстар бойынша қысқа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту қорытындысы. 6. Жаңадан келген мұғалімдердің, жас мамандардың сабақ беруін бақылау 7. 2024 жылдың 9 айы бойынша жол көлік оқиғаларының және өрт қауіпсіздігінің алдын алу 8. 9 және 11 сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуы	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Калиханова Ш.М. кафедра жетекшілері Раимбекова Д.Ж. Лазарева А.Л. Жантенова А.А. Жантенова А.А. Раимбекова Д.О. Лазарева А.Л.
Қазан	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалысы туралы 2. Информатика, химия пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу 3. «Білімкласс» электронды журналдың толтырылу жағдайы, ҰББД (НОБД) толтырылуы 4. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі 5. Олимпиада резервтер командасын құру, олимпиадаға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру 6. ББЖМ-ға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру 7. Оқушылардың сабаққа қатысулары (рейд қорытындысы)	Жантенова А.А. Шынтасова Н.А. Адилбекова А.А. Калиханова Ш.М. Сайлауова А.Б. Лазарева А.Л. Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.О.
Қараша	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. Абайтану пәнін оқытуда оқу мақсаттарының сабақ мақсатына сәйкес келуі 5-11 сынып 3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы 4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау (БЖБ, ТЖБ) 5. Қауіпсіз сабақтың «ЖЖЕ» жүргізілуі 6. Кәсіби бағдар жұмысының ұйымдастырылуы 7. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Капарова Д.О. Сейтмағанбетова Г.О. Казангапова В.О. Калиханова Ш.М. Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.Ж. Сейтмағанбетова Г.О. Жетибаева А.А.
Желтоқсан	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. ЖОЖ вариативті бөлігінің орындалуы (таңдау бойынша арнайы курстар, элективті, саралап және жекеленген курстар жұмыс сапасын бағалау). 3. Жаратылыстану бағытындағы пәндерде бағалау критерийлерін пайдалану және тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейі 4. Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша тәрбие жұмыс жоспарының іске асырылуы (1-жартыжылдық)	Капарова Д.О. Лазарева А.Л. Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.Ж.

	5. Оқушылардың олимпиадаға, зияткерлік сайыстарға, байқауларға қатысудың нәтижелілігі (жартыжылдық) . 6. «Білімкласс» электронды журналдың толтырылу жағдайы 7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы.	Лазарева А.Л. Калиханова Ш.М. Калиханова Ш.М.
Қаңтар	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. Оқу кабинеттерінде СанПин талаптарының сақталуы 3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау (БЖБ, ТЖБ) 4. Ағылшын тілін оқытуда 8-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану. 5. Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау 6. Қықа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың жүргізілуі. 7. Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	Капарова Д.О. Лазарева А.Л. Калиханова Ш.М. Джандильдинов М.К. Сейтмаганбетова Г.О. Жантенова А.А. Раимбекова Д.О.
Ақпан	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы. 2. Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау 3. «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнін оқыту жағдайын бақылау. 4. ББЖМ-ға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын бақылау 5. Үйірмедлерді, сынып сағатын тәрбиелік шараларының іске асырылуы 6. Кәмелетке толмағандардың арасында буллингтің, құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың алдын алу 7. Психологиялық - педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс жоспарының орындалуы	Капарова Д.О. Жантенова А.А. тәлімгерлер Казангапова В.О Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.О. Раимбекова Д.О. Жетибаева А.А.
Наурыз	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. Тарих пәнін оқыту жағдайын бақылау 3. 11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын бақылау 4. 8-11 сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу. 5. «Білімкласс» электронды журналдың толтырылу жағдайы, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау (БЖБ, ТЖБ) 6. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға негізделген тәрбиенің берілуі.	Капарова Д.О. Сейтмаганбетова Г.О. Лазарева А.Л. Жетибаева А.А. Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.О.
Сәуір	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу жұмысын ұйымдастыру, жоспарын бекіту 3. «Алтын белгі», «Үздік» аттестатқа үміткер оқушылардың іс құжаттарын зерделеу 4. Медицина қызметкерлерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері 5. Өмір қауіпсіздік негіздері компоненттерінің сабақ аясында жүзеге асырылуы 6. «Соңғы қоңырау» салтанатты жиынды ұйымдастыру жұмыстары	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Калиханова Ш.М. Асанова С.Б. Дадабаева С. Раимбекова Д.Ж. Раимбекова Д.Ж.

Мамыр	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. Мемлекеттің стандарт талаптарының орындалуы 3. «Білімкласс» электронды журналдың толтырылу жағдайы, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау (БЖБ, ТЖБ) 4. Мұғалімдердің біліктілік арттыру, қайта даярлау курстарынан өту көрсеткіштері, келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың курстық жүйесін қалыптастыру 5. Мұғалімдердің аттестациядан өткізу тәртібі. 6. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Калиханова Ш.М. Жантенова А.А. Жантенова А.А. Раимбекова Д.О
Маусым	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау, ағымдағы жөндеу жұмыстары 3. Жатақхана жұмысының есебі	Капарова Д.О. Куанышев К.К. Муханбетжанова А.Б.

3.4. Ғылыми - әдістемелік жұмыс жоспары

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы: *«Мектеп педагогтерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»*

Мақсаты: Педагогтардың кәсіби және рухани өсуіне қолайлы педагогикалық және психологиялық орта құру, қажетіне қарай әдістемелік көмек көрсетуді өзара оқыту арқылы педагогикалық іс-әрекетті жоғары деңгейге көтеру.

Кеңестің негізгі міндеттері:

- білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім мен тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- шығармашылық топтардың жаңа технологияларды енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту,
- мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамытуға жағдай жасап, олардың шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу;
- оқушыларды зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баули отырып, пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру
- жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру.
- мұғалімдердің ақпараттық, сандық сауаттылықтарын арттыруға бағытталған күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану; күнделікті тәжірибеде Quizizz, Wordwall, Quzle, Padlet, Plikers т.б. интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру;
- әр кафедрада инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу
- жоғары оқу орындарымен тығыз байланыс жасай отырып, оқушылардың зерттеу-ізденушілік бағытындағы жұмыстарын дамыту;

Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары талаптарын ескере отырып жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын сараптауын ұйымдастыру;
- 2) құрылымдық бөлімшелердің әдістемелік кеңестердің жұмыс жоспарларын қарау және келісу;
- 3) жеке пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және қолдау;
- 4) оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;
- 5) әдістемелік қамтамасыз етуге байланысты нормативтік-құқықтық актілерді жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу;
- 6) оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық түрде және дидактикалық материалдар ұйымдастыру;
- 7) өндіріс пен ғылыми технологиялардың басым бағыттарын болжау негізінде білім беру мамандарының (кәсіптерінің) тізбесін жетілдіру жөнінде ұсыныстарды талқылау;
- 8) оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге және педагог қызметкерлеріне, білім беру ұйымдарына практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстардың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау;
- жекелеген пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын талқылау және бекіту;
- 9) элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;
- 10) Кафедралар қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

Күтілетін нәтижелер:

- оқушылар ғылыми-зерттеушілік бағыттағы жұмыстармен айналысады;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындалудың тиімді тәсілдері анықталады;
- шығармашылықпен жұмыс жасайтын пән мұғалімдерінің саны артады;
- авторлық бағдарламалардың, әдістемелік құралдардың саны артады;
- жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тапсырмалар жинағы (БЖБ, ТЖБ т.б.) әзірленеді;
- білім беру үдерісінде ақпараттық технологияларды, интерактивті білім беру қосымшаларын, әлеуметтік желілерді тиімді қолданады;
- инновациялық жобалармен жұмыс жүргізеді;
- білім сапасын арттыруда тиімді әдіс-тәсілдерді, жаңа технологияларды қолданады.

1. Ғылыми –әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру

Мақсаты: Мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, ғылыми жұмыстарға басшылық жасау.

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Өткізу формасы	Жауаптылар
Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау.	Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	семинар	А.А. Жантенова кафедра жетекшілері

	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау.	Педагогикалық кадрлардың сапасын анықтау	база жасақтау	Кадр жөніндегі инспектор
	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.	Жас мамандарға әдістемелік көмек ұйымдастыру	Жоспарлар дайындау, бұйрық шығару	Ш.М.Калиханова А.А.Жантенова Кадр жөніндегі инспектор
	Шығармашылық топ мүшелері мен әдістемелік кафедра жетекшілерін тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту.	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің санын арттыру	Жоспарлар дайындау, бұйрық шығару	Ш.М.Калиханова А.А.Жантенова Кадр жөніндегі инспектор
Қыркүйек	2024-2025 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2024 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.	ӘКО талдау	А.А.Жантенова кафедра жетекшілері
	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту.	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	тақырыптық- күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды	А.А.Жантенова А.Л.Лазарева
	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	Ақпарат беру	Г.С. Алиева
Қыркүйек	Кіріс бақылау жұмыстарының кестесін құру 5-сыныптардың білім сапасын анықтау	Пәндер бойынша олқылықтарды анықтау	Кесте бойынша бақылаулар алу	Кафедра жетекшілері
Қараша	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Кабинет паспорттарын тексеру	А.А. Жантенова А.А. Омарова В.Е.Зимоглядова
	Кафедра жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Әдістемелік көмек беру	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова
Желтоқсан	Әдістемелік кафедралардың 1-жартыжылдықтағы жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Талдау, Әдістемелік көмек беру	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова

	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Талдау, Әдістемелік көмек беру	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова
	Пән кафедраларына енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	Инновациялық жобалардың тиімділігі	Есеп беру	кафедра жетекшілері
Қаңтар	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау	Есеп беру	кафедра жетекшілері
Ақпан	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы	Талдау	Кабинет меңгерушілері
Наурыз	Әдістемелік кафедра жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Талдау	кафедра жетекшілері
Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру	нұсқаулық беру	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова
Мамыр	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Жаңа оқу жылына міндеттер қою	нұсқаулық беру	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова
	Емтиханға дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	дайындық жұмыстарын жүргізу	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова
	Әдістемелік орталығының 2025-2026 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2024-2025 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	Есеп беру	А.А.Жантенова кафедра жетекшілері
Жоспарға сәйкес	«Білімкласс» электронды журнал жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Анықтама	Ш.М. Калиханова М.Талтеева
	Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық	Дайындық жұмыстарын жүргізу, кесте	Г.О. Сейтмаганбетова А.Л.Лазарева

		деңгейін сараптау	құру	
	ҰБТ, PISA, ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	Тестілеу мен халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жасау	Жоспар құру, Тестілеу, дайындық жұмыстары	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова
	«Әдістемелік күн» өткізу	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Семинар-тренингтер	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова

2. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Өткізу формасы	Жауаптылар
I. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу				
Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау	базасын құру	Кадр жөніндегі инспектор
	ӘК жетекшілерінің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.	Жоспарлау	Жоспарлау	кафедра жетекшілері
	Жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	Жоспарлау	Н.Шынтасова
	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарларын бекіту	Дарынды оқушыларға қолдау көрсету	Жоспарлау	Г. Сейтмағанбетова А.Л.Лазарева
	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер базасын құру Перспективалық жоспар жасау	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру	Әдістемелік көмек көрсету	А.А.Жантенова
	Тәлімгерлер жоспарын бекіту	Жас мамандармен жұмыс жоспарын жүйелеу	Жоспарлау	А.А.Жантенова Н.Шынтасова
	Өзіндік білім көтеру жоспарларын бекіту	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістерін жетілдіру мақсатында жалпы педагогикалық және психологиялық білімді оқып үйрену	Жоспарлау	А.А.Жантенова
II. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар				
Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстарға қатысу	А.А.Жантенова Кадр жөніндегі инспектор

	Пәндік, саяси-ақпараттық газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Инновациялық бағыт тағы жұмыс тармен танысады	Тізім құру	Кітапханашы
Қазан	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ күзіндеттілігін арттыру	Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау	Шеберлік сағаты	А.Жантенова Ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері
Әр тоқсан сайын	Мұғалімдер арасында кітап оқу сайыстарын ұйымдастыру	Кәсіби деңгейін, білімін көтеру	Сайыс	А. Жантенова Кітапханашы
Жыл бойы	№3 «Білім-инновация» лицейімен, гимназия, лицейлермен өзара тәжірибе алмасу	Тәжірибе алмасу	Дөңгелек үстелдер, семинарлар, кездесулер	А. Жантенова А.Л.Лазарева
Сұраныс бойынша	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Тапсырыстар даярлау, жоспарлар жасау	А. Жантенова А.Л.Лазарева
Сұраныс бойынша	Пән мұғалімдерін мектепшілік, облыстық, республикалық пәндік олимпиадаларға қатыстыру. Информатика Биология Химия Физика Математика «Тіл-дарын», «ПедСтарт» олимпиадасы SMART ҰСТА3 олимпиадасы т.б	Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру,	Тапсырыстар даярлау, дайындық жұмыстарын жүргізу	А. Жантенова А.Л.Лазарева
Жыл бойына	шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; өзара сабаққа қатысуды қадағалау; дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. Инновациялық жобалармен жұмысты ұйымдастыру.	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Тәжірибе алмасу Жобалау жұмыстарын жүргізу	А. Жантенова А.Л.Лазарева
Мамыр	«Жыл үздіктерін» марапаттау	Педагогтер жұмысының нәтижелігін бағалау	Номинациялар табыстау	А. Жантенова А.Л.Лазарева

Мамыр	Педагогтардың рейтингісі.	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг	А.А. Жантенова кафедра жетекшісі
III. Мұғалімдердің байқауларға қатысуы:				
Қазан	Жас мамандар байқауы «Жас келсе іске...»	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	Байқау	А.А. Жантенова Н.А.Шынтасова
Қазан	«Үздік авторлық бағдарлама» байқауы	Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау	Байқау	А.Л.Лазарева Ш.М.Калиханова
Қараша	«Үздік видеосабак» байқауы	Ақпараттық технологияларды қолдану деңгейін дамыту, әдістемелік тәжірибе жинақтау	Сайыс	К.Ж.Утенова кафедра жетекшілері
Желтоқсан	«Smart Ұстаз» педагогикалық олимпиада (облыстық)	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын ұстаздардың еңбегін бағалау	Олимпиада	А.А. Жантенова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері
Желтоқсан	«Үздік кабинет» байқауы	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Критерийлер бойынша бағалау сайысы	А.А.Жантенова Комиссия мүшелері
Қаңтар	«Дарынды балаға талантты ұстаз» тәлімгерлер мен жас мамандар сайысы	Дарынды, талантты ұстаздарды анықтау, қолдау көрсету	Сайыс	А.А. Жантенова А.Л.Лазарева Г.Сейтмағанбеттова
Қаңтар	«Үздік тарихшы» облыстық байқауына қатысу	Үздік тарих пәнінің мұғалімін анықтау, тәжірибе алмасу	Байқау	А.А.Жантенова Кафедра жетекшісі
Ақпан	«Идеялар фестивалі» жәрмеңкесі	Үздік, озық тәжірибелерді анықтау, тарату	Жәрмеңке ұйымдастыру	А.А.Жантенова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері
Ақпан	Жас мамандар арасында дебат ұйымдастыру	Өзіндік көзқарас қалыптастыру	Дебат	А.Л.Лазарева
Сәуір	«Үздік әдістемелік кафедра жетекшісі» байқауы	Бірлестік жұмысының нәтижесі	Байқау	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова Кафедра жетекшілері
Сәуір	Мұғалімдер арасында «Қазіргі білім берудегі жасанды интеллекттің рөлі» TED-х мұғалімдер	Үздік идеялармен бөлісу	Конференция	А.А. Жантенова Кафедра

	конференциясын ұйымдастыру			жетекшілері
Мамыр	«Үздік педагог» байқауы	Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату	Байқау	А.А. Жантенова Ш.М. Калиханова Кафедра жетекшілері
IV. Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу				
Тамыз	Мектеп құжаттарын жүргізу	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар, электронды журнал, кабинет, оқушы, бірлестік құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулық	Әдістемелік семинар	А.А. Жантенова Ш.М. Калиханова
Қыркүйек	Ұжымда жағымды психологиялық ахуал қалыптастыру	Ұжымдағы қарым-қатынасты жақсарту	Психологиялық тренингтер	А.А. Жетибаева
Қыркүйек	«Танысу» тренингі жас мамандарға күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарларын құру, сабаққа қойылатын талаптар, оның компоненттері жөнінде, ББЖ/ТЖБ тапсырмаларын дайындауға қойылатын талаптарға әдістемелік кеңес беру	Білім сапасын көтеру	Оқыту семинары	Ш.М. Калиханова
Қыркүйек	Қысқа мерзімді жоспарды тиімді жоспарлау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	Оқыту семинары	Р. Байжантаева Ж.Ақшалаова
Қазан	Авторлық бағдарламалар әзірлеу бойынша нұсқаулық	Пән мұғалімдеріне вариатив курстарының бағдарламасын дайындау бойынша әдістемелік қолдау көрсету	Оқыту семинары	А.А.Жантенова А.Л.Лазарева
Қараша	Білім сапасын арттыру мақсатында белсенді оқыту тәсілдерін анықтаудағы LESSON STUDY-дің рөлі	мұғалімнің зерттеу жұмысын ұйымдастыруда бағыт-бағдар беру, іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Дамыту семинары	Р.Конысбаева шығармашылық топ
Желтоқсан	«Менің үздік зерттеу сабағым» жарнамалау алаңы (өтілі 5-10 жыл құрайтын ұстаздар арасында ұйымдастырылады)	оқу үрдісінде тиімді әдіс-тәсілдерін тарату	Тәжірибе алмасу семинары	Казангапова В.О. қазақ тілі мен әдебиеті пәні кафедрасы
Қаңтар	Үйірмелер жәрмеңкесі	Озық іс-тәжірибелермен бөлісу, бағдарламалар, әзірлемелер дайындау	Жәрмеңке ұйымдастыру	Д.Ж.Раимбекова А.Л.Лазарева

Қаңтар	«Әдістемелік қонақ үйі» жәрмеңкесі (инновациялық жобалар және олардың тиімділігін бағалау әдістері)	Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Идеялар жәрмеңкесі	А.А.Жантенова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері
Ақпан	«Жаңашыл ұстаз» жас мамандарға арналған педагогикалық олимпиада	жас мамандарды кәсіби дамуына ықпал ету және психологиялық- педагогикалық сүйемелдеу	Оқыту семинары	А.А. Жантенова Н.А.Шынтасова
Ақпан	Сабақтарға қатысу арқылы критериалдық бағалау жүйесін жетілдіру жолдарын бақылау	білім сапасының арттыруда оқытудың жетістігін бағалауда тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану	Коучинг	А.А.Адилбекова А.Бақтыбайқызы
Наурыз	«STEAM – білім беруді дамытудың өзекті аспектілері»	нақты өмірде ғылыми-техникалық білімді қолдану, STEAM-ді мектеп бағдарламасына кіріктіре отырып оқыту	Оқыту семинары	А.А. Ташимова Н. Шынтасова А. Адилбекова
Сәуір	Әдістемелік кафедраның жұмыс жүйесі	Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Дөңгелек үстел	А.А. Жантенова Ш.М. Калиханова Кафедра жетекшілері
Сәуір	«Кәсіби өсу экраны» жүйесі бойынша педагогтардың кәсіби белсенділігіне рейтинг шығару	мұғалімдердің педагогикалық белсенділігінің артуы	Дөңгелек үстел	А.А. Жантенова
Мамыр	««Педагогикалық идеялар» көрмесі	тәжірибе тарату	Көрме	А.А.Жантенова Ш.М. Калиханова Кафедра жетекшілері

3.Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру.

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс атауы	Мақсаты	Өткізу формасы	Жауаптылар
Тамыз	Элективті курстар бағдарламасы	Авторлық бағдарлама қорғау, тарату	Оқу- әдістемелік орталығымен жұмыс жасау	А.А.Лазарева Ғ.О. Сейтмаганбетова
Қыркүйек	«Тіл – тірегім, соғып тұрған жүрегім» апталығы	Тіл туралы Заңның орындалуын қамтамасыз ету, А.Батұрсынұлының	Тілдер апталығы	Тілдер кафедрасы

		туған күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру		
Қазан	Республика күніне орай жас мамандармен пікірталас ұйымдастыру	Жас мамандардың ортаға бейімделуіне ықпал ету	Пікірталас	Ж.Қыдырәлі
Жыл бойы	Күрделі тақырыптар бойынша видеосабақтар әзірлеу	Оқушыларға күрделі тақырыптарды меңгерту	Видеосабақтар әзірлеу	Кафедра жетекшілері Пән мұғалімдері
Жыл бойы	«Bilim Times» жобасы	5-сыныптардың ортаға бейімделуіне ықпал ету	Ашық есік күндері, олимпиадалар, сауалнамалар, психологиялық тренингтер т.б.	Социал А. Тохтан А. Базарбаева С. пән мұғалімдері
Қараша	Қазақ тілі мен әдебиеті кафедра апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 18.11.-23.11.	Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы мұғалімдері
Қараша	«Тәлімгер тағылымы» тәлімгерлер апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 25.11-30.11	А.А.Жантенова Пән мұғалімдері
Қараша	Qyzyq sabaq (облыстық жоба)	Оқушыларға күрделі тақырыптарды меңгерту	Айлық	А.А.Жантенова Пән мұғалімдері
Желтоқсан	Математика, информатика, физика кафедра апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 02.12-07.12	А.А. Адилбекова А.Бақтыбайқызы
Жыл бойы	PRO-мұғалім (жас мамандармен жұмыс)	Жас мамандармен жүйелі жұмыс жүргізу	Кездесулер, дөңгелек үстелдер, әдістемелік күндер	Н.А.Шынтасова
Жыл бойы	Support team	Пән мұғалімдеріне қолдау	Сабақтарға қатысу, жеке кездесулер т.б.	А.А. Жантенова
Жыл бойы	Педагог волонтер	Оқушыларға күрделі тақырыптарды меңгерту, оқушылармен жеке жұмыс жасау	Қосымша сабақтар	А.Бақтыбайқызы
Желтоқсан	Тарих, құқық негіздері, орыс тілі мен әдебиеті пәнінің апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 09.12-14.12	Ж.А.Токирова А.Н.Сапарғалиева

Желтоқсан	Жас мамандар форумы	Озық іс- тәжірибелермен бөлісу	Форум	Р.Т.Түсіпназарова
Қаңтар	«Хакім Абайдың рухани мұралары» абайтану пәнінің апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 13.01-18.01	В.Казангапова А.Ораз
Қаңтар	Биология, география, жаратылыстану, химия пәндер апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 27.01-01.02	Н.А.Шынтасова Э.Ә.БраKENOVA
Ақпан	Ағылшын тілі пәнінің апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 10.02-15.02	К.Акылбекова М.Джандильдинов
Ақпан	Дене шынықтыру, АЭТД пәнінің апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 17.02-22.02	Г.Ахметова Е.Өмірзақов
Наурыз	Көркем еңбек, музыка, жаһандық құзыреттілік, психологиялық қызмет апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 24.02-01.03	А.Ташимова А.Жетибаева
Сәуір	«Мектептегі бейіндік оқыту» вариатив курстар апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 7.04-12.04	Курс жетекшілері А.Л.Лазарева
Сәуір	«Үйірменің үйретері көп» үйірмелер апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Апталық 14.04-18.04	Ж.Ж. Раимбекова
Сәуір	«Жаңа әдіс – тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу жолдары» педагог-зеттеушілердің сабақтарына қатысу	Озық іс- тәжірибелерді тарату	Апталық 22.04-26.04	Кафедра жетекшілері Шығармашылық топ
Мамыр	"Сабақты зерттеу арқылы оқу мен оқытуды дамыту" тақырыбында мұғалімдеріне арналған конференция	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Ғылыми-практикалық конференция	А.А. Жантенова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері
Мамыр	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау	Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау	Рейтинг шығару	А.А. Жантенова Ш.М. Калиханова Кафедра жетекшілері

Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру және тарату жұмыстары

Мақсаты: Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып,білім берудің сапасын көтеру

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Өткізу формасы	Жауаптылар
Қыркүйек	Жаңа педагогикалық технологиялар, білім мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін бекітіп, білім басқармасына сұраныс беру	Жоспарлау	Курстарға қатыстыру	А.А.Жантенова А.Л.Лазарева

	Білім беру технологиялары мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Кәсіби біліктілік көтеру	Әдістемелік кеңестер беру	А.А.Жантеноова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері
Жыл ішінде	Республикалық, мектепаралық желілік қоғамдастыққа кіру, мектепшілік желілік қоғамдастық жұмысын ұйымдастыру	Тәжірибе алмасу	Әлеуметтік желілермен жұмыс	Кафедра жетекшілері Пән мұғалімдері
	Пәндер бойынша әлеуметтік желілерде, каналдарда парақшалар ашу	Тәжірибемен бөлісу	Әлеуметтік желілермен жұмыс	Пән мұғалімдері
	Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Теориялық және әдістемелік көмек	Әдістемелік көмек	А.А.Жантеноова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері
	Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау	Озық тәжірибелерді жариялау	Мониторинг жүргізу	А.А.Жантеноова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері
Мамыр	Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау	Жұмыс нәтижесін шығару	Талдау	А.А.Жантеноова А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері

Ғылыми, тарихи орталықтармен, жоғары оқу орындарымен байланыс

Мақсаты: Ғылыми орталықтармен, жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық арқылы теорияны, қолда бар деректер мен тәжірибені үйлестіру, ғылыми- зерттеу жұмыстарын жүйелеу

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Өткізу формасы	Жауаптылар
Қыркүйек	Мектеп және ЖОО: ізденістер, табыстар (ЖезУ, СДУ, ЕНУ, ҚарМУ оқытушылары)	Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми ізденісіне бағыт беру	Дәріс сабақтар	А.Л.Лазарева
Қазан	Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру.	Дөңгелек үстел	А.Л.Лазарева
Желтоқсан	Ғылыми экспозициялық жұмыстар (Жезқазған тарихи-археологиялық музейімен жұмыс)	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру.	Шеберлік сағаты	А.Л.Лазарева

Сұранысқа сай	«Жас ғалым», «Келешек», «Байқоңыр оқулары» т.б. конференциялар мен ЖОО ұйымдастырған байқау, семинарларға қатысу, ой алмасу	Тәжірибе жинақтау	Сайыстарға қатысу	А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері Пән мұғалімдері
	«Ұстаз-Ұлытау» қайырымдылық қорымен жұмыс	Тәжірибе алмасу, кәсіби бағдарлау	Семинарлар, курстар, сайыстар	Д.О. Капарова А.Л.Лазарева
	ЖОО «Оқушының үздік ғылыми жобасы», пән олимпиадаларына қатысу	Жұмыс нәтижесін шығару	Зерттеу жұмыстарымен айналысу, дайындық	А.Л.Лазарева Кафедра жетекшілері Пән мұғалімдері

6. Оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету, оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы

Мақсаты: Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығының кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуын қадағалау.

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жауаптылар
Тамыз	Пән кабинеттерінің меңгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру	Ұйымдастыру	Ш.М. Калиханова Кадр жөніндегі инспектор
Қыркүйек	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
	Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарына сай болу	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
Жыл ішінде	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру	Қауіпсіздік талаптарын орындау	Кабинет меңгерушілері
	Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу,	Оқушылар денсаулығын қорғау	Кабинет меңгерушілері
	Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету	ДШЖО
	Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Кабинет меңгерушілері

Желтоқсан (1-кезең) Мамыр (2-кезең)	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
--	---------------------------------	--	---

7. Педагогикалық іс-әрекетті диагностикалау

Мақсаты: Қоғам талабына сай тәрбие мен білім беруде мұғалімнің инновациялық іс-әрекетінің ғылыми педагогикалық негіздерін меңгеруі.

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жауаптылар
Қыркүйек	Өткен оқу жылының рейтингісіне сай мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейін бақылау, зерделеу жоспарын құру	Шығармашыл мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату, кәсіби деңгейі төмен мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	А.А.Жантенова Ш.М.Калиханова
Қазан	Пән бірлестіктерінің, мұғалімдердің шығармашылық тақырыптары, жаңа технология бойынша жұмысын зерделеу	Жаңа технологияны сабаққа енгізу нәтижесін анықтау	А.А.Жантенова Ш.М.Калиханова
	МИФ пәндер бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау.	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	А.А.Жантенова Кафедра жетекшілері
Қараша	Өнер пән бірлестігі мұғалімдерінің мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау.	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	А.А.Жантенова Кафедра жетекшілері
Қазан-қараша	Педагогтардың оқыту үрдісінде АКТ қолдану деңгейін зерделеу	Мұғалімдердің ақпараттық құзыреттілігін жетілдіру	А.А.Жантенова Ш.М.Калиханова Кафедра жетекшілері
Жыл ішінде	Мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмек көрсету;	Теориялық және әдістемелік көмек беру	Директордың орынбасарлары, кафедра жетекшілері, тәлімгерлер
	Мұғалімдермен жеке – жеке әңгімелесу	Туындаған проблемаларды дер кезінде шешу	Директордың орынбасарлары, кафедра жетекшілері, тәлімгерлер
Желтоқсан	Дене тәрбиесі пәндері мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау.	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	Кафедра жетекшісі
Қараша- қаңтар	Оқушы дарындылығын дамытуға бағытталған мұғалім қызметі	Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне жағдай жасау	А.Л.Лазарева

Ақпан	Қоғамдық пәндер бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау.	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	Д.О. Капарова Кафедра жетекшісі
	Мұғалімдер іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама, әдістемелік құралдар жасау	Жаңашыл бағыттағы ұстаздарды қолдау	Ш.М. Калиханова кафедра жетекшілері
Жоспарланған кезде	Әдістемелік кафедраның оқушы біліміндегі олқылықты жою жолындағы жұмыстарында мұғалімнің қиналатын тұстарын анықтау мақсатындағы отырыс	Оқушы, мұғалім жұмысындағы кемшілікті түзету	Д.О. Капарова Кафедра жетекшілері
Наурыз	Жаратылыстану пәндері бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	Д.О. Капарова Кафедра жетекшілері
	Зертханалық сарамандық жұмыстарды жүргізу әдістемесі (физика, химия, биология, география)	Оқу үрдісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.	Ш.М. Калиханова кафедра жетекшілері
Сәуір	Шет тілдері пәндері бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау.	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	Г.Т. Тлеубергенова Кафедра жетекшілері
	Аралық бақылау не қорытынды аттестация кезінде оқушыларының білімі төмен деңгейде болған мұғаліммен жұмыс	Әдістемелік көмек көрсету	Д.О. Капарова Кафедра жетекшілері
	Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізген жұмыстарын талдау	Жас мамандармен жұмыс нәтижесін шығару	Д.О. Капарова Кафедра жетекшілері
Мамыр	Шығармашылықпен еңбек ететін мұғалімдердің басылымдарда жарияланған мақалаларын талдау.	Мұғалім қызметінің нәтижесін марапаттау	Д.О. Капарова Кафедра жетекшілері
	«Мұғалім жетістіктері»	Жұмыс нәтижесін айқындау	Д.О. Капарова Кафедра жетекшілері

Ғылыми - әдістемелік кеңес тақырыптары

№ отырыс мерзімі	Мазмұны	Формалары мен әдістемесі	Жауапты
------------------	---------	--------------------------	---------

1-отырыс ТАМЫЗ	1. 2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамын бекіту, хатшы сайлау. 2. Календарлік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. Вариатив курстар, үйірмелер жоспарларды қарау және нұсқаулықтар беру. 3. Мектепшілік инновациялық жобаларды анықтау, ұйымдастыру мақсатында шығармашылық топтың жұмысын ұйымдастыру. 4. «Жас мамандар» мектебінің, «Өркен» оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру.	Жалпылама қарау, ұсыныстар беру	Жантенова А.А. Жантенова А.А. Лазарева А.Л. Раимбеков Д.О. Жантенова А.А. Жантенова А.А. Лазарева А.Л.
2-отырыс ҚЫРКҮЙЕК	1. Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study, action research ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау (ұйымдастыру, пәндерді, сыныптарды анықтау, фокус топтарын құру, жоспарлау). 3. Сабақтарда функционалдық сауаттылықты арттыру тапсырмаларын орындау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу (9 сынып) 4. Мұғалімдердің аттестациядан өткізу тәртібі	Коучинг	Жантенова А.А. Казангапова В.О. Сапарғалиева А.Н. Калиханова Ш.М. кафедра жетекшілері Жантенова А.А.
3-отырыс ҚАРАША	1. Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейі 2. Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы мен оқушының даярлығы. 3. Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі. 4. Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадасының ұйымдастырылуы, офис кабинеттерінің жұмысы	Тәжірибе алмасу	Кафедра жетекшілері Лазарева А.Л. жетекшілер Калиханова Ш.М. Лазарева А.Л. Мейірбек Б.Ж.
4-отырыс ҚАҢТАР	1. Оқушы белсенділігін арттырудағы инновациялық технология мүмкіндіктері (АКТ тиімділігі) 2. Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау. <i>(1 жарты жылдық бойынша тәлімгерлердің есептері)</i> 3. Мектепшілік инновациялық жобалардың жүру барысы 4. Үлгерімі төмен оқушылар мен жұмыс барысы	Дөңгелек үстел Озық тәжірибені таратуға жұмыс жасау	Жантенова А.А. Акшалова Ж.А. Байжантаева Р.Т. Жоба жетекшілері Калиханова Ш.М.
5-отырыс НАУРЫЗ	1. Мұғалімдер біліктілігін арттыру, өздігінен білім алу және өзіндік дамуы. 2. Жаңа оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, тест тапсыруға дайындық жұмысын ұйымдастыру 3. Бейіндік курс жүргізетін мұғалімдердің шығармашылық есептері 4. Пән апталықтарының өткізілуі туралы қорытынды	Семинар практикум	Жантенова А.А. кафедра жетекшілері курс жетекшілері кафедра жетекшілері

6-отырыс МАМЫР	1. «Жас мамандар» мектебінің жұмысының нәтижесі. 2. Ментор мектеп желілік қауымдастық жұмыстың қорытындысы 3. Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы 4. Әдістемелік жұмыстың қорытындысы. Кафедра есептері	Дөңгелек үстел	Шынтасова Н.А. Байжантаева Р.Т. Лазарева А.Л. Жантенова А.А. кафедра жетекшілері
-------------------	--	----------------	--

Пән кафедраларының жұмыс жоспарлары

Қазақ тілі мен әдебиеті пәні кафедрасының жұмыс жоспары

Кафедра жұмысының әдістемелік тақырыбы: Сабақ беру әдістемесін оқытудың озық әдіс- тәсілдері негізінде жүргізе отырып, шығармашыл, құзыретті жеке тұлға қалыптастыру.

Мақсаты: мұғалімдердің педагогикалық және кәсіби шеберлігін, құзырлылығын және сабақ беру әдістемесін үздіксіз жетілдіру арқылы оқушылардың сапалы білім алуына, шығармашылық деңгейінің жоғары сатыға жетуіне ықпал ету

Міндеттері:

- алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибелерді жинақтау, насихаттау, тарату;
- дарынды балаларды олимпиадаларға, ғылыми жобалар байқауына дайындау;
- оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін дамыту;
- оқушылардың функционалды сауаттылығын қалыптастыру.

Күтілетін нәтиже:

- озық педагогикалық тәжірибелерді зерттейді, үйренеді, ендіреді;
- мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін, кәсіби деңгейін арттыру арқылы сапалы білімге қол жеткізеді;

I. Кафедра отырыстары

Ұйымдастырушылық - әдістемелік қызмет.

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
	I-отырыс. Ұйымдастырушы- сараптамалық іс-әрекет	Тамыз-қыркүйек	
1.	2024-2025 оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер туралы және 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу		Бірлестік жетекшісі
2.	Бірлестіктің өткен 2024-2025 оқу жылындағы жұмысына талдау жасау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау, бекіту		Бірлестік жетекшісі
3.	Тақырыптық-күнтізбелік жоспар, факультатив сабақтары жұмыс жоспарын қарау.		Пән мұғалімдері
4.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту		Кабинет меңгерушілері

5.	5-11-сыныптарда қазақ тілі пәндерінің оқытылу сапасын зерделеу.оқушыларының		Пән мұғалімдері
6.	Тіл мерекесінің жоспарымен таныстыру		Бірлестік жетекшісі
№2 отырысы Қараша			
1.	Пән бойынша білім сапасы туралы есеп тапсыру	қараша	Пән мұғалімдері
2.	Өзара сабаққа қатысу, апталықтар бойынша ашық сабақтарға қатысу	желтоқсан	Пән мұғалімдері
3.	Авторлық бағдарлама ұсыну	желтоқсан	Пән мұғалімдері
4.	Ғылыми жобаларға қатысатын оқушылардың дайындығын тексеру	желтоқсан	Пән мұғалімдері
5.	Олимпиада оқушыларын дайындау	Үнемі	Пән мұғалімдері
6.	ҰБТ мен мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық барысын қадағалау	Үнемі	Пән мұғалімдері
7.	Аттестатаудан өтетін мұғалімдердің тізімін нақтылау, жоспарымен танысу	Жыл соңына дейін	Пән мұғалімдері
№3 отырыс тақырып Қаңтар			
1.	№ 2 отырыс қаулысының орындалуы	қаңтар	Бірлестік жетекшісі
2.	Коучинг «Білім арттырудың тиімді жолдары		Пән мұғалімдері
3.	Пән бойынша БЖБ,ТЖБ өткізілуін қадағалау		Пән мұғалімдері
4.	Бірлестіктің 1 жарты жылдық жұмысын қорытындылау		Бірлестік жетекшісі
5.	Абай,Мұқағали оқуларына қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
№4 отырыс тақырып Наурыз			
1.	№ 3 отырыс қаулысының орындалуы	наурыз	Пән мұғалімдері
2.	Жас маманға көмек.		Пән мұғалімдері
3.	Олимпиада резервтерін дайындау		Пән мұғалімдері
3.	Дарынды оқушылармен жұмыс түрлері, нәтижелері		Пән мұғалімдері
4.	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылу сапасы		Пән мұғалімдері
№5 отырыс тақырыбы Мамыр			
1.	ҰБТ мен мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жоспарын бекіту	мамыр	Бірлестік жетекшісі
2.	Кафедра мүшелерінің жылдық есебі		Пән мұғалімдері
3.	Жыл бойы қатысқан оқушылардың мониторингісін шығару		Пән мұғалімдері
5.	Кафедраның жылдық есебі		Пән мұғалімдері

II.Оқу - әдістемелік қызмет

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	2024-2025 оқу жылына пән кабинеттерінің дайындығы	01-05 қыркүйек	Пән кабинеттері	Рейд жасау

2.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту	қыркүйек	Пән мұғалімдері	
3.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
4.	11-сынып оқушыларының эссе жазу дағдыларын бақылау	Жыл соңына дейін	Пән мұғалімдері	
5.	Пәндік байқауларға қатысуға дайындық жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Пән мұғалімдері	
6.	Облыстық білім беру бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс- шараларға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
7.	Пән бойынша ғылыми-әдістемелік басылымдарға жұмыстарын ұсыну	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
8.	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру. Емтихан материалдарын даярлау, талдау	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	

III. Педагогтердің біліктілігін арттыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Біліктіліктерін деңгейін көтерудің нәтижесі	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
2.	«Жасанды интеллект» технологиясымен танысып, алдағы уақытта сабақта қолдану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
3.	Облыстық, республикалық байқауларға қатысып, нәтиже көрсету	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
4.	Өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
5.	Тиімді білім платформаларын тиімді қолнау (қосымша: сөздіктер, түрлі сайттар)	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
6.	Кафедрадағы тәжірибелі ұстаздардың тәжірибесімен үнемі бөлісіп отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
7.	Баспасөз беттерін мақала жариялау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	

IV. Оқушылардың оқу әрекеттерін қалыптастыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	ҰБТ мен ББЖБ-ға оқушыларды дайындау және нәтижесін көру	Жылдың соңына дейін	Пән мұғалімдері	
2.	Оқушылардың қабілеттеріне қарай, жұмыс атқару	Мерзімі бойынша	Пән мұғалімдері	
3.	Олимпиадалық резервтегі оқушылармен жұмысты	Жыл соңына дейін	Пән мұғалімдері	

	қарқынды жүргізу, нәтиже көрсету			
4.	Деңгейлік тапсырмалар, бақылау жұмыстарын алу арқылы қабілетті оқушыларды анықтау	Мерзімі бойынша	Пән мұғалімдері	
5.	Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмысты бақылап отыру	Мерзімі бойынша	Пән мұғалімдері	
6.	Дарынды және қабілетті оқушыларды ғылыми жобаларға қатыстырып, тақырыбын бекіту	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
7.	Оқушыларды интеллект ойындарға қатыстырып, нәтиже көрсету	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
8.	Ізденіс жұмыстарын , оқушылармен бірлескен ақындар, айтыскерлер клубын құру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
9.	Олимпиада, ғылыми жоба, байқауларға қатысуды үнемі бақылауда ұстау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
10.	Оқушылармен қызықты ашық сабақтар, ашық алаңдар, коучтар өткізіп отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
11.	Республикалық «Абайтану» пәні бойынша олимпиадаға қатысу	Сәуір	Пән мұғалімдері	
11.	Оқушылардың функционалдық сауаттылығына талдау жасау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
12.	9-11-сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	

V. Ғылыми-әдістемелік және тәжірибелік-эксперименттік қызмет

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Респуликалық, халықаралық деңгейдегі ғылыми жобаға оқушыларды қатыстыру	Жыл бойы	Кафедра мүшелері	
2.	«Заманға сай оқушы тұлғасы» жайында клуб ұйымдастыру	Қазан	Кафедра мүшелері	
3.	«Жасанды интеллект»- заман талабы	Қараша	Кафедра мүшелері	
4.	«Ділмар» шешендік шығармашылық тобын ұйымдастыру	Жыл бойы	Кафедра мүшелері	
5.	Баспасөз баттеріне жұмыстар ұсыну	Жыл бойы	Кафедра мүшелері	
6.	«Оқушы Абай ақынның көзімен» клуб ұйымдастыру	Үнемі	Кафедра мүшелері	

--	--	--	--	--

VI. Сабақтан тыс іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Пәндік олимпиадаларға оқушыларды үнемі қатыстыру	Үнемі	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	
2.	Абай, Мұқағали, Әбіш оқуларына байланысты «Іскерлік» тобын құру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
3.	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Үнемі	Пән мұғалімдері	
4.	Облыстық, республикалық олимпиадаларға оқушы қатыстыру	Ақпан	Пән мұғалімдері	
5.	Баспасөз беттеріне оқушылардың жұмыстарын жариялауға ынталандыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
6.	Қазақ радиосына оқушыларымыздың жұмыстарын ұсыну	Жоспарға сай	Пән мұғалімдері	
7.	Кафедра мүшелері жыл бойы жасаған жұмыстарына талдау жасау	Мамыр	Пән мұғалімдері	
8.	Абай желілік мектептер арасындағы «Абайтану» олимпиадасына қатыстыру	Мамыр	Пән мұғалімдері	

VII. Кафедра бойынша бақылау

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Өзара сабаққа кіру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
2.	Апталықта өткізетін әріптестердің сабақтан тыс жұмыстарына қатысып, пікір алмасу	Апталықта	Пән мұғалімдері	
3.	Аттестаталатын әріптестерге кәсіби көмек көрсету	Үнемі	Кафедра мүшелері	
4.	«Тиімді сабақ. Жоспарлау. Бақылау» коуч	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	
5.	Авторлық бағдарлама жайында кафедра мүшелерімен, ұсыныстар айтып, көмек беру	Үнемі	Пән мұғалімдері	
6.	«Қазақ тілі», «Абайтану» пәнін оқытаудағы ерекшеліктер дайында коуч ұйымдастыру	Үнемі	Пән мұғалімдері	

Жаратылыстану кафедрасының жұмыс жоспары

Кафедра жұмысының әдістемелік тақырыбы: "Жаңа технология әдістерін қолдана отырып жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша оқушы біліктілігін дамыту

Мақсаты: Бәсекеге қабілетті, көпбейінді оқытудың талаптарына сай жаңа технологиялар негізінде құзырлы, шығармашыл тұлғаны қалыптастыру

Міндеттері:

- оқушыларды ғылыми-зерттеушілік бағыттағы жұмыстармен айналыстыру;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындалудың тиімді тәсілдері анықтау;
- шығармашылықпен жұмыс жасайтын пән мұғалімдерінің санын арттыру;
- авторлық бағдарламалардың, әдістемелік құралдардың санын көбейту;
- жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тапсырмалар жинағын (БЖБ, ТЖБ т.б.) әзірлеу;
- білім беру үдерісінде ақпараттық технологияларды, интерактивті білім беру қосымшаларын, әлеуметтік желілерді тиімді қолдану;
- білім сапасын арттыруда тиімді әдіс-тәсілдерді, жаңа технологияларды қолдану

Күтілетін нәтижелер:

- оқушылар ғылыми-зерттеушілік бағыттағы жұмыстармен айналысады;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындалудың тиімді тәсілдері анықталады;
- шығармашылықпен жұмыс жасайтын пән мұғалімдерінің саны артады;
- авторлық бағдарламалардың, әдістемелік құралдардың саны артады;
- жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тапсырмалар жинағы (БЖБ, ТЖБ т.б.) әзірленеді;
- білім беру үдерісінде ақпараттық технологияларды, интерактивті білім беру қосымшаларын, әлеуметтік желілерді тиімді қолданады;
- білім сапасын арттыруда тиімді әдіс-тәсілдерді, жаңа технологияларды қолдану

2024-2025 оқу жылындағы кафедра жұмысының негізгі бағыттары:

- Мемлекеттік стандарттың орындалуы;
- жаңа нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу (Бала құқықтары туралы Конвенция, Білім туралы Заң, Еңбек туралы Заң);
- 2024-2025 оқу жылына арналған нұсқаулық әдістемелік хатты оқу;
- кәсіби құзыреттілікті жетілдіру, мұғалім-кеңесшінің, көмекшінің негізгі міндеттерін орындауға шығармашылық көзқарас;
- оқытудағы жаңа технологиялар;
- өзін-өзі тәрбиелеу және мұғалімдерінің біліктілігін арттыру;
- жаңа тенденциялар мен өзгерістер;
- оқушылардың білім сапасын арттыру үшін электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.

Кафедра оқытушыларының ғылыми - әдістемелік және ғылыми – зерттеу әрекеттерінің түрлері:

Іздену және зерттеу жұмыстары: авторлық бағдарламаларды құрастырып, апробациялау, рецензиялау, баспасөзге жариялану; алынған проблеманың теориялық зерттелуі; ғылыми практикалық конференцияларға баяндамалар жасау; анықтамалар мен глоссарийлер құрастыру. Әдістемелік құжаттарды жасау: оқу жоспары мен бағдарламаларды құрастыру; сауалнамалар, байқаулар, олимпиадалардың материалдарын құрастыру; оқушыларға арналған жеке жадынамалар құрастыру, оқушылардың диагностикасын жасау.

Біліктігін көтеру: біліктіліктерін көтеру; проблемалық семинарларға қатысу; ашық сабақтар өткізу; кәсіби шеберлік байқауларына қатысу; тәлімгерлік; оқушылардың ғылыми – зерттеу әрекеттеріне жетекшілік жасау.
 Инновациялық – педагогикалық тәжірибені жүйелеу: мұғалімнің зерттеу іс - әрекетінің нәтижесін баяндама, мақала ретінде рәсімдеу; мастер класс; педагогикалық шеберлік сабақтар жүргізу.

I. Кафедра отырыстары

Ұйымдастырушылық - әдістемелік қызмет.

Қыркүйек №1 отырыс тақырыбы «Жаңа оқу жылында мұғалімдерді пән бойынша әдістемелік бұйрықтармен, нұсқаулармен таныстыру»

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	2024-2025 жаңа оқу жылына арналған ӘБ –ң мақсаты мен міндеттері	Шынтасова НА Пән мұғалімдері	Хаттама
2	2024-2025 оқу жылындағы тақырыптық - күнтізбелік жоспарды, ӘБ жұмыс жоспарын		
3	бекіту		
4	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу		
5	Жаратылыстану апталығының жоспарлануы Әртүрлі мәселелер		

Қараша №2 отырыс Жаратылыстану пәндері бойынша оқушыларды бағалау өлшемдері

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	I тоқсандағы білім сапасының мониторингісі	Шынтасова НА Пән мұғалімдері	Хаттама
2	Жаратылыстану пәндері бойынша оқушылардың мектепшілік олимпиада материалдарын бекіту және өткізу		
3	Оқушылардың күзгі, қысқы демалысындағы уақытын тиімді қолдану мақсатымен жұмыс жоспарын құрастыру		
4	Әртүрлі мәселелер		

Қаңтар №3 отырыс Олимпиадалық резерв жұмысын күшейту

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	II тоқсандағы білім сапасының мониторингісі	Шынтасова НА Пән мұғалімдері	Хаттама
2	ҰБТ, МОДО-ға дайындық деңгейін тыңдау.		
3	Пән бойынша мектепшілік олимпиада қорытындысы. Облыстық олимпиадаға қатыстыру.		
4	Әртүрлі мәселелер.		

Наурыз №4 отырыс Жаратылыстану пәндері сабағында ақпараттық - коммуникациялық технологияларды қолдану арқылы білім деңгейін арттыру

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	III тоқсандағы білім сапасының мониторингісі.	Шынтасова НА Пән мұғалімдері	Хаттама
2	Өзара сабаққа қатысу		
3	9 сыныптардың мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейін тыңдау.		

4	Әртүрлі мәселелер		
---	-------------------	--	--

Мамыр №5 отырыс тақырыбы 2024-2025 оқу жылының есебі

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	ӘБ – тің 2024-2025 оқу жылында атқарған жұмыстарының сараптамасы	Шынтасова НА Пән мұғалімдері	Хаттама
2	Мемлекеттік стандарттың орындалуы		
3	Журнал толтырудағы және баға қоюдағы нақтылықты тексеру		
4	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі		
5	2024-2025 оқу жылының қорытынды есебі		

II. Оқу - әдістемелік қызмет

№	Жұмыстың мазмұны	мақсаты	уақыты	жауапты
I.	1.1 Өткен оқу жылындағы жұмыс қорытындысын талдап, жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын талқылап, бекіту. Мұғалімдердің сапалық құрамы бойынша мәліметтер қорын толықтыру.	Кәсіби сапалары бойынша мәлімет жинау	тамыз	Н.А. Шынтасова
	1.2 Нормативті-құжаттармен танысу: 2024-2025 оқу жылында 5-11 сыныптарда келесі нормативтік құжаттардың негізінде жүргізіледі: «Білім туралы» Қазақстан Республикасың 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы; «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы; Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы; «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы (өзгерістерімен және толықтыруларымен 05.03.2024жыл №54 бұйрығы;	Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартындағы базистік оқу жоспарының нормативті сілтемелерімен және программалық өзгерістерімен танысу	тамыз	Н.А. Шынтасова

	«Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы», ҚР Оқу ағарту министрінің 22.05.2020ж. №216 бұйрығы; Мектептің жұмыс оқу жоспары 2024 жылғы 29 тамыздағы педагогикалық кеңестің №1 хаттамасы шешімі мен «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығының 95, 96 - қосымшаларына сәйкес әзірленді. 1.3 Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, вариативті курс бағдарламаларын талқылау, бекітуге ұсыну.			
	1.4 Пәндік кабинеттерді әдістемелік жағынан толықтыру,безендіру.	Оқу кабинеттерін қазіргі заманғы талаптарға сай болуы	тамыз	Н.А. Шынтасова Э.Ә. Бракенова А.Б. Базылова Б. Жандильдинова Н. Әлмұқан

І тоқсан

II	2.1. Кіріс бақылау жұмыстарының кестесін құру 5-сыныптардың білім сапасын анықтау	Пәндер бойынша олқылықтарды анықтау	қыркүйек	Пән мұғалімдері
	2.2.Өздік білімдерін көтеруін ұйымдастыруы. - Өздік білім көтеру жұмыстары. - Қалалық,облыстық мұғ.біліктілік көтеру мен проблемалы курстардан өту - Жоғары оқу орындарымен байланыс орнату	Мұғалімнің өз білімін үнемі жетілдіріп, өз бетінше білім алуының жолдарын ортаға салуы	үнемі	Пән мұғалімдері
	2.3.Қабілеті жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру -Пәндік олимпиада мен ғылыми жобалар сайысы -ҰБТ ға дайындық жоспарын құру	Оқушыға оқу материалын игертудің әдіс-тәсілдерін, оқу құралдарын ұтымды пайдалану жолдарын іздестіру.	қазан	Пән мұғалімдері
	2.4. Пән апталықтарын өткізу: жоспары, мазмұны,	Пәннің оқытылу нәтижелігін	қазан	Пән мұғалімдері

	тиімділігі; География, биология, химия пәндерінің апталығы «Жаратылыстану – жаһандану» жоспарлау	анықтау, бақылау алу және қорытындысын шығару.		
	2.5. Оқушылардың 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылары	Білім сапасын мен оқу үлгерім көрсеткіштерін талдау	қазан	Пән мұғалімдері

II тоқсан

III	3.1. Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	қараша	Н.А. Шынтасова Э.Ә. Бракенова Б. Жандильдинова
	3.2. «Жаратылыстану және жаһандану» апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	қараша	Н.А. Шынтасова
	3.3. Мектепшілік олимпиада өткізу. Қорытындысын шығару. Олимпиаданың II кезеңіне дайындық.	Педагогикалық шеберлігін арттыру, оқушыға оқу материалын игертудің әдіс-тәсілдерін, оқу құралдарын ұтымды пайдалану жолдарын іздестіру		Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері
	3.4. Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар	Кабинет паспорттарын тексеру Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	қараша	Н.А. Шынтасова Э.Ә. Бракенова Б. Жандильдинова
	3.5. Электронды журналдың толтыруы. - Практикалық жұмыстың сыныптар бойынша орындалуы. - Бағалау жұмыстарының тексерілуі - Бағалардың қойылуы.	Сыныптар бойынша оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау.	желтоқсан	Пән мұғалімдері
	3.6. I жартыжылдық білім сапасының қорытындысы	Оқу жетістіктерінің нәтижелерін талдау	желтоқсан	Пән мұғалімдері Д.О. Капарова А.А. Жантенова
	3.7. Әдістемелік кафедралардың 1-жартыжылдықтағы жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу. Талдау, Әдістемелік көмек беру		

III тоқсан

IV	4.1. II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Есеп беру	қаңтар	Пән Мұғалімдері
	4.2. Оқушы дарындылығын дамытуға бағытталған мұғалім қызметі	Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне жағдай жасау		
	4.3. Аттестациядан өтетін мұғаліммен жұмыс. - Шығармашылық есебін ұйымдастыру, іс – тәжірибесі, мастер – класс, жоба қорғауы, мұғалім портфолиосы .	Инновациялық жұмысының нәтижесіне баға беру	ақпан	Н.А. Шынтасова Пән мұғалімдері
	4.4. Жаратылыстану пәндері бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау Зертханалық сарамандық жұмыстарды жүргізу әдістемесі (физика, химия, биология, география)	Озық іс- тәжірибелерді тарату	Наурыз	Н.А.Шынтасова Пән мұғалімдері
	4.5. Озық технологиялармен жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибелерін оқу-тәрбие процесіне енгізу; - Шығармашылықпен еңбек ететін мұғалімдердің іс тәжірибесін үйрену. - Мұғалімдердің сабақтарына қатысып, пікір алысу.	Мұғалімдердің кәсіби даярлық деңгейін көтеруі	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

IV тоқсан

	5.1. Емтихан материалдарын әзірлеу, талдау	Емтихан алудың тәртібі мен оған қойылатын талаптарды түсіндіру	мамыр	Пән мұғалімдері
	5.2. Пән мұғалімдерінің бір жыл ішіндегі жұмыстарын жүйелеп, талдауы, барлық пән мұғалімдерінің қорытынды мониторингісін шығару.	Мұғалімнің өз жұмысының моделін қорғауы және шығармашылығы бойынша өз жұмысын көрсетуі	мамыр	Пән мұғалімдері
	5.3. II жартыжылдық білім сапасының қорытындысы	Оқу жетістіктерінің нәтижелерін талдау	мамыр	Н.А.Шынтасова

Шетел тілі (ағылшын тілі) кафедрасының жұмыс жоспары

Кафедра жұмысының әдістемелік тақырыбы: Негізгі орта және жалпы орта білім берудің мазмұнын жүйелі жаңарту жағдайларында ағылшын тілін оқытудың инновациялық стратегиясын енгізу.

Мақсаты: Негізгі орта және жалпы орта білім берудің мазмұнын жүйелі жаңарту жағдайларында білім беру үрдісі бойынша ағылшын тілін оқытудың инновациялық стратегиясын игеруде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

- нормативтік құжаттар базасымен жұмысты жетілдіру;
- оқыту, дамыту, тәрбиелеуге бірінғай талаптар жасау ортасын құру, оны ұйымдастырудың оңтайлы жолдарын қарастыру;
- педагогикалық қызметкерлерінің жалпы дидактикалық және әдістемелік деңгейін көтеру;
- оқушылардың түйінді құзіреттілігін, оқу тапсырмалары арқылы қалыптастыру;
- оқытудың вариативті бөлігі бойынша курстардың оқу-әдістемелік кешендерін жетілдіру;
- дарынды оқушылармен жұмысты жетілдіру;
- үлгермеуші оқушылармен жұмысты жетілдіру;
- мұғалімдердің көшбасшылығын дамыту;
- ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің біліктілігін, сабақ беру әдістемесін шыңдай түсіп, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибелерін анықтау, жинақтау және тарату.

2024-2025 оқу жылындағы кафедра жұмысының негізгі бағыттары:

- * Мемлекеттік стандарттың орындалуы;
- * жаңа нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу (Бала құқықтары туралы Конвенция, Білім туралы Заң, Еңбек туралы Заң);
- * 2024-2025 оқу жылына арналған нұсқаулық әдістемелік хатты оқу;
- * кәсіби құзыреттілікті жетілдіру, мұғалім-кеңесшінің, көмекшінің негізгі міндеттерін орындауға шығармашылық көзқарас; оқытудағы жаңа технологиялар;
- * өзін-өзі тәрбиелеу және мұғалімдерінің біліктілігін арттыру;
- * жаңа тенденциялар мен өзгерістер;
- * оқушылардың білім сапасын арттыру үшін электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.

Күтілетін жұмыс нәтижелері:

1. Педагогтердің әдіснамалық мәдениетін жетілдіру
2. Білім алушылардың білім сапасын арттыру;
3. Білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқыту процесінде жағдайлар жасау.

I. Кафедра отырыстары

Ұйымдастырушылық - әдістемелік қызмет.

Тамыз №1 отырыс			
№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі

1.	Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары: Мұғалімдердің сапалық құрамы бойынша мәліметтер қорын толықтыру.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	
2.	Өткен оқу жылындағы жұмыс қорытындысын талдап, жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын талқылап, бекіту Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды талқылау, бекітуге ұсыну.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Талдау
3.	Әр-түрлі мәселелер	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	

Қараша №2 отырыс

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	I тоқсан қорытындысын талдау (сапа бойынша)	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Талдау
2	Дарынды және төмен көрсеткіш көрсеткен оқушылармен жұмыс барысын, нәтижесін қарастыру, талдау	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Мониторинг
3	Жеке даму жоспары бойынша жұмысты талдау, мұғалімдердің есебі	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Презентация
4	Әр-түрлі мәселелер	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	

Қаңтар №3 отырыс

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын талдау	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Талдау
2	Жеке даму жоспары бойынша жұмысты талдау, мұғалімдердің есебі	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Презентация
3	5-сыныптардың білім сапасын анықтау	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Мониторинг, талдау
4	1-жартыжылдықтағы жұмыстарының қорытындысы	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Есеп
5	Әр-түрлі мәселелер	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	

Наурыз №4 отырыс

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	11-сынып оқушыларына ҰБТ-ға дайындық жұмысын талдау	Пән мұғалімдері	Мониторинг
2	Жеке даму жоспары бойынша жұмысты талдау, мұғалімдердің есебі	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Презентация
3	«Білімкласс» электронды журнал жүйесінің жұмысы, толтырылуы	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Кері байланыс
4	Әр-түрлі мәселелер	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Кері байланыс

Мамыр №5 отырыс

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
---	-------------	------------	--------------

1	Инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Презентация
2	Жеке даму жоспары бойынша жұмысты талдау, мұғалімдердің есебі	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Презентация
3	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Талдау
4	Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Кері байланыс
5	Әр-түрлі мәселелер	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Кері байланыс

II. Оқу - әдістемелік қызмет

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	1. Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары: Мұғалімдердің сапалық құрамы бойынша мәліметтер қорын толықтыру. Өткен оқу жылындағы жұмыс қорытындысын талдап , жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын талқылап, бекіту Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды талқылау, бекітуге ұсыну.	01-10 қыркүйек	Пән мұғалімдері	Кері байланыс
2.	Пед.технологиялармен жұмыс істейтін мұғалімдер тізімін бекіту, барысын бақылау.	қыркүйек	Пән мұғалімдері	Кері байланыс
3.	Педогоикалық-психологиялық зерттеулер. Психологиялық тест, сауалнама	қазан	Психолог, пән мұғалімдері	Сауалнама қорытындысы
4.	5-11 сыныптардағы ағылшын тілі пәнінің тереңдетіліп таңдау курстары арқылы оқытылуы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Есеп
5.	Ағылшын тілі пәндері бойынша 7-8 сыныптарға арналған «Ulytau-lingvist» облыстық олимпиадасы	сәуір	Пән мұғалімдері	
6.	Пән олимпиадасына дайындық жүйесімен таныстыру; Пән олимпиадаларын құру, талқылау, өткізу ғылыми жобалар жарысына дайындау, қатыстыру	Жыл бойы (кесте бойынша)	Пән мұғалімдері	Есеп
	Пән мұғалімдерінің бір жыл ішіндегі жұмыстарын жүйелеп, талдауы: барлық пән мұғалімдерінің қорытынды мониторингісін шығару	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Есеп

III. Педагогтердің біліктілігін арттыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1	Өздігінен білімін көтеру бойынша тақырып таңдау және жеке жоспар әзірлеу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
2	Кафедра мұғалімдерінің оқу үдерісінде АКТ қолдану, сабақтарға өзіндік мультимедиялық сүйемелдеу жасау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
3	Әр түрлі деңгейдегі семинарларға, мұғалімдер форумдарына, ғылыми-практикалық конференцияларға, оқуларға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг

	(баяндамалармен сөз сөйлеу, ашық сабақтар өткізу, тәжірибе алмасу)			
4	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің өңірлік әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
5	Өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
6	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
7	Мұғалімдердің түрлі байқауларға қатысулары	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
8	Озық педагогикалық іс-тәжірибелермен танысу. Шығармашылықпен еңбек ететін мұғалімдердің іс тәжірибесін үйрену. Жаңашыл мұғалімдердің сабағына қатысу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг

IV. Оқушылардың оқу әрекеттерін қалыптастыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Күрделілігі жоғары тапсырмаларды бақылау үшін көп деңгейлі тапсырмалар мен тесттер пакетін әзірлеу және жүйелеу	Мамыр	Пән мұғалімдері	Кафедра отырысында қорғау
2.	Оқушыларды ББЖМ және ҰБТ-ға даярлау мақсатында оқу-жаттығу материалдарының базасын кеңейту	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	Талдау
3.	Дарынды оқушыларды пәндік олимпиадалар мен ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға жеке кеңес беруді ұйымдастыру және дайындау	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	Мониторинг
4.	Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	Мониторинг
5.	Оқушылардың әртүрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуы Олимпиадаларды, конкурстарды, конференцияларды дайындау және өткізу: - ағылшын тілі пәнінен мектеп олимпиадасын дайындау және өткізу - облыстық "Зерде" конкурсына, ғылыми-зерттеу жобаларына дайындау және қорғау - оқушылардың әртүрлі деңгейдегі байқауларына қатысуы - Дарынды балаларға арналған интернет жобаларда оқушылардың шығармашылық және зерттеу жұмыстарын жариялау	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	Кері байланыс

V. Ғылыми-әдістемелік және тәжірибелік-эксперименттік қызмет

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1	Түрлі деңгейдегі конкурстар, конференциялар мен семинарлар шеңберінде ашық сабақтар өткізу, баяндамалармен сөз сөйлеу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	есеп

2.	Мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмыс тәжірибесінен есептер өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Презентация
3.	Кафедра және ҒӘК отырыстарында оқу-әдістемелік кешенін (сабақтарды мультимедиялық сүйемелдеу, аудио-және бейнематериалдар, Кима, электрондық тесттер) қолдана отырып, өзіндік оқу-әдістемелік әзірлемелерді ұсыну	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Кафедра отырысында, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысында қорғау
4	Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
5.	Әдістемелік тақырыпты пысықтау барысында әзірленген материалдарды баспа беттерінде жариялау	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	мақалалар
6.	Кафедра жұмыс тәжірибесінен баспа өнімдерін шығару	Мамыр-тамыз	Пән мұғалімдері	Басып шыққан өнім

VI. Сабақтан тыс іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1	Тілдер апталығын жоспарын әзірлеу	Кесте бойынша	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Іс-шара жоспары
2.	Ағылшын тілі пәнінің апталығын дайындау және өткізу (жеке жоспар бойынша)		ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Сабақ жоспары
3.	Ағылшын тілі сабағында цифрлық ресурстарды қолдану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
4	“Біртұтас тәрбие” жобасын талқылау; дөңгелек үстел ұйымдастыру	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері	Талдау

VII. Кафедра бойынша бақылау

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Әдістемелік апталық кезінде жас мамандардың, аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
2.	Дәптерлердің жай күйін тексеру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мониторинг
3.	Оқушылардың үлгерімін және пән бойынша мемлекеттік бағдарламадан өтуін талдау: - тоқсан және жартыжылдық бойынша; - жылдық; - рейтингтік (олимпиаданың мектеп кезеңінің нәтижелері бойынша, 7-11 сыныптар); - емтихан алдындағы (9, 11 сыныптар)	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері	Талдау

Дене шынықтыру, АӘТД кафедрасының жұмыс жоспары

Кафедра жұмысының әдістемелік тақырыбы: Дене шынықтыру және алғашқы әскери техникалық дайындық сабақтарында спорттық ойындар арқылы ынтымақтастық пен көшбасшылық қабілеттерін дамыту.

Мақсаты: Мектеп оқушыларының денсаулығын нығайту, дене шынықтыру арқылы салауатты өмір салтына баулу және олардың физикалық, рухани және әлеуметтік дамуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- кафедра мұғалімдерінің іс-әрекетінің жаңашылдық бағыттарын жүргізу.
- мұғалімдердің шығармашылығын көтеру.
- кафедра мүшелері зерттеу тақырыптары бойынша облыстық, республикалық семинарларға қатыстыра отырып жинаққа енгізу.
- кафедра мұғалімдері ақпараттық технологияның жаңа үлгілерін пайдалану.
- кафедраның жоғары оқу орындарымен білім беру мекемелерімен байланыста болу, жарыстар ұйымдастыру
- мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін - өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу.

Күтілетін нәтижелер:

- Салауатты өмір салтын ұстанады ;
- шығармашылықпен жұмыс жасайтын пән мұғалімдерінің саны артады;
- жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тапсырмалар жинағы әзірленеді;
- оқушылар жарыстарға қатыса отырып шыңдалады және қосымша спорт түрлерімен айналысады;
- ұлттық, президенттік нормативтерді тапсыруға дағдыланады;
- авторлық бағдарламалардың, әдістемелік құралдардың саны артады;
- шынықтыруды арттырады және тиімді әдіс-тәсілдерді, жаңа технологияларды қолданады.

Кафедраның ұстанымы: Спорттық ойындар мен жаттығулар арқылы оқушылардың көшбасшылық қасиеттері мен командалық жұмысты дамыту.

I. Кафедра отырыстары

Ұйымдастырушылық - әдістемелік қызмет.

қыркүйек №1 отырыс тақырыбы			
«Жаңа оқу жылында мұғалімдерді пән бойынша әдістемелік бұйрықтармен, нұсқаулармен таныстыру»			
№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	2024-2025 жаңа оқу жылына арналған ӘБ –ң мақсаты мен міндеттері	Ахметова Г.Д Пән мұғалімдері	Хаттама
2	2024-2025 оқу жылындағы тақырыптық - күнтізбелік жоспарды, ӘБ жұмыс жоспарын бекіту		
3	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу		
4	Дене шынықтыру апталығының жоспарлануы		
5	Әртүрлі мәселелер		
Қараша №2 отырыс			

Дене шынықтыру пәндері бойынша оқушыларды бағалау өлшемдері			
№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	Дене шынықтыру пәндері бойынша оқушылардың күзгі сынақ көрсеткіштерін анықтау Оқушылардың күзгі, қысқы демалысындағы уақытын тиімді қолдану мақсатымен жұмыс жоспарын құрастыру Әртүрлі мәселелер	Ахметова Г.Д Пән мұғалімдері	Хаттама
2			
3			
Қаңтар №3 отырыс			
Мектеп лигаларға қатысуы жұмысын күшейту			
№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	Қысқы спорт түрлерінен дайындық деңгейін анықтау. Мектепшілік, облыстық, республикалық жарыстарға қатыстыру. Әртүрлі мәселелер	Ахметова Г.Д Пән мұғалімдері	Хаттама
2			
3			
Наурыз №4 отырыс			
Дене шынықтыру сабағында ақпараттық - коммуникациялық технологияларды қолдану арқылы және білім деңгейін арттыру			

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	Өзара сабаққа қатысу	Ахметова Г.Д. Пән мұғалімдері	Хаттама
2	9-11 сыныптардың ұлттық және президенттік дайындық көрсеткіштері.		
3	Әртүрлі мәселелер		
Мамыр №5 отырыс тақырыбы 2024-2025 оқу жылының есебі			
№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	ӘБ – тің 2024-2025 оқу жылында атқарған жұмыстарының сараптамасы	Шынтасова НА Пән мұғалімдері	Хаттама
2	Мемлекеттік стандарттың орындалуы		
3	Журнал толтырудағы нақтылықты тексеру		
4	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі		
5	2024-2025 оқу жылының қорытынды есебі		

II. Оқу - әдістемелік қызмет

№	Жұмыстың мазмұны	мақсаты	уақыты	жауапты	ескерту
I.	1.1 Өткен оқу жылындағы жұмыс қорытындысын талдап , жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын талқылап,бекіту	Кәсіби сапалары бойынша мәлімет	тамыз	Ахметова Г.Д.	

	Мұғалімдердің сапалық құрамы бойынша мәліметтер қорын толықтыру.	жинау			
	1.2 Нормативті-құжаттармен танысу 2024-2025 оқу жылында 5-11 сыныптарда келесі нормативтік құжаттардың негізінде жүргізіледі: «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы; «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы; Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы; «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы (өзгерістерімен және толықтыруларымен 05.03.2024жыл №54 бұйрығы; «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы», ҚР Оқу ағарту министрінің 22.05.2020ж. №216 бұйрығы; Мектептің жұмыс оқу жоспары 2024 жылғы 29 тамыздағы педагогикалық кеңестің №1 хаттамасы шешімі мен «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта,	Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартындағы базистік оқу жоспарының нормативті сілтемелерімен және программалық өзгерістерімен танысу	тамыз	Ахметова Г.Д.	

	жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығының 95, 96 - қосымшаларына сәйкес әзірленді. 1.3 Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, вариативті курс бағдарламаларын талқылау, бекітуге ұсыну.				
	1.4 Пәндік кабинеттерді әдістемелік жағынан толықтыру, безендіру. Спортзал	Оқу кабинеттерін қазіргі заманғы талаптарға сай болуы	тамыз	Ораз Ж.Ә.	

І тоқсан

II	2.1. Күзгі және көктемгі дене шынықтыру сынақтарының кестесін құру	Спорттық құрал-жабдықтарды дайындау	қыркүйек	Пән мұғалімдері	
	2.2. - Өздік білім көтеру жұмыстары. - Қалалық, облыстық мұғ. біліктілік көтеру мен проблемалы курстардан өту - Жоғары оқу орындарымен байланыс орнату Конференцияға қатысу «Қазақстандық білім беру жүйесіндегі дәстүр мен жаңашылдық» Спорттық жарыстарға қатысу	Мұғалімнің өз білімін үнемі жетілдіріп, өз бетінше білім алуының жолдарын ортаға салуы.	үнемі	Пән мұғалімдері	
	2.3 Спортқа деген қызығушылығы жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру - Гимназияда, әр түрлі лига спорттық жарыстар.	Оқушыға оқу материалын игертудің әдіс-тәсілдерін, оқу құралдарын ұтымды пайдалану жолдарын іздестіру.	қазан	Пән мұғалімдері	
	2.4. Пән апталықтарын өткізу: жоспары, мазмұны, тиімділігі; Дене шынықтыру апталығы «Дені сау ұрпақ-ұлт болашағы»	Пәннің оқытылу нәтижелігін анықтау, бақылау алу және қорытындысын шығару.	қазан	Пән мұғалімдері	

II тоқсан

3	3.1. Спортзалдағы оқушылардың шынығуын арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықтылуы	мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	қараша	Г.Д.Ахметова А.А.Кожабекова Ж.Ә.Ораз А.М.Махатов	
	3.2. Облыстық жарысқа қатысу: Конкурс «Үздік	Білім мазмұнын	қараша	Дене	

	видео сабақ»	ақпараттандырудағы мұғалім шығармашылығын анықтау.		шынықтыру мұғалімдері	
	3.3. Мектепшілік жарыстар өткізу.Қорытындысын шығару. Облыстық жарыстық кезеңіне дайындық.	Педагогикалық шеберлігін арттыру.	қараша	Пән мұғалімдері	
	3.4. Электронды журналдың толтыруы .	Сыныптар бойынша оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау.	желтоқсан	Пән мұғалімдері	

III тоқсан

4	4.1.«Үздік дене шынықтыру мұғалімі»	Байқау	қаңтар	Дене шынықтыру мұғалімдері	
	4.2.«Үйірмелер жәрмеңкесі»	Озық іс-тәжірибелермен бөлісу,бағдарламалар,әзірмелер дайындау	қаңтар	Пән мұғалімдері Д.Ж.Раймбекова	
	4.3.Аттестациядан өтетін мұғаліммен жұмыс. - Шығармашылық есебін ұйымдастыру, іс – тәжірибесі, мастер – класс, жоба қорғауы, мұғалім портфолиосы .	Инновациялық жұмысының нәтижесіне баға беру	ақпан	Д.О. Капарова	
	4.4.Озық технологиялармен жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибелерін оқу-тәрбие процесіне енгізу; - Шығармашылықпен еңбек ететін мұғалімдердің іс тәжірибесін үйрену. - Жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысып, пікір алысу.	Мұғалімдердің кәсіби даярлық деңгейін көтеруі	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	

IV тоқсан

5.	5.1 Оқушылардың өмірлік маңызы бар қимыл-қозғалыс біліктілері мен дағдыларын қалыптастыру	Дене шынықтыру апталығы	Сәуір	Пән мұғалімдері	
	5.2.Президенттік нормативтерді әзірлеу.	7-9-сыныптар	мамыр	Пән мұғалімдері	
	5.3. Пән мұғалімдерінің бір жыл ішіндегі жұмыстарын жүйелеп,талдауы, барлық пән мұғалімдерінің қорытынды мониторингісін шығару.	Мұғалімнің өз жұмысының моделін қорғауы және шығармашылығы бойынша өз жұмысын көрсетуі	мамыр	Пән мұғалімдері	

5.4. II жартыжылдық білім сапасының қорытындысы	Оқу жетістіктерінің нәтижелерін талдау	мамыр	Ахметова Г.Д	
---	--	-------	--------------	--

Тарих, құқық негіздері, орыс тілі мен әдебиеті кафедрасының жұмыс жоспары

Кафедра жұмысының әдістемелік тақырыбы: «Қоғамдық гуманитарлық пәндері сабақтарында шығармашылық тұлға қалыптастыру жолдары».

Мақсаты: Қоғамдық - гуманитарлық пәндері сабақтарында оқушылардың тарихи тілмен сөйлеу дағдыларын қалыптастырудың тиімді жолдарын анықтау

Міндеттері:

* Қоғамдық - гуманитарлық пәндері сабақтарында оқушылардың тарихи тілмен сөйлеу дағдыларын дамытудың тиімді әдістемелері мен технологияларын, әдістері мен формаларын ұсыну.

* Қоғамдық – гуманитарлық пәндерінің мемлекеттік стандартының орындалуын анықтау.

Күтілетін нәтиже:

* Қоғамдық-гуманитарлық пәндері сабақтарында оқушылардың тарихи тілмен сөйлеу дағдыларын дамытудың тиімді жобасы ұсынылады.

I. Кафедра отырыстары

Ұйымдастырушылық - әдістемелік қызмет.

к/с	Мазмұны	мерзімі	жауапты
	I-отырыс		
1.	2024-2025 оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер туралы және 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу	тамыз	Бірлестік жетекшісі
2.	Бірлестіктің өткен 2024-2025 оқу жылындағы жұмысына талдау жасау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау, бекіту		Бірлестік жетекшісі
3.	Тақырыптық-күнтізбелік жоспар, факультатив сабақтары жұмыс жоспарын қарау.		Пән мұғалімдері
4.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту		Кабинет меңгерушілері
5.	Оқушылардың мектепшілік дарынды «Ғылыми қоғамына» оқушы -ларды жазу, ғылыми жобаға тақырып ұсыну, ғылыми жобалары облыстық деңгейге өткен оқушылардың жетекшілеріне нұсқау		Ж.А. Токирова

№2 отырыс тақырып Қараша

1.	№ 1 отырыс қаулысының орындалуы	қараша	А.А.Жантенова
2.	«Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»		Кабинет меңгерушілері
3.	Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс жоспарын жасау, талқылау		Бірлестік мүшелері
4.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жиынтық және қалыптастырушы бағалаулардың жүзеге асуын қадағалау		Бірлестік мүшелері
5.	1 тоқсан білім және жазба жұмыстарының қорытындысы		Бірлестік жетекшісі

6.	Ағымдағы мәселелер.		Бірлестік жетекшісі
----	---------------------	--	---------------------

№3 отырыс тақырып Қантар

1.	№ 2 отырыс қаулысының орындалуы	қаңтар	А.А.Жантенова
2.	Баяндама: «Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер» Мектепшілік Отан тарихы байқауларын өткізілу сапасы мен нәтижесі		Пән мұғалімдері
3.			Пән мұғалімдері
4.			Бірлестіктің 1 жарты жылдық жұмысын қорытындылау

№4 отырыс тақырып Наурыз

1.	№ 3 отырыс қаулысының орындалуы	наурыз	Пән мұғалімдері
2.	Ақпараттық технологияның тарих орыс тәлі пәндері сабағында оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін қалыптастыруға тигізетін әсері		Пән мұғалімдері
3.	3 тоқсан қорытындысы		Пән мұғалімдері

№5 отырыс тақырыбы Мамыр

1.	№ 4 отырыс қаулысының орындалуы.	мамыр	Бірлестік жетекшісі
2.	Баяндама: «Жаңа ақпараттық технологияны оқыту»		Бірлестік жетекшісі
3.	Мектепшілік, қалалық кіші байқаудың қорытындысы		Бірлестік жетекшісі
5.	II жарты жылдық білім сапасының нәтижесі		Бірлестік жетекшісі

II. Оқу - әдістемелік қызмет

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	2024-2025 оқу жылына пән кабинеттерінің дайындығы	01-05 қыркүйек	Пән кабинеттері	Рейд жасау
2.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту	қыркүйек	Пән мұғалімдері	
3.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
4.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	I жарты жылдық	Пән мұғалімдері	
5.	Әдістемелік бірлестіктің жылдық жоспарын құру және отырыстарын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
6.	Облыстық білім беру бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс- шараларға қатысу	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
7.	Пән бойынша ғылыми-әдістемелік басылымдармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
8.	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру. Емтихан материалдарын даярлау, талдау	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	

III. Педагогтердің біліктілігін арттыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Өз білімін жетілдіру.	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
2.	Кафедра мұғалімдерінің оқу үдерісінде АКТ қолдану, сабақтарға өзіндік мультимедиялық сүйемелдеу жасау	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
3.	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
4.	Өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
5.	Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін дамыту	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
6.	Жеке іс- тәжірибелерін қала, облыс көлеміне тарату	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
7.	Әдістемелік отырыстарда баяндамалар жасап отыру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	

IV. Оқушылардың оқу әрекеттерін қалыптастыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Оқушыларды ББЖМ және ҰБТ-ға даярлау мақсатында материалдар дайындау	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
2.	Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын дайындау, өткізу	Мерзімі бойынша	Пән мұғалімдері	
3.	Олимпиадалық тапсырмалармен жұмыс жүргізу	Мерзімі бойынша	Пән мұғалімдері	
4.	Деңгейлік тапсырмалар, бақылау жұмыстарын алу арқылы қабілетті оқушыларды анықтау	Мерзімі бойынша	Пән мұғалімдері	
5.	Дарынды, қабілетті оқушылармен жұмыс жоспарын жасау	Мерзімі бойынша	Пән мұғалімдері	
6.	Дарынды және қабілетті оқушыларды ғылыми жобаларға қатыстырып, тақырыбын бекіту	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
7.	Дарынды және қабілетті балалардың интеллектуалдық ойыны	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
8.	Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, ребус, сөзжұмбақтар, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
9.	Жоғары деңгейдегі тапсырмалар беру арқылы оқушының логикалық қабілетін дамытатын жеке тапсырмалар беру	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
10.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жсау	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
11.	Қосымша сабақтар (кесте бойынша) жүргізу	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	
12.	Қызықты сайыстар өткізу	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері	

V. Ғылыми-әдістемелік және тәжірибелік-эксперименттік қызмет

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Облыстық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қабілетті оқушыны сапалы әзірлеудің көздерін нақтылау, қатыстыру	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	
2.	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	
3.	«Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»	Қазан	Бірлестік мүшелері	
4.	«Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер»	Қараша	Бірлестік мүшелері	

VI. Сабақтан тыс іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Пәндерді терең меңгерту мақсатында қосымша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	
2.	Мектепшілік байқауларға оқушыларды іріктеу, материалдар жинақтау. Оқушыларды мектеп -шілік байқауға қатыстыру	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері	
3.	Қалалық пәндік байқауға және ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Қараша, Наурыз	Пән мұғалімдері	
4.	Отан тарихы пәндерінен мектепшілік сайыстар ұйымдастыру (5-8 сыныптар)	Ақпан	Пән мұғалімдері	
5.	Оқушыларды түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	
6.	Апталықтың өтілгені туралы есеп беру, методикалық атқарылған іс- шараның нәтижесін жинақтау	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	
7.	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	

VII. Кафедра бойынша бақылау

№	Іс-шаралар мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Жас мамандардың, аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
2.	Оқушылардан Қазақстан тарихы, орыс тілі пәндері бойынша кіру тестің алу 6-11 сынып аралығында	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	
3.	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабаққа қатысын қадағалау	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	

4.	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру көздері.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	
5.	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға мақала жариялау	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	
6.	Пән бойынша рейтингілік есеп	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	

Көркем еңбек, музыка, психология, жаһандық құзыреттілік кафедра жұмысының жоспары

Көркем еңбек, музыка, психология, жаһандық құзыреттілік кафедра жұмысының әдістемелік тақырыбы:

"Оқушылардың шығармашылығының жеке тұлғасын заман талабына сай қалыптастыру"

Мақсаты: Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту, өмір шындығын эстетикалық қабылдауға дұрыс бағдар беру, кеңістікті ойлауын, образдық елестетуін және қиялын дамыту

Міндеттері:

- облыстың, мектептің өзекті тақырыптарын басшылыққа ала отырып оқушылардың шығармашылықпен айналысуына жағдай жасау;
- пән апталықтарын, жаңашыл ашық сабақтарды, ғылыми жобалар мен шығармашылық жұмыстарды тиімді өткізіп тұру;
- пән мұғалімдері мен ата-аналар арасында байланысты нығайту;
- дарынды балалардың қабілеттерін дамыта отырып, оларды шығармашылық ғылыми жұмыстарға одан ары баулу
- пән кабинеттерінің оқу- материалдық базасын нығайту

2024-2025 оқу жылындағы кафедра жұмысының негізгі бағыттары:

- Мемлекеттік стандарттың орындалуы;
- жаңа нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу Бала құқықтары туралы Конвенция, Білім туралы Заң, Еңбек туралы Заң);
- 2024-2025 оқу жылына арналған нұсқаулық әдістемелік хатты оқу;
- кәсіби құзыреттілікті жетілдіру, мұғалім-кеңесшінің, көмекшінің негізгі міндеттерін орындауға шығармашылық көзқарас;
- оқытудағы жаңа технологиялар;
- өзін-өзі тәрбиелеу және мұғалімдерінің біліктілігін арттыру;
- жаңа тенденциялар мен өзгерістер;
- оқушылардың білім сапасын арттыру үшін электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.

Күтілетін жұмыс нәтижелері:

1. Педагогтердің әдіснамалық мәдениетін жетілдіру
2. Білім алушылардың білім сапасын арттыру;
3. Білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқыту процесінде жағдайлар жасау.

Кафедра оқытушыларының ғылыми - әдістемелік және ғылыми – зерттеу әрекеттерінің түрлері:

- * Іздену және зерттеу жұмыстары: авторлық бағдарламаларды құрастырып, апробациялау, рецензиялау, баспасөзге жариялану; алынған проблеманың теориялық зерттелуі; ғылыми практикалық конференцияларға баяндамалар жасау; анықтамалар мен глоссарийлер құрастыру.
- * Әдістемелік құжаттарды жасау: оқу жоспары мен бағдарламаларды құрастыру; сауалнамалар, байқаулар, олимпиадалардың материалдарын құрастыру; оқушыларға арналған жеке жадынамалар құрастыру, оқушылардың диагностикасын жасау.

* Біліктігін көтеру: біліктіліктерін көтеру; проблемалық семинарларға қатысу; ашық сабақтар өткізу; кәсіби шеберлік байқауларына қатысу; тәлімгерлік; оқушылардың ғылыми – зерттеу әрекеттеріне жетекшілік жасау.

* Инновациялық – педагогикалық тәжірибені жүйелеу: мұғалімнің зерттеу іс - әрекетінің нәтижесін баяндама, мақала ретінде рәсімдеу; мастер класс; педагогикалық шеберлік сабақтар жүргізу.

I. Кафедра отырыстары

Ұйымдастырушылық - әдістемелік қызмет.

Қыркүйек №1 отырыс - Жаңа оқу жылында мұғалімдерді пән бойынша әдістемелік бұйрықтармен, нұсқаулармен таныстыру

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	2024-2025 жаңа оқу жылына арналған ӘБ –ң мақсаты мен міндеттері	Ташимова А.А.	Хаттама
2	2024-2025 оқу жылындағы тақырыптық - күнтізбелік жоспарды, ӘБ жұмыс жоспарын бекіту.	Пән мұғалімдері	
3	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу Көркем еңбек, музыка, жаһандық құзыреттілік, психологиялық қызмет кафедрасының апталығының жоспарлануы	Апталық 24.02-01.03 А.Ташимова, А.Жетибаева	

Қазан №2 отырыс - Көркем еңбек пәні және музыка пәні бойынша техника қауіпсіздігін, санитарлық талартардың орындалысын есепке алу

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	2024-2025 оқу жылында «Офлайн форматта» оқыту кезінде көркем еңбек пәні және музыка пәні бойынша техника қауіпсіздігін, санитарлық талартардың орындалуы.	Пән мұғалімдері	
2	Педагогтың басшылыққа алатын білуі тиіс нормативті құқықтық актілері бойынша бұйрықтар	Ташимова А.А.	
3	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралардың кестесін құру	Пән мұғалімдері	

Қаңтар №3 отырыс– «Көрме және шығармашылық конкурстар жұмыстарының жүйесін күшейту»

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
---	-------------	------------	--------------

1	1 жарты жылдықтағы білім сапасының мониторингісі	Ташимова А.А. Пән мұғалімдері Жетибаева А.А.	Хаттама
2	Шығармашылық сайыстарға дайындық деңгейін тыңдау.		
3	Облыстық, республикалық көрме, жобалар сайыстарына қатыстыру. Көркем еңбек, музыка, жаһандық құзыреттілік, психологиялық қызмет апталығы 24.02-01.03 аралығында мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру		

Наурыз №4 отырыс- 2023-2024 оқу жылында өткізілген мектепшілік, облыстық, республикалық шаралардың қорытындысы

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	Өзара сабаққа қатысу. Үйірме, факультативтер жұмыстарының өту барысы қадағалау	Ө/б жетекшісі мен пән мұғалімдері	
2	2023-2024 оқу жылында өткізілген көрме және шығармашылық конкурстар қорытындысы.		
3	Әдіс бірлестіктің апталығының қортындысы		

Мамыр №5 отырыс тақырыбы- 2024-2025 оқу жылының есебі

№	Күн тәртібі	жауаптылар	Есептің түрі
1	2024-2025 оқу жылындағы ӘБ жұмысының қортындысы. Жаңа оқу жылына жоба жасау	Ө/б жетекшісі мен пән мұғалімдері	
2	Қалалық, облыстық сайыстарға қортынды жасау		
3	Әдістемелік бірлестіктің жылдық қорытындысы.		

II. Оқу-әдістемелік бөлім

№	Жұмыстың мазмұны	мақсаты	уақыты	жауапты	ескерту
I.	1.1 Өткен оқу жылындағы жұмыс қорытындысын талдап, жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын талқылап, бекіту Мұғалімдердің сапалық құрамы бойынша мәліметтер қорын толықтыру.	Кәсіби сапалары бойынша мәлімет жинау	тамыз	Ташимова А.А.	
	1.2 Нормативті-құжаттармен танысу 2024-2025 оқу жылында 5-11 сыныптарда келесі нормативтік құжаттардың негізінде жүргізіледі: «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы; «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және	Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартындағы базистік оқу жоспарының нормативті сілтемелерімен және	тамыз	Ташимова А.А.	

жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы; Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы; «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен тандау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы (өзгерістерімен және толықтыруларымен 05.03.2024жыл №54 бұйрығы; «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы», ҚР Оқу ағарту министрінің 22.05.2020ж. №216 бұйрығы; Мектептің жұмыс оқу жоспары 2024 жылғы 29 тамыздағы педагогикалық кеңестің №1 хаттамасы шешімі мен «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығының 95, 96 - қосымшаларына сәйкес әзірленді. 1.3 Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, вариативті курс бағдарламаларын талқылау, бекітуге ұсыну.	программалық өзгерістерімен танысу			
---	---	--	--	--

	1.4 Пәндік кабинеттерді әдістемелік жағынан толықтыру, безендіру.	Оқу кабинеттерін қазіргі заманғы талаптарға сай болуы	тамыз	Ташимова А.А. Курмангалиева Б Омарова А.А. Жетибаева А.	
--	---	---	-------	--	--

Математика, информатика, физика (МИФ) кафедрасының жұмыс жоспары

Математика, информатика, физика (МИФ) әдіс бірлестігінің әдістемелік тақырыбы: Ақпараттық технологияны сабақта қолдану арқылы оқушылардың шығармашылығын және танымдық қызығушылығын арттыру

Жұмыс мақсаты: Цифрлық сауаттылық пен шығармашылық ойлауды қалыптастыру: оқушылардың оқу міндеттерін шешу үшін ақпараттық технологияларды тиімді пайдалану қабілетін дамыту, сондай-ақ оларды бірегей және инновациялық өнімдерді жасауға ынталандыру.

Міндеттері:

- АКТ-ны әртүрлі оқу пәндеріне интеграциялау;
- Ақпараттық технологиялар ақпарат беру құралы ретінде ғана емес, сонымен қатар оқушылардың оқу материалымен белсенді өзара әрекеттесу құралы ретінде қолданылатын оқу бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;
- Интерактивті білім беру ресурстарын құру: оқушыларға оқу процесіне белсенді қатысуға мүмкіндік беретін интерактивті оқулықтарды, презентацияларды, симуляцияларды, бейне сабақтарды және басқа да цифрлық ресурстарды әзірлеу және пайдалану.
- Жобалық қызметті ұйымдастыру: оқушыларды ақпараттық технологияларды қолдана отырып, нақты мәселелерді шешу үшін алған білімдері мен дағдыларын қолдана алатын жобаларға қатысуға ынталандыру.
- Ынтымақтастық және коммуникация дағдыларын дамыту: оқушылардың жобаларда бірлесіп жұмыс істеуі үшін жағдай жасау, бұл оларға қарым-қатынас, ынтымақтастық және жауапкершілікті бөлу дағдыларын дамытуға мүмкіндік береді.

Жұмыс бағыттары

- Білім беру блогтарын құру: оқушылар өз білімдерімен, идеяларымен және зерттеу нәтижелерімен бөлісетін блогтар жүргізеді.
- Интерактивті карталарды әзірлеу: арнайы бағдарламаларды қолдана отырып, тарихи оқиғалардың, әдеби шығармалардың немесе географиялық объектілердің карталарын жасаңыз.
- Бейнелерді монтаждау: бейне редакторы мен түрлі эффекттерді қолдана отырып, зерттелетін тақырыптар бойынша бейнелер жасаңыз.
- Онлайн-конференциялар өткізу: осы саладағы сарапшылармен немесе басқа мектептердің оқушыларымен оқу мәселелерін талқылау.
- Мобильді қосымшаларды әзірлеу: Оқу мәселелерін шешуге немесе белгілі бір тақырып бойынша білімді насихаттауға арналған қарапайым қосымшалар жасаңыз.
- Инфографика жасау құралдарын пайдалану: инфографика арқылы күрделі деректер мен ақпаратты визуализациялау.

Күтілетін нәтижелер:

- Ақпараттық технологиялар саласындағы оқушылардың білімі мен дағдыларының деңгейін арттыру.
- Оқушылардың шығармашылығын, дербестігін және жауапкершілігін дамыту.

- Оқуға және өзін-өзі дамытуға деген ынтаны арттыру.
- Білім беру процесінің сапасын жақсарту.
- Оқушыларды ақпараттық қоғамдағы өмірге дайындау.
- Айта кету керек: осы мақсаттар мен міндеттерді ойдағыдай іске асыру үшін оқу орнында ақпараттық технологиялардың қолжетімділігін қамтамасыз ету, сондай-ақ педагогтарды тиісті даярлау қажет.

I. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс (Кафедра отырыстары)

ерзімі	Атқарылатын жұмыс	Жауапты	Нәтижесі
I отырыс Тамыз	1. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстырып оның ішінде ҚР орта білім беру, негізгі білім беру мемлекеттік стандартымен инструктивті – әдістемелік нұсқаулықтармен таныстыру. 2. Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын бекіту. 3. 2024-2025 оқу жылына арналған пәндер бойынша күнтізбелік –тақырыптық, үйірме, факультатив сабақтар жоспарын талдау және бекітуге ұсыну. 4. Пән кабинеттерінің дайындығын анықтау, талапқа сай жабдықталуын қарау. 5. Ашық сабақтар, өзара сабаққа қатысу жоспарларын талқылау.	А.А.Адилбекова ӘБ мүшелері	Ұсыныстар
II отырыс Қыркүйек	1. Баяндама: «Smart оқыту» 2. Кіріс бақылау жұмыстарының білім сапасын анықтау 3. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін құру. 4. Мектепшілік олимпиаданың резервін құру, өткізуді ұйымдастыру, тапсырмаларын әзірлеу, оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету .	К.Ж.Утенова ӘБ мүшелері	Ұсыныстар
III отырыс Қаңтар	1. Баяндама: «Сәтбаев және алгебра» 2.1-ші жарты жылдық бойынша БЖБ мен ТЖБ алудың қорытындысы. 3. ҰБТ, МОДО-ға дайындық деңгейін тыңдау. 4. Пән бойынша мектепшілік олимпиада қорытындысы. Облыстық олимпиадаға қатыстыру.	Ж.А.Коньсова ӘБ мүшелері	Ұсыныстар
IV отырыс Наурыз	1. Өзара сабаққа қатысу 2. 9 сыныптардың мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейін тыңдау. 3. Оқушылардың жетістіктері, дарынды оқушыларды анықтау жұмысы 4. БЖБ мен ТЖБ алудың қорытындысы.	А.А.Адилбекова ӘБ мүшелері	Ұсыныстар

V отырыс Мамыр	1. 2-ші жарты жылдық бойынша пән мұғалімдерінің сапа көрсеткіштері; 2. Жаратылыстану-математика бағыты бойынша жылдық сапа мониторингі. 3. 2024-2025 оқу жылына арналған ӘБ жұмысын талдау. 4. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысты жоспарлау.	А.А.Адилбекова ӘБ мүшелері	Ұсыныстар
---------------------------------	--	-------------------------------	-----------

II. Оқу-әдістемелік қызмет

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтижесі
1.	Пән кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	қыркүйек	Пән мұғалімдері	Кабинеттің жасақталуы
2.	Пән кабинеттерін дидактикалық, оқу көрнекіліктерімен және техникалық оқу құралдарымен жабдықтау	Оқу жылында	Пән мұғалімдері	
3.	Ө.Байқоңыров атындағы Жезқазған Университетінің студенттерінің тәжірибеден өтуін ұйымдастыру	Ақпан - наурыз	ӘБ мұғалімдері	Келісім-шарт
4.	«Білімкласс» электронды журнал жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Оқу жылында	ӘБ мұғалімдері	Журнал толтыру

III. Өздігінен білім көтеру және біліктілікті арттыру

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтижесі
1.	Өздігінен білім көтеру жұмысын жүргізу, ӘБ отырыстарында талқылау	Оқу жылында	ӘБ мұғалімдері	Жеке құжат
2.	Сабақта жаңа технологияны пайдалану арқылы оқушылардың сабаққа деген ынтасын көтеру	Оқу жылында	ӘБ мұғалімдері	ӘБ отырысында қаралуы
3.	Өртүрлі деңгейдегі семинарларға, мұғалімдер форумдарына, ғылыми-практикалық конференцияларға, оқуларға (презентациялар, ашық сабақтар, тәжірибе алмасу) қатысу;	Оқу жылында	ӘБ мұғалімдері	Сертификат, диплом, мақтау қағаздары
4.	Аймақтық мұғалімдердің ӘБ жұмысына қатысу	Оқу жылы ішінде	ӘБ мұғалімдері	семинарлар
5.	Өзара сабаққа қатысу	Оқу жылы ішінде	ӘБ мұғалімдері	Өзара сабаққа қатысу дәптерлері, ұсыныстар
6.	Мұғалімдердің біліктіліктерін көтеру мақсатында оқу-әдістемелік орталықтарында оқыту курстарынан өту.	Оқу жылы ішінде	ӘБ мұғалімдері	сертификат

7.	Педагогтарға, оқушыларға арналған түрлі конкурстарға, байқауларға қатысулары	Оқу жылы ішінде	ӘБ мұғалімдері	Сертификаттар, марапаттар

IV. Оқушылардың әмбебап білім беру іс-әрекетін қалыптастыру

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысаны
1.	Жоғары деңгейлі күрделілік міндеттерін қоса алғанда, Әмбебап оқыту қызметін бақылауына арналған тапсырмалар мен сынақтардың әр түрлі деңгейлерінің пакетін әзірлеу және жүйелендіру	Қаңтар - мамыр	ӘБ мұғалімдері	ӘБ отырысында іс тәжірибе алмасу
2.	Өзара сабаққа қатысу	Оқу жылы ішінде	ӘБ жетекшісі, таңдау курстарының жетекшілері	Сабақты талдау
3.	Оқушылардың шығармашылық және ғылыми-зерттеу жұмыстарын дарынды балаларға арналған интернет жобаларда жариялау	Оқу жылы ішінде	ӘБ мұғалімдері	Мақалалар

V. Ғылыми-әдістемелік және тәжірибелік-эксперименталды жұмыс

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысаны
1	Әр түрлі деңгейдегі конкурстарда, конференцияларда және семинарларда ашық сабақтарды өткізу, қатысу	Жыл ішінде	ӘБ мұғалімдері	Сертификат дипломдар
2.	Мұғалімдердің шығармашылық топтарының тәжірибесі	Жыл ішінде (жеке жоспар)	ӘБ мұғалімдері	Тәжірибе алмасу, семинарлар
3.	АКТ (сабақты мультимедия, аудио-бейне материалдары, электронда тестар) қолдана отырып өздерінің жеке оқу-әдістемелік әзірлемелерін ӘБ отырысында және и Ғылыми –әдістемелік кеңес отырысында көрсету.	Мамыр 2025жыл	ӘБ мұғалімдері	ӘБ шығып сөйлеу, ақпарат
4.	Әдістемелік тақырыпты әзірлеу барысында әзірленген материалдарды басып шығаруға дайындық	Сәуір - мамыр 2025	ӘБ мұғалімдері	Әдістемелік құрал

5.	Баспа басылымдарында ӘБ жұмыс тәжірибесін жариялау	Оқу жылында	ӘБ жетекшісі, ӘБ мұғалімдері	Шығарылған өнім
----	--	-------------	---------------------------------	-----------------

VI. Сабақтан тыс жұмыстар қызметі.

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысаны
1.	Жаратылыстану-математика пәндер бойынша ашық сабақтар (жеке жоспар)	Қазан – наурыз	ӘБ жетекшісі, ӘБ мұғалімдері	Жоспар, сабақты талдау, фото есеп
2.	Миға шабуыл, математикалық сайыстар, байқаулар, зияткерлік ойындар	Ашық сабақтар аясында	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері	Өзірleme, фотоесеп
3.	«Математикалық бәйге», «Физикалық викторина», экскурсия, роботехникадан сайыс, «Болашақ инженерлері» жобасы.	апталық аясында Ақпан	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері	Өзірleme, фотоесеп

VII. Бақылау

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысаны
1.	Ашық сабақтар фестивалы аясында аттестациядан өтілетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл ішінде	ӘБ жетекшісі, әкімшілік	ӘБ отырысында талдау
2.	Математика, физика пәндері бойынша дәптерлердің жағдайын тексеру	Жыл ішінде	ӘБ жетекшісі, әкімшілік	Талдау
3.	Оқушылардың жетістіктерін және мемлекеттік бағдарламаларды пәндер бойынша талдау: - тоқсан және жарты жылдық, жылдық; - оқушылар жетістіктерінің көрсеткішіне мониторинг;	Жыл ішінде	ӘБ жетекшісі, әкімшілік	Қорытынды есеп

3.5. Қамқоршылық кеңесі мен ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары

р/с	Өткізілетін іс- шара	Мақсаты	Мерзімі
1	Қамқоршылық кеңесінің іс-шаралар жоспарын және қамқоршылық кеңестің отырысының жоспарын бекіту.	Қамқоршылық кеңесінің іс-шаралар жоспарын және қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту	Қыркүйек
2	Қарттар күніне орай ұйымдастырылатын «Біз біргеміз!» акциясына қатысу	Көмектесу жұмыстарын жүргізу	Қазан
3	Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарының кеңесі отырысына қатысу	Бала мен отбасына көмек беру	Мектептің жоспарына сәйкес
4	ҚР Тәуелсіздік күніне орай ұйымдастырылатын іс-шараларға қатысу	Мектептің іс- шараларды өткізуіне қолдау көрсету	Желтоқсан
5	Жаңа жылдық мерекенің ұйымдастырылуына және өткізілуіне қатысу	Мектептің іс- шараларды өткізуіне қолдау көрсету	Желтоқсан
6	Бракераждық комиссиямен бірлескен түрде мектеп асханасының тағамдарының сапасын тексеруге қатысу	Алдын алу жұмыстарын жүргізу арқылы әр түрлі жағдайлардан сақтау	Жылына 2 рет
7	Мектепшілік дәстүрлі мерекелік іс-шараларды,	Мектептің іс- шараларды өткізуіне қолдау көрсету	Әрдайым

	спорттық іс –шараларды ұйымдастыруда көмек көрсету		
8	Наурыз айындағы мерекелерге қатысу	Дайындық жұмыстарын жүргізу.	Наурыз
9	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі республикалық , облыстық сайыстарына белсене қатысатын балаларды республикалық оқу сауықтыру лагеріне баруды ынталандыру.	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Мамыр
10	Жылдық атқарылған іс-шараларға есеп беру		Мамыр

Қамқоршылық кеңес отырысының жұмыс жоспары

№	Орындалатын жұмыс	Мерзімі	Жауапты
1	1- отырыс Кеңес мүшелерінің міндеттерін бөлу (төрағасы, мүшелері, жауапты хатшы ДТІЖО Раимбекова Д.Ж.) -Өткен оқу жылына есеп беру. -Қамқоршылық кеңес мүшелерінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. -Даму жоспары жоспарын таныстыру -Ата –аналар мен оқушылар үшін «Мектеп жарғысы мен ішкі тіртіп ережесі» таныстыру. -Демеушілік көмек көрсету туралы -Мектеп формасы туралы	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңес мүшелері Мектеп әкімшілігі
2	2-отырыс -Дарынды оқушыларды қолдау Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі республикалық , облыстық сайыстарына белсене қатысатын балаларды республикалық оқу сауықтыру лагеріне баруды ынталандыру. -«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру» мектеп тынысынан хабардар болу.	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңес мүшелері Мектеп әкімшілігі
3	3-отырыс -Ыстық тамақтың ұйымдастырылу сапасын бақылау жасаудың	Наурыз	Қамқоршылық кеңес мүшелері

	нәтижелелері. -Мектеп жоспарына сәйкес іс –шараларға қатысу -Оқу жылының аяқталуын қамтамасыз ету шаралары (салтанатты жиын, емтихандар, мектеп бітіру кештері)		Бракеражды комиссия мүшелері
4	4-отырыс -Қамқоршылық кеңесінің жылдық есебін талдау және енгізілген өзгертулер -Балалардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы -Мектеп басшысының , қамқоршылық кеңестің есебі.	Мамыр	Қамқоршылық кеңес мүшелері Мектеп әкімшілігі

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыр бойынша Ата-аналар қауымдастығымен жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
1	2024-2025 оқу оқу жылындағы оқу –тәрбие үдерісінің ұйымдастырылуы	Жұмыс жоспары	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	Қыркүйек
2	Ата-аналарды 2024-2025 оқу жылының жоспарымен таныстыру:ата-аналар комитетін сайлау, мектептің ережесімен таныстыру, әртүрлі сұрақтарды қарастыру.	Ата –аналармен сынып жиналысы	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
3	Педконсилиум өткізу тақырыбы: -«Оқушыларының оқытудың жаңа сатысына бейімделуі"5-8 сынып -«Оқушылардың тәрбиесі және үлрегімдегі ата –ананың рөлі және мектеппен байланысы» 9-11сынып	қатысушылар мониторингі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Қазан
4	Ата –аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысына атсалысу іс шараларға қатысу.	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Ата –аналар комитеті	Жыл бойы
5	«Ата өсиеті» мектебі: - Жеті атасын білген ұл, жеті жұрттың қамын жер - Бабалар дәстүрі – ұрпаққа өсиет	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-желтоқсан қаңтар-мамыр
6	«Әже даналығы» мектебі: - Ертегі – танымның көзі - Ырым-тыйым – әдептілік негізі	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-желтоқсан қаңтар-мамыр
7	«Аға қаморлығы» мектебі: - Ағасы бардың – жағасы бар - Ер жігітке жарасар салауатты бейнесі	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-желтоқсан қаңтар-мамыр

8	«Женге кеңесі» мектебі: - Қыз ғұмырдың құпиялары - Қыздар білуге тиіс...	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек- желтоқсан қаңтар-мамыр
9	Отбасы күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру.	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Сынып жетекшілер	Мамыр

ІҮ. Бөлім. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көтеру сапасын бақылау

4.1. Педагогтердің аттестаттау жұмыс жоспары

Аттестаттау кезеңдері

Даярлық: Мектеп педагогикалық кеңесінің аттестаттау комиссиясын бекітуі. Аттестаттаудың мақсаттары, аттестаттау комиссиясы қызметінің қағидалары туралы түсіндіру жұмыстары. Кәсіптік қызметтің нәтижелілігіне өзіндік болжамдау, мұғалім соның негізінде өтінішті толтырады. Әкімшіліктің кеңес беру жәрдемі: мұғалім өз жетістіктерін, инновацияларын пайымдап, оларды талаптармен арақатынаста қарай білуі тиіс.

Аттестаттау:

- Ұлттық біліктілік тестілеу.

- Қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау.

- Аттестаттау "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 72 бұйрығы негізінде педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелеріне сәйкес өткізіледі.

Мектеп аттестаттау комиссиясы төрағасы орынбасарының функционалдық міндеттемелері:

- мектеп комиссиясының аттестаттау рәсімдерін ұйымдастыру;

- педагог-модератор санатына өтініш берген педагогтардың құжаттарын зерделеп, мектепшілік аттестаттау комиссиясына ұсыну;

- білім беру басқармасына педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, шебер-педагог санаттарын алу үшін өтініш берген педагогтармен облыс деңгейінде жұмыс жүргізу, облыстық комиссиямен байланысты жүзеге асыру.

Мектеп аттестаттау комиссиясының міндеттері:

- мұғалімнің арнаулы білімін, жеке әлеуетін, оның жалпы мәдениеттілік және психологиялық-педагогикалық деңгейін, шығармашылыққа қабілеттілігін бағалау;

- аттестаттауға даярлық кезінде әдістемелік көмек көрсету;

- нормативтік-құқықтық және аттестаттау үрдісін әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын зерделеу және жүйелеу;

- аттестаттаудан өтудің қолайлы, жайлы ұйымдастыру мен психологиялық жағдайларын қамтамасыз ету.

Мектеп аттестаттау комиссиясы хатшысының міндеттері:

- аттестаттаудың іс қағаздарын жүргізу;
- мектеп аттестаттау комиссиясы отырыстарын ұйымдастыру, хаттамалар жазу;
- аттестаттау барысы мен нәтижелерін ақпараттық қамтамасыз ету;
- аттестаттау бойынша құжаттар банкін құру.

Педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым-қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету.

Педагог кадрларды аттестаттау жұмысының іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын құру	Қыркүйек	Жантенова А.А. директордың орынбасары кадр жөніндегі маман	Соңғы аттестаттаудан өткен уақыттары бойынша мұғалімдердің куәліктерін басшылыққа ала отырып жоспар құру
2	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту.	Қыркүйек	Жантенова А.А. директордың орынбасары кадр жөніндегі маман	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау
3	Аттестаттаудың кезеңдерінен өтуге өтініштер қабылдау	Қазан-қараша Сәуір-мамыр	Жантенова А.А.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тестілеуге қатысу өтініштерін қабылдау
4	Ұлттық тестілеу орталығының базасына аттестатталушы мұғалімдердің деректерін енгізу	Қараша Мамыр	Пән мұғалімдері	ҰТО деректер базасына тіркелу
5	Бұйрықтар шығару: Аттестаттау комиссиясын құру туралы; Эксперттік топ құру туралы; Педагог қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы	Қыркүйек	директордың орынбасары кадр жөніндегі маман	Аттестаттау комиссиясы мен эксперттік комиссия құру туралы, педагог қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы бұйрықтарды шығарып, бекіту
6	Аттестаттау комиссиясы мен эксперттік топ мүшелерінің міндеттері мен қызметтерін бөлу	Қыркүйек	Жантенова А.А.	Аттестаттау комиссиясы мен эксперттік топ мүшелерінің міндеттері мен қызметтерін аттестаттау ережесіне сай бөлу

7	Аттестаттау жөніндегі ақпараттық стендті безендіру	Қазан	Жантенова А.А.	Аттестаттау ережесі мен аттестатталуға қойылатын квалификациялық талаптарды ақпараттық стендтерге ілу
8	Тест тапсырмаларының базасын құру	Қыркүйек	Жантенова А.А. Кафедра жетекшілері	Тесттер жинағы
9	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен, әдістемелік нұсқаулықпен, нормативтік-құқықтық базасымен таныстыру	Қыркүйек мамыр	Жантенова А.А. Аттестаттау комиссиясы	Құжаттарды зерделеу
7	Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуды ұйымдастыру	Қараша Мамыр	Жантенова А.А.	Рұқсатнама қағаздарын даярлау
8	Аттестаттау комиссиясы мен эксперттік комиссияның аттестатталушылар құжаттарын зерделеуі	Желтоқсан маусым	Аттестаттау комиссиясы Эксперттік комиссия	Құжаттар дайындау
9	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарына қатысуы	ПШО, «Өрлеу» БАО жұмыс жоспарына сай	Жантенова А.А.	Жоспарға сай біліктілікті арттыру курстарына жіберу, облыстық білім басқармасына курстарға қатысуға сұраныс жіберу
10	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін тарату	Жыл бойы	Аттестатталушы мұғалімдер	басылымдарға жариялау, семинар, конференцияларға, конкурстарға қатысу
11	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің сабақтарға, пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларға қатысуы	Жыл бойы	Аттестатталушы мұғалімдер Аттестаттау комиссиясы	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды өткізу, жоспарларын жинақтау
12	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметіне шығармашылық талдаулары	Желтоқсан, маусым	Аттестатталушы мұғалімдер	Мұғалімнің қызметіне өзіндік талдауы, есеп беруі, портфолио жинақтауы
13	Біліктілігі жоғары деңгейдегі	Желтоқсан, маусым	Жантенова А.А.	Құжаттарды даярлау, облыстық білім

	педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, шебер педагог санатына өтініш білдірген мұғалімдердің құжаттарын облыстық аттестаттау комиссиясына ұсыну			басқармасына ұсыну
14	Аттестаттау және біліктілікті арттыру курстарының қорытындысы	тамыз	Жантенова А.А.	Қорытынды есеп

2. 2024-2025 оқу жылындағы педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары

№	Педагогтердің аты - жөні	Қызметі	Қандай оқу орнын бітірді, жылы	Білімі (жоғары, орта)	Диплом бойынша мамандығы	Санаты, берілген уақыты, бұйрық №	Қай пән бойынша алды	Аттестат таудан өтетін жылы
1	Капарова Динара Онгонисовна	Директор, қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 11.07.2011ж.	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті	Педагог-зерттеуші Ұзартылған 04.09.2024ж. №267-н III санат 29.08.2023 №198-н	Қазақ тілі мен әдебиеті директор	2029ж 2028ж
2	Калиханова Шолпан Масхутхановна	Директордың бейіндік оқу жөніндегі орынбасары (1 бірлік), биология пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2002ж.	жоғары	Биология	Педагог-зерттеуші 29.08.2023№198-н III санат 09.09.2024 №271-н	Биология Директордың орынбасары	2028ж 2029ж
3	Раимбекова Динара Журсиновна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Жезқазған педагогикалық институты, 1991ж.	Жоғары	Орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Педагог-зерттеуші ұзартылған 04.09.2024 ж. №267-н III санат 29.08.2023	Орыс тілі мен әдебиеті Директордың орынбасары	2029ж 2026ж

						№198-н		
4	Жантенова Акмарал Алимсейтовна	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (0,5 бірлік), орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Жезқазған педагогикалық институты, 1986-1991ж	жоғары	Орыс тілі мен әдебиеті	Педагог- зерттеуші, 24.08.2020 ж. №492	орыс тілі мен әдебиеті	2025ж
5	Лазарева Акбота Лазаревна	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары (0,5 бірлік), Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекетік университеті, 1996ж	жоғары	Орыс тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Педагог- зерттеуші №198 11.08.2021ж	Орыс тілі мен әдебиеті	2026ж
6	Сейтмағанбетова Галия Омарғалиевна	Өзін-өзі тану пән мұғалімі және менеджер (0,5 бірлік)	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті Бакалавр, 11.07.2012ж.	жоғары	шетел тілдері, қазақ тілі мен әдебиеті	Педагог-сарапшы 24.12.2021ж №462 III санат 29.08.2023 №198-н	Жаһандық құзыреттілік курсы Директорды ң орынбасары	2026ж
								2028ж
6	Өмірзақов Ерлан Жаныбекұлы	Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушы сы (1 бірлік) Алғашқы әскери дайындық пән мұғалімі	Мардан Сапарбаев институты, Шымкент қаласы, бакалавр, 2019ж	жоғары	Бастапқы әскери дайындық пән мұғалімі	-	-	2025ж
7	Жетибаева Айгул Амзеевна	Педагог- психолог (1,5 бірлік)	Қарағанды «Болашақ» университеті	жоғары	Педагог- Психолог бакалавры	Педагог- модератор 31.08.2023 №215-н	-	2028ж
8	Сайлауова Асель Бакитовна	Әлеуметтік педагог	Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекетік университеті, бакалавр,	жоғары	аударма ісі Әлеуметтік	Педагог- модератор 19.06.2024	ағылшын тілі	2029ж

			02.06. 2016ж. Магистр		педагогика және өзін-өзі тану	№227		
9	Төлегенова Сымбат Нұрғалиқызы	Педагог- ұйымдастырушы	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті ,2017	Жоғары	Шет тілі: екі шет тілі (ағылшын және неміс) бакалавры			2025ж
10	Абдыгожин Жанат Алпысович	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2012 ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті бакалавры, Магистр 2014	Педагог-сарапшы №198 29.08.2023	Қазақ тілі мен әдебиет	2028ж
11	Аяшева Нургул Бакбергеновна	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті Бакалавр, 24.06.2010ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті	Педагог- сарапшы, №112-н 26.07.2021	Қазақ тілі мен әдебиет	2026ж
12	Байжантаева Раушан Тилеулиновна	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 25.06.1996ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Педагог- зерттеуші ұзартылған 04.09.2024ж №843	Қазақ тілі мен әдебиет	2029ж
13	Дүйсен Мөлдір Дүйсенқызы	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атын. Қарағанды мемлекеттік университеті Болашақ уинверситеті 2014ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, Магистр 2014ж	-	Қазақ тілі мен әдебиет	2025ж
14	Мизамбаева Айгерим Жорабековна	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2012 ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті, магистр	Педагог- модератор №227 19.06.2024ж -	Қазақ тілі мен әдебиет	2029ж
15	Казангапова Венера Орынбековна	Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Қарағанды мемлекеттік университеті, 1994ж.	Жоғары	Филолог, қазақ тілі мен әдебиеті	Педагог- зерттеуші 29.08.2023№198- н	Қазақ тілі мен әдебиеті	2028ж

16	Ораз Абай Амангелдіұлы	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Қарағанды «Болашақ» Академиясы бакалавр 2016ж (қызыл диплом) Ө.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті Магистратура 2019ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті Педагогика ғылымдарының магистрі	Педагог-сарапшы 11.09.2024 №277-н	Қазақ тілі мен әдебиеті	2029ж
17	Тлеубергенова Гулзада Толеновна	қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау педагогикалық институты 1989ж.	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті	Педагог- зерттеуші ұзартылған 04.09.2024 №267-н	Қазақ тілі мен әдебиеті	2029ж
18	Тохтан Ақжүніс Кенжебекқызы	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Шоқан Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті 2024ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	-	-	-
20	Тусупназарова Рыскуль Тахановна	Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2002 ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті	Педагог- сарапшы, №270 13.08.2021ж	Қазақ тілі мен әдебиет	2026ж
21	Сапарғалиева Алтынай Нурлановна	Орыс тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті 2021жыл	жоғары	Орыс тілі мен әдебиет пән мұғалімі	Педагог- модератор №227 16.06.2024ж	Орыс тілі мен әдебиеті	2023ж
22	Какимбек Нурпат Ардакович	Математика пән мұғалімі	Сүлейман Демираль атындағы университет	жоғары	Математика пән мұғалімі	Педагог- модератор 03.05.2022ж	Математика	2027ж
23	Қонысова Жумакул Абдильдаевна (зейнеткер)	Математика пән мұғалімі	Жезқазған педагогикалық институты, 1982 ж,	жоғары	Математика пән мұғалімі	-	математика	2028ж
24	Коньсбаева Рая Даулетовна	Математика пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 1986 ж.	жоғары	Математика пән мұғалімі	Педагог-сарапшы 31.08.2023ж №215-н	математика	2028ж
25	Социал Ақбаян Ержанқызы	Математика пән мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті 2024ж.	жоғары	Математика пән мұғалімі	-	Математика	

26	Әлмұқан Нұргүл Сейтжаппарқызы	Жаратылыстану пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2015 ж.	жоғары	География, жаратылыстану пән мұғалімі	Педагог-сарапшы 04.09.2024 №267-н	География, жаратылыстану	2029ж
27	Жандильдинова Ботакөз Асансейтовна	География пәні мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2000жыл	жоғары	География пәні мұғалімі	Педагог-сарапшы 18.01.2021ж №411	география	2026ж
28	Базылова Азиза Берікқызы	Биология пән мұғалімі	Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті, Бакалавр, 18.06. 2019ж. Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті, (Магистр), 21.06.2021ж	жоғары	биология	-	-	2022ж
29	Шынтасова Назерке Абаевна	Биология пәні мұғалімі	М.Х.Дулати атындағы Тараз мемлекеттік университеті (Бакалавр) 2013ж. Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті (магистр) 2015ж	Жоғары	Биология пәні мұғалімі, магистр	Педагог-сарапшы №267 04.09.2024	Биология	2029ж
30	Қопабаева Гүлназ Айдосқызы	Биология пәні мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті РМК, 2020 ж	жоғары	Магистр	Педагог-сарапшы №267 04.09.2024	-	2029ж
31	БраKENOVA Эльмира Әбдімәлікқызы	Химия пән мұғалімі	А.Букетов атындағы КарМУ 2018жыл	жоғары	Химия пән мұғалімі	-	Химия	2026ж
32	Адилбекова АйнуР Айтугановна	Физика пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2004ж.	жоғары	Физика және информатика	Педагог-модератор 13.12.2021 №213-н	физика	2026ж

33	Бақтыбайқызы Айгерім	Физика пәні мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2021ж	Жоғары	Физика бакалавры	Педагог-модератор №227 16.06.2024ж	Физика	2029ж
34	Акшалова Жанат Аманбековна	Тарих пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 1990ж.	жоғары	Тарих және қоғамдық советтік негіздері	-	Тарих	2023ж
35	Қыдырәлі Жалғас Бақтиярұлы	Тарих пән мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті 2020ж.	Жоғары	Қазақстан тарихы	Педагог-модератор №84 29.08.2024	Тарих	2029ж
36	Токирова Жазира Атыгаевна	Тарих пәні мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 1999-2004 ж	Жоғары	Тарих және география	Педагог-сарапшы 04.09.2024 №267-н	Тарих	2029ж
37	Утенова Куралай Жумағалиевна	Робототехника және информатика пән мұғалімі	Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық Университеті	жоғары	Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету	Педагог-модератор №289 26.08.2024ж	Информатика	2029ж
38	Тілеміс Шыңғысхан Мақсұтбекұлы	Информатика пән мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті 2016ж.	жоғары	Информатика	Педагог-модератор №127 01.09.2020ж	Информатика	2025
39	Ахметова Гүлмира Дайырхановна	Дене шынықтыру пән мұғалімі	Халықаралық қазақ-түрік университеті, Түркістан қаласы 2004жыл Шерхан Мұртаза атын. Халықаралық Тараз инновац. Институты,2023	жоғары	Дене шынықтыру пән мұғалімі Педагогика және психология	Магистр	Дене шынықтыру	2028ж
40	Ораз Жайдарбек Әділбекұлы	Дене шынықтыру пәні, тоғызқұмалақ үйірмесінің	Қызылорда қаласындағы «Болашақ университетінің жоғары колледжі»	техникалық және кәсіптік білім	Дене шынықтыру және спорт	Педагог-модератор №289 26.08.2024ж	Дене шынықтыру	2029ж

		жетекшісі						
41	Кожабекова Айжан Алиаскаровна	Дене шынықтыру пәні мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2004-2008ж. Халықаралық Тараз инновациялық институты, 2021	Жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	-	-	
42	Махатов Ақжол Махатұлы	Дене шынықтыру пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2023ж.	Жоғары	Дене шынықтыру пән мұғалімі	-	Дене шынықтыру	2023ж
43	Кожабеков Адилхан Омарович	Шахмат үйірмесінің жетекшісі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2002ж.	жоғары	Филолог, орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Педагог-сарапшы 04.09.2024№267-н	Шахмат	2029ж
44								
45	Курмангалиева Байан Сайлаубековна	Көркем еңбек пән мұғалімі	Жезқазған педагогтік институт, 2003 ж 20.01	жоғары	сызу бейнелеу өнері және еңбек	Педагог-модератор №215-н 31.08.2023	Көркем еңбек	2028ж
46	Ташимова Алтынай Алиакбаровна	Көркем еңбек пән мұғалімі	Жезқазған педагогтік институт, 25.06.1984ж	жоғары	сурет салу,сызу және оны еңбекке баулу пәні мұғалімі		Көркем еңбек	2023ж
	Омарова Ақбота Аманжоловна	Музыка пәнінің мұғалім/ педагог-ұйымдастырушы	Жезқазған музыка колледжі, 16.06.2000 ж.	арнайы орта білімі	Домбыра	Педагог-модератор 29.08.2023 №198	Музыка	2028ж
			Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті 15.06.2015	жоғары	информатика			
47	Акылбекова Карлыгаш	Ағылшын тілі мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған	Жоғары	Орыс тілі және әдебиет,	Магистр	Ағылшын тілі	2029ж

	Кудановна		университеті, 2006ж Университет Бирмингема, 2016 ж		ағылшын тілінің мұғалімі.			
48	Базарбаева Самал Дюсенбековна	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Еуразия гуманитарлық институты 2022ж Астана халықаралық университеті 2024ж	жоғары	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын) мамандығы	Магистр 2024		2025ж
49	Джандильдинов Медет Курмангазиевич	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2009ж.	жоғары	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын) мамандығы	Магистр 2011ж Доктор 2016ж	Ағылшын тілі	2029ж
50	Ибраева Салтанат Нургалиевна	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, 2018-2023ж.	Жоғары	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын)		Ағылшын тілі	
51	Мейірбек Ботагөз Жамбылқызы	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті 2023ж.	Жоғары	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын)		Ағылшын тілі	
52	Шалабаева Жұлдыз Балтайқызы	Ағылшын тілі пән мұғалімі	А.Букетов атындағы КарМУ, 2016жыл	жоғары	Екі шет тілі (ағылшын тілі, қытай тілі)	Педагог-сарапшы 11.09.2024 №277-н	Ағылшын тілі	2029ж
Декреттік демалыста								
53	Каратауова Эльвира Дюсембековна Декреттік демалыста	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекетік университеті, 2014ж.	жоғары	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын)	1 санат 2017ж.	ағылшын тілі	2025ж
54	Нурмухамбетова Аружан Жасуланқызы Декреттік демалыста	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Әл-Фараби атындағы қазақ ұлттық университеті, 2022 ж	Жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті, бакалавр			
55	Жарқымбек Ақерке Болатбекқызы	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Академик Е.А.Букетов атындағы Қарағанды мемлекеттік	Жоғары	Филология бакалавры	Магистр		2029ж

	Декреттік демалыста		университеті, 2016 ж, 2018 ж					
56	Сулейменова Жансая Муратовна Декреттік демалыста	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Академик Е.А.Букетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті					
57	Уалиханова Салатанат Шохановна Декреттік демалыста	Информатика мұғалімі	Ш.Уалиханов атын. Көкшетау мемлекеттік университеті	Жоғары	Информатика			
58	Балтабаева Арайлым Хуанышевна Декреттік демалыста	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Қарағанды мемлекеттік университеті 2021ж	Жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті бакалавры	Педагог модератор 01.09.2021ж № 120-н		2026ж
59	Ермекбаева Мөлдір Сағынышқызы Декреттік демалыста	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті, 2018 ж	Жоғары	Шетел филологиясы (ағылшын) Бакалавр			
60	Аманжолова Ақнұр Ергенқызы Декреттік демалыста	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Академик Е.А.Бөкетов атындағы ҚарМУ РМК 2012ж.-2015ж. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті, 2020ж.-2022ж.	Жоғары	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын) Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын)	магистр	Ағылшын тілі	
61	Қыздарбекова Жансая Сабырқызы	Ағылшын тілі пән мұғалімі	Е.А.Бөкетов ҚарМУ 12.06. 2020ж.бакалавр	жоғары	Шетел тілі:екі шетел тілі (ағылшын тілі)	-	Ағылшын тілі пән	2025ж

4.4. Бейіндік оқыту және кәсіби бағдар беру жұмыс жоспарлары

Жұмыстың мақсаты: Мектепте тиімді жүйені ұйымдастыру үшін жағдай жасау әрі қарай білім алу тәсілін таңдау және таңдаған бейіндерге қатысты өзін-өзі анықтауға ықпал ететін бейіналды дайындықты іске асыру.

Бейіналды оқытудың міндеттері:

1. Оқушылардың қызығушылығы мен бейімділігін, қабілеттерін анықтау және жоғары мектепте оқу бейінін таңдауға бағытталған танымдық және кәсіби қызметтің түрлі салаларында практикалық тәжірибені қалыптастыру;
2. Мектеп оқушыларының өмірлік, әлеуметтік құндылықтар туралы, соның ішінде кәсіби бағдарға байланысты түсініктерді алуына психологиялық-педагогикалық көмек көрсету;

Бейіндік оқыту қызметінің бағыттары:

5-7 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы;

8-9 сыныптағы бейін алдындағы дайындық;

10-11 сыныптардағы бейіндік оқыту

Бейінді оқыту бағытындағы жұмыс жоспары

Қызмет мазмұны	Ұйымдастыру әдістері	Мерзімі	Жауапты
I. Ұйымдастыру			
Мектептегі бейінді оқыту жүйесін әзірлеу бойынша ұйымдастыру жұмыстарының жоспарын бекіту	Жоспар	тамыз	Сейтмағанбетова Г Лазарева А.Л.
2024-2025 оқу жылына бағдар бойынша 10 – сыныпқа оқушыларды қабылдау	Мемлекеттік қызмет көрсету	1-31 тамыз	Калиханова Ш.М.
Оқушылар талап еткен оқу және элективті курстар тізбесін анықтау	Сауалнама	Қыркүйек	Лазарева А.Л. Сынып жетекшілер
Таңдауы бойынша бейіналды даярлау курстарын ұйымдастырудың ерекшеліктерін анықтау 5-11 сыныптар	Сауалнама	Қыркүйек	Лазарева А.Л. Сынып жетекшілер
Жоғары оқу орнындарымен меорандумға отыру (Ө.А.Байқоңыров атындағы Жезқазған университеті, т.б.(келісім-шарттар жалғастыру, жаңадан жасау)	Меморандум Келісім-шарт	Қыркүйек – январь	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г сынып жетекшілер
«Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығына сәйкес олимпиадалар, конкурстарға оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету	Ақпараттық хаттар бойынша; «Ұлытау Дарыны» аймақтық ғылыми-практикалық орталықтың жұмыс жоспары бойынша	Жыл бойы	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г кафедра жетекшілері Пән мұғалімдері
Президенттік олимпиада (жаратылыстану - математика пәндері бойынша), «Ақ бота» республикалық конкурсы және т.б. сайыстар,	«Ұлытау Дарыны» аймақтық ғылыми-		Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г

байқауларға оқушыларды қатыстыру.	практикалық орталықтың жұмыс жоспары бойынша	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9 және 11 сынып түлектерінің еңбекпен қамтылулары және оқу орындарына түсулері туралы талдауы, анықтамалар	Анықтамаларды жинақтау	қыркүйек	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г
Бейіндік пәндер бойынша сабақ берудің сапасын тексеру (10-11 сыныптар)	Сабаққа қатысу	Жыл бойы	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М. Жантенова А.А. Лазарева А.Л.
Пән апталықтары (жеке жоспар)	Іс-шаралар	Қараша - сәуір	Жантенова А.А. Сейтмағанбетова Г.
Ғылыми – практикалық конференция	Жоба	Қыркүйек - Сәуір	Лазарева А.Л. кафедра жетекшілері
«Жұлдыздар шеруі» озат, белсенді оқушыларға құрмет көрсету	Салтанатты жиын.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Қамқоршылық кеңесі
Ақпараттық			
10-11 сынып оқушылары арасында «Таңдау пәкті» жобасын іске асыру	диагностика	Қараша - мамыр	Жетибаева А.А. сынып жетекшілер
Ата-аналар мен оқушыларға құрылатын бейіналды оқыту жүйесі туралы ақпарат беру	Ата-аналар жиналысы	Қараша	Лазарева А.Л. Жетибаева А.А. сынып жетекшілер
Ата-аналар мен 9-11 сынып оқушылары үшін ақпараттық материалдар (элективті курстар бойынша жарнамалық мәтіндер және т.б.)	Жарнама	Қыркүйек	Лазарева А.Л. Жетибаева А.А. сынып жетекшілер
Нормативтік құжаттармен таныстыру	Семинар Ақпарат беру Талдау жасау	Қыркүйек-Қазан	Жантенова А.А. Лазарева А.Л. Пән мұғалімдері
II. Кадрлық			
Бейіндік оқыту жүйесіндегі кадрларды тарифтеуді бекіту	Тарификация жасау	Тамыз	Капарова Д.О. Калиханова Ш.М.
Жаратылыстану-математикалық мұғалімдерін оқыту (қайта даярлау) курстарға қатысу, жаңа формациядағы курсқа қатысу	Ақпараттық хат бойынша	Жыл бойы	Жантенова А.А. кафедра жетекшілері пән мұғалімдері

Халықаралық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысу	ақпараттық хаттар бойынша	Кесте бойынша	Жантенова А.А. Сейтмағанбетова Г кафедра жетекшілері пән мұғалімдері
«Үздік авторлық бағдарлама», «Облыс әкімнің сыйлығы», «Инновациялық-педагогикалық көзқарас», «Орта білім беретін үздік ұйым», «Үздік педагог», «Жыл мұғалімі» және т.б. конкурстарға педагогтарды қатыстыру	ақпараттық хаттар бойынша	Кесте бойынша	Жантенова А.А. кафедра жетекшілері пән мұғалімдері
III. Уәждемелік			
Бейіндік оқыту жүйесіне қатысатын мектеп мұғалімдерінің еңбегін бағалау үшін көрсеткіштер жүйесін әзірлеу және оларды жалпы бағалау жүйесін жүргізу (Рейтинг парағы)	Рейтинг парағын толтыру, марапаттауға ұсыныс хат жазу	Мамыр	Жантенова А.А. Сейтмағанбетова Г кафедра жетекшілері
Ғылыми-әдістемелік			
Қолданбалы, тандау, элективті курстарының, үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Кеңес беру	Қыркүйек	Лазарева А.Л. Раимбекова Д.Ж.
Мұғалімдерді авторлық бағдарламаларын әзірлеу әдістеріне үйрету, олардың сапасын бағалау	Семинар-практикум	Желтоқсан	Жантенова А.А. Лазарева А.Л. Раимбекова Д.Ж..
IV. Нормативтік құжаттар			
Мектептің оқу жұмыс жоспарының вариативтік бөлімнің құрастыру	Түсінік хат дайындау	Қыркүйек	Калиханова Ш.М. Раимбекова Д.Ж.
Бейінді оқытудың оқу күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бекіту	Қыркүйек	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г
Бейіндік оқыту бойынша мектептің сабақ кестесін әзірлеу: (қолданбалы курстар, тандау курстар, жеке бағдарлық компонентін сабақтары)	Сабақ кестесін әзірлеу	Қыркүйек	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г
V. Бейіндік оқытуды ұйымдастырудың мектепшілік бақылау-талдау жұмыстары			
Мектепшілік бақылау жоспары бойынша білім алушылардың тандау, элективті, бейінді курстарға қатысуы, бағдарламалық-әдістемелік етуді бақылау	Анықтама	Жыл бойы	Сейтмағанбетова Г. Лазарева А.Л.
Бейінді оқыту жетекшілерінің әдістемелік жұмыс жоспарларының (бағдарламалары) жасалуын бақылау	Анықтама	Қыркүйек қаңтар	Сейтмағанбетова Г. Лазарева А.Л.
Оқушылардың курстарға қатысуын, курстың оқытылуын бақылау	Анықтама	Қазан-мамыр	Сейтмағанбетова Г. Лазарева А.Л.
Құжаттаманың жүргізілуін бақылау («Bilimclass kz» журналы, жоспарлар, бағдарламалар)	Анықтама	жыл ішінде	Сейтмағанбетова Г. Лазарева А.Л.

Бейіндік оқытуда оқушылардың білім беру стандарттарын меңгеру деңгейін бақылау (білім беру стандарттарын меңгеру деңгейін білу; аралық қорытынды аттестаттау, болжамдық сынағалар)	Анықтама	жыл ішінде	Сейтмағанбетова Г. Лазарева А.Л.
--	----------	------------	----------------------------------

Кәсіби бағдар беру жұмыс жоспары

Мақсаты: Әрбір білім алушылардың жеке мүдделерін, оқу жетістіктерін және әлеуметтік қажеттіліктерін ескере отырып, саналы кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындау, білім алушылардың және олардың заңды өкілдерін мамандық таңдауға психологиялық дайындығын қалыптастыру.

Міндеттері:

1. әрбір білім алушының кәсіби бағдарын диагностикалау;
2. білім алушылар мен олардың заңды өкілдерін кәсіби өзін-өзі анықтаудың және мансаптық жоспарлаудың негізгі принциптерімен таныстыру;
3. әрбір білім алушыға мамандық таңдауда көмек көрсету және мүмкіндіктерін жеке мамандықтарға қойылатын талаптармен салыстыру;
4. мектепте жүргізіліп жатқан кәсіптік бағдарлау жұмыстарына және түлектердің кәсіби өзін-өзі анықтау нәтижелеріне мониторинг жүргізу;
5. «Ұлытау» қайырымдылық қорының «Ұстаз Ұлытау» жобасының кәсіптік бағдар беру бағыты бойынша жұмысты іске асыруда жалғастыру.

Оқушы білу керек:

- кәсіби өзін-өзі анықтаудың мәнін;
- жеке кәсіптік жоспарды дайындауға қойылатын талаптарды;
- орта мектепте бейіндік пәндерді таңдау ережелерін;
- кәсіптер мен мамандықтар туралы түсініктер;
- мансап тұжырымдамалары, еңбекті ұйымдастырудың қазіргі заманғы формалары мен әдістерін;
- Қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарына түсу ережелерін.

Оқушы орындай алу керек:

- жеке қасиеттерді белгілі бір мамандықтың талаптарымен салыстыру, жеке кәсіптік жоспар құру және оны мобильді түрде өзгерту;
- нарық жағдайында кәсіптер мен қазіргі заманғы формалар туралы ақпаратты талдау;
- кәсіптік білім алу жолдары туралы мәліметтерді пайдалану.

Кәсіби бағдар беру жұмысының негізгі 5 бағыты:

- ақпараттық;
- психологиялық диагностика;
- кеңес беру;

- кәсіптік бағдар беру іс-шаралары;
- түлектер қауымдастығы;

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I. Іс-шараларды ұйымдастыру			
1.	2024-2025 оқу жылы бойынша жұмыстың талдауы	мамыр -тамыз	Сейтмаганбетова Г. Лазарева А.Л.
2.	Кәсіптік бағдар беру кабинетіндегі материалдарды жаңарту және оны өзекті ақпаратпен жүйелі қамтамасыз ету бойынша әдістемелік материалдармен толықтыру	тамыз-қыркүйек	Сейтмаганбетова Г. Лазарева А.Л.
3.	9 және 11 сынып түлектерінің еңбекпен қамтылулары және оқу орындарына түсулері туралы талдауы, анықтамалар	тамыз-қыркүйек	Лазарева А.Л. сынып жетекшілер
4.	- «Қайда оқуға баруға болады?» стендін әзірлеу - «Кәсіптік бағдар беру-2024» стендін дайындау - «Мамандықтар әлемінде» сурет сайысы - «Еңбек күні» еңбек ардагерлеріне құрмет - «Менің кәсібім- менің жетістігім» кәсіпкерлермен кездесу, сұхбат	қараша желтоқсан қаңтар ақпан наурыз	Лазарева А.Л. Сейтмаганбетова Г. Раимбекова Д.О. Сынып жетекшілер
5.	Кәсіптік бағдар бойынша кеңестер беру: - «Бүгінгі қажетті мамандықтар» - "Мамандықтар әлемінде" - "Түлекке көмек", - "Оқуға қайда бару керек?"	қараша – мамыр	Педагог-психолог Жетибаева А.А.
6.	Оқушыларды жоғары оқу орындарының «Ашық есік» күндеріне экскурсия апару	желтоқсан- наурыз	Лазарева А.Л. Сейтмаганбетова Г Бақтыбайқызы А.
7.	"Болашақ мамандықтары" дөңгелек үстелі («Кәсіби бағдар» курсы бойынша) 10 сыныптар	желтоқсан	Лазарева А.Л. Сейтмаганбетова Г Раимбекова Д.Ж.
II. Оқушыларға кәсіби бағдар беру, кәсіби бейімдеу бағытындағы жұмыстар			
1.	Оқушылардың бейінді ортаға даярлығын зерттеу (оқушылардың өмірлік әлеуметтік, кәсіби өзін-өзі анықтауына, тұлға ретінде өрістеуіне көмектесу. (тұлғалық типтерін, бейінін анықтау)	Сауалнама диагностика	Сейтмаганбетова Г Жетибаева А.А.
2.	Сынып сағаттарын (рөлдік ойындар, тренингтер, кездесулер және т.б. формада) өткізу: «Мамандық таңдау-ертеңді ойлау» 5-6 сыныптар «Сенің кәсіби мансабың» - 7-8 сыныптар	қараша қаңтар	Сынып жетекшілер

	«Мамандықты дұрыс таңдау стратегиясы» – 9-10 сыныптар «Заманауи мамандықтармен танысайық» 11 сыныптар	наурыз сәуір	
3.	Кәсіптік бағдар беру жұмысында ақпараттық технологиялар мен интернет ресурстарын пайдалану (жоғары оқу орындары бойынша виртуалды экскурсиялар);	жыл ішінде	Бақтыбаева А.
4.	5-11 сыныптарда оқушылардың таңдауы бойынша бейіналды даярлау курстарын ұйымдастыру (сауалнама)	қыркүйек	Лазарева А.Л. Сынып жетекшілер
5.	Ашық есік күндері аясында кәсіптік оқу орындарына бару	II жж	Бақтыбайқызы А.
6.	9, 11 сынып қорытынды аттестация (емтихан пәндерін таңдау)	01.02.2025 жылға дейін	Калиханова Ш.М. Сейтмағанбетова Г.
7.	10,11 сыныптар бейіндік пәндер бойынша кіріс бақылауларын алу	қыркүйек	Калиханова Ш.М. пән мұғалімдері
8.	Оқушы профайлын жүргізу (№112 кабинет)	Қараша-мамыр	Сейтмағанбетова Г Жетибаева А.А.
Ү. Ата-аналармен жұмыс			
1.	Жарнамалау, түсіндіру жұмыстары. Ата-аналарды бағдарлы оқыту механизмі және шарттарымен таныстыру	Қыркүйек, мамыр	Лазарева А.Л. Сейтмағанбетова Г сынып жетекшілер
2.	<i>Ата-аналар жиналысы (кең тараған мамандықтардың мамандандыру іс-әрекетімен таныстыру)</i> 9-сынып: «Білім алушылардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы ата-аналардың рөлі» 10-сынып: «Бейіндік оқыту – мамандыққа қадам» 11-сынып: «Мамандық таңдау факторлары»	қараша қаңтар сәуір	Сейтмағанбетова Г. Жетибаева А.А. Раимбекова Д.Ж. сынып жетекшілер
3.	«Ата-аналарға кеңес» психологиялық кеңес жұмыстары	жыл бойы	Жетибаева А.А.
Ү. Оқушыларды психологиялық қолдау жұмыстары			
1.	Оқушылардың даму траекториясын жүргізу және психологиялық қолдау көрсету	жыл бойы	Жетибаева А.А. педагог-психолог
2.	Кәсіптік анықтау бойынша 8-11 сынып оқушыларына психологиялық қолдау көрсету	жыл ішінде	Жетибаева А.А. педагог-психолог
3.	10-сыныпта бейіндік оқытуды болжамды таңдау туралы 9-сынып оқушыларына сауалнама жүргізу және сауалнаманы талдау	қаңтар-мамыр	Жетибаева А.А. педагог-психолог
4.	9-11 сынып оқушыларының өмірлік және кәсіби өзін-өзі анықтауы бойынша сауалнама алу	желтоқсан	Жетибаева А.А.

ІҮ. Түлектер қауымдастығы				
1	Түлектер қауымдастығымен қарым-қатынас орнату		қаңтар	Раимбекова Д.Ж.
2	Мектеп түлектерінің ақпараттық мәліметтер базасын құру		қараша-қыркүйек	Раимбекова Д.Ж. Калиханова Ш.М.
3	Әр жыл түлектерінің мерейтойлық кездесулерін өткізу, ұйымдастыру		жыл ішінде	Раимбекова Д.Ж.
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша КӘСПТІК БАҒДАР БЕРУ жұмыс жоспары				
1	Ата-аналар мен оқушыларға кәсіптік бағдар беру педагогтерінің кеңесі	Жұмыс жоспары, ақпарат	қыркүйек-мамыр	Мектеп әкімшілігі
2	«Ата-ананың жұмысындағы бір күн» жобасы шеңберінде ісшаралар	Жұмыс жоспары, ақпарат, мониторинг	қыркүйек-мамыр	Раимбекова Д.Ж.
3	ЖОО, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлескен меморандум	Меморандум	қыркүйек-мамыр	Лазарева А.Л.
4	Кәсіби сынама	Сынама қорытындысы, қатысушылар мониторингі	Қазан	Жетибаева А.А.
5	«Бүгінгі түлек- жарқын болашақ иесі» тренинг	Ақпарат, мониторинг	Қараша	Жетибаева А.А. 11 сынып жетекшілері
6	«Мен таңдайтын мамандық» мамандықтар жәрмеңкесі	Ақпарат, мониторинг	Қаңтар	9 сынып жетекшілері
7	«Мамандықтар әлемі» кездесу	Ақпарат, мониторинг	Қаңтар	Раимбекова Д.Ж.
8	«Мамандықтар марафоны» байқауы	Ақпарат, мониторинг	Ақпан	Сейтмағанбекова Г.О. Раимбекова Д.Ж. Лазарева А.Л.
9	«Мен таңдаған мамандық» тренинг	Ақпарат, мониторинг	Ақпан	Жетибаева А.А. Сайлауова А.Б. 11 сынып жетекшілері
10	«Сұранысқа ие мамандықтар» ақпараттық түсіндіру жұмысы	Ақпарат, мониторинг	Наурыз	Жетибаева А.А. Сайлауова А.Б. 10 сынып жетекшілері
11	Мамандық таңдаудағы ата- ананың рөлі (тренинг, сауалнама, кеңес беру)	Кеңес беру, ақпарат	Наурыз	Жетибаева А.А.
12	«Кім болам?» сауалнама жүргізу	Сауалнама қорытындысы бойынша білім алушыларға кеңес беру	Сәуір	Жетибаева А.А. 9 сынып жетекшілері

4.5. Дарынды балалармен жұмыс жоспары

Мақсаты: зияткерлік және шығармашылық қызметтің әртүрлі салаларында дарынды балаларды анықтау, дамыту және қолдау үшін мектеп жүйесінде қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- балалардың дарындылығын және олардың қабілеттеріне сәйкес, оның ішінде Инновациялық технологиялар негізінде анықтау және дамыту.
- қабілетті және дарынды оқушылардың шығармашылық және зияткерлік қызметтің әртүрлі нысандарына қатысу мүмкіндіктерін кеңейту.

Күтілетін нәтижелер:

- олимпиадаларға, конкурстарға, зияткерлік іс-шараларға қатысу арқылы оқушының шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруы.
- дарынды балалардың конкурстар, жарыстар, олимпиадалар және түрлі деңгейдегі турнирлер жеңімпаздарының санын көбейту;

Оқушылар білуі керек:

- * мәселені көру;
- * тапсырмаларды өз бетінше қою;
- * әдеби көздермен жұмыс;
- * өз жұмысын жоспарлау, ескеру, бақылау, бағалау;
- * сындарлы қарым-қатынас дағдыларын игеру, оған мыналар кіреді: аудитория алдында сөйлеу, даудамай барысында өз ойларын дәйекті түрде жеткізу, дәлелді сөйлеу, аудиторияның назарын аудару, басқаларды тыңдау, сөйлеу проблемалары бойынша сұрақтар қою, өткір жағдайлардан абыроймен шығу.

Жұмыс әдістері: проблемалық, зерттеу, іздеу, практикалық әдістер.

Жұмыс формалары: топтық және жеке, топтық және жеке формалардың үйлесімі

№	Іс-шаралар мазмұны	мерзімі	Жұмыстың бағыты мен формасы	Жауаптылар
1.	Танымдылығы жоғары оқушылар (дарынды) туралы мәліметтер дерегін құру	қыркүйек	Сауалнама, психологиялық зерттеу	Сейтмаганбетова Г Лазарева А.Л.
2.	«Жас Өркен» оқушылардың ғылыми қоғамы	Қыркүйек-мамыр	Бұйрық, іс-шаралар жоспары	Сейтмаганбетова Г Акшалова Ж.А.
3.	Олимпиадаға дайындық (офис кабинеттері)	қыркүйек	Сабак жоспары, пән мұғалімдеріне ұсыныстар	Лазарева А.Л. Мейрбек Б.Ж.
4.	Ғылыми-зерттеу жұмыстардың тақырыптарын анықтау	сәуір-қыркүйек	Ғылыми жетекшілермен кеңес	Сейтмаганбетова Г Лазарева А.Л.
5.	Республикалық жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың мектепшілік кезеңін ұйымдастыру, өткізу	қазан-қараша	Олимпиада тапсырмаларын дайындауға ұсыныстар, нұсқаулықтар	Лазарева А.Л. Мейрбек Б.Ж.
6.	Оқушыларды республикалық жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың облыстық кезеңіне	қараша-желтоқсан	Олимпиада тапсырмаларын дайындауға ұсыныстар,	Лазарева А.Л. Мейрбек Б.Ж.

	дайындау		нұсқаулықтар	
7.	Республикалық пән олимпиадасының облыстық кезеңіне қатысу және талдау	қаңтар	Түзету жұмыстары	Лазарева А.Л. Мейрбек Б.Ж.
8.	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуға дайындау	жыл ішінде	Жеке-топтық жұмыс	Сейтмаганбетова Г Лазарева А.Л.
9.	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	Бейнероликтер құру, байқаулар, сайыстар, мерекелік кештер ұйымдастыру	Раимбекова Д.Ж. Лазарева А.Л.
10.	Пән апталықтары	жоспар бойынша	Викториналар, сайыстар, конференциялар, жоба қорғау т.б.	Жантенова А.А. кафедра жетекшілері
11.	"Ulytau lingvist" олимпиада	желтоқсан	оқушыларды анықтау және облыстық олимпиадаға қатысуларын қамтамасыз ету	Лазарева А.Л. Мейрбек Б.Ж.
12.	Дарынды балалардың ата-аналарына балаларының қабілеттерін дамыту мәселелері бойынша кеңес беру	жыл ішінде	Жеке және топтық жұмыстар (психологиялық қолдау)	Жетибаева А.А.
13.	Дарынды балалармен жұмыс жасау мәселесі бойынша мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін зерделеу	жыл ішінде	Пән мұғалімдерімен әңгімелесу, кафедра отырыстары, әдістемелік кеңес отырыстары	Сейтмаганбетова Г Лазарева А.Л.
14.	Дарынды балаларды дамыту картасы	наурыз	дарынды балаларды анықтауды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру (педкеңес)	Жетибаева А.А.
15.	Оқушылардың олимпиадалық тапсырмалары мен зерттеу жұмыстарының деректерін құру	жыл ішінде	Деректер базасы	Сейтмаганбетова Г Лазарева А.Л.
16.	Дарынды оқушылармен жұмысты талдау, келесі жылға арналған жұмыс мақсаттары мен міндеттерін анықтау	мамыр	Ұсыныстар, нұсқаулықтар	Сейтмаганбетова Г Лазарева А.Л.

4.6. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша тәрбие жұмыс жоспары

Мақсаты: қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

- Отанға, оның тарихы мен мәдениеті, тілі, салт-дәстүріне құрмет сезімді, туған жерге деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
- адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен жауапкершілік қасиеттерін дамыту;
- табиғатқа, қоршаған ортаға, қоғамдық мүліктерге ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу;
- отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;
- құқықтары мен міндеттерін білуге, өзгенің құқығын құрметтеуге, еңбегін бағалай білуге баулу;
- еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге, қамқорлық, қайырымдылық, үлкенге құрмет, кішіге ізет көрсетуге қалыптастыру;
- салауатты өмір салтын ұстануға, денсаулықты сақтауға тәрбиелеу;
- білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;
- үштік одақ арасындағы қарым-қатынасты арттыру;
- отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

Күтілетін нәтиже:

- Азаматтыққа және отансүйгіштікке, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілік сезімдері артады;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтейді;
- адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық, жауапкершілік қасиеттерді дамыту;
- адалдық, әділдік пен жауапкершілік қасиеттерін жоғары бағалайтын тұлғалық құндылықтары артады;
- табиғатқа, қоршаған ортаға, қоғамдық мүліктерге жауапкершілікпен қарайды;
- саналы көзқарас қалыптасады;
- құқықтары мен міндеттерін біледі, өзгенің құқығын, еңбегін бағалайды;
- еңбексүйгіштік, қамқорлық, қайырымдылық, ізеттілік қасиеттері артады;
- салауатты өмір салтын ұстануға, денсаулықты сақтауға қалыптасады;
- білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптасады;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсетеді;
- үштік одақ ынтымақтастығы артады.

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
1	«Мектеп – мейірім мекені!» Білім күніне салтанатты жиын, бірыңғай сынып сағаты	Өзірлеме, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	01-02 қыркүйек

2	Қауіпсіздік сабағы	Қауіпсіздік ережелері, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-мамыр
3	«Тіл - халық қазынасы, ұлт шежіресі» іс шарасы	Әзірleme, ақпарат, қатысушылар мониторингі әлеуметтік желіге жариялау	Жантенова А.А. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің ӘБ Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің ӘБ Ағылшын тілі пәнінің ӘБ	қыркүйек
4	ӘНШУАҚ қазақ тіліндегі балалар әндерінің фестивалі - «Әншуақ әлемінде» мектепшілік жиын,сынып сағаты, үзіліс кезінде қазақ тіліндегі балалар әнін орындау; - «Бізге аманат...» медиажобасы шеңберінде подкаст қонақтары әншілік өнерді насихаттаушы композиторлар, әншілер, ақындар. - «Әндегі балалар әлемі» жобасы; - Қазақстан композиторлар Одағының мүшесі, “Балапан саз” балалар мен жастар шығармашылығы одағы” қоғамдық қорының директоры, “Әншуақ” фестивалінің көркемдік жетекшісі, балалар композиторы, продюсер Алтын Шахзадақызы Махамбетпен сыр-сұхбат; - «Әуелеген әсем ән» жас әншілермен сұхбат; - «Әнші балапан» байқауы; - «Әнді сүйсең менше сүй» әңгіме сағаты - «Әуезді әуен» радио хабарламасы, жарнама; - «Өмірі өнерімен өрнектелген» қазақ тіліндегі балалар әндерінің композиторларын насихаттау шаралары - «Жетістікке жеткізген белестер» кездесу кеші; - «Әрқашан күн сөнбесін» балалар ән байқауы - «Әсем әнім сырнайдай» челлендж - «Біз бақытты баламыз» - «Open Air» Гала-концерті	Қазақ тіліндегі балалар әндерінің тізімі, қатысушылар мониторингі әлеуметтік желіге жариялау	Омарова А.А.	5 қыркүйек – маусым

	Жергілікті БАҚ (мақала жазу, телеарна түсірілімі) жариялау #ӘНШУАҚ #біртұтас_тәрбие хэштегтерімен әлеуметтік желілерде (Tik- Tok, Facebook, Instagram) жариялау			
5	«Ақындар айтысы» сайысы - «Айтыстың ақтаңгерлері» жергілікті жердегі ақындармен кездесу - «Ақындар айтысының сыры» шеберлік сабақ - «Айтыс –қазақтың төл өнері» quiz - «Айтыс – сөз сайысы» дөңгелек үстел - «Тәуелсіздігім – тұғырым» ой бөлісу сағаты - «Айтыс –халық қазынасы» танымдық сабақ - «Айтыс –халық қазынасы» квест - «Айтыс -сөз өнері» эссе байқауы - «Айтыс -ғасырлар сыры » кітап көрмесі - «Бізге аманат...» медиажобасы шеңберінде подкаст қонағы айтыскер ақындар - «Ақындар айтысы» сайысының мектепішілік, аудандық (қалалық), облыстық кезеңдері Жергілікті БАҚ (мақала жазу, телеарна түсірілімі) жариялау #АҚЫНДАРАЙТЫСЫ2024 #біртұтас_тәрбие хэштегтерімен әлеуметтік желіде жариялау	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Ораз А.А. Казангапова В.О. Тлеубергенова Г.Т. Байжантаева Р.Т. Тусупназарова Р.Т. Аяшева Н.Б. Мизамбаева А.Ж. Абдыгожин Ж.А. Дүйсен Д.Д. Тохтан А.К. Самедова М.Қ. Алиева Г.С.	қыркүйек-қазан
6	«Отбасы- бала тәрбиесінің ең алғашқы ұжымы» даналық мектебінің ісшаралары	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж. Муханбетжанова А.	қыркүйек
7	Еңбек күні - «Еңбек адамды көркейтеді» жұмысшы мамандық иелерімен кездесу - «Мамандығым-мақтанышым» ата-аналар кәсібін насихаттау шаралары - «Бізге аманат...» медиажобасы шеңберінде подкаст қонағы түрлі бағыттағы мамандық иелері;	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	9 сынып жетекшілер Муханбетжанова А. Абдигожин Ж.	қыркүйек

8	«Таза Қазақстан» акциясы	Қатысушылар мониторингі, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Муханбетжанова А.	қыркүйек-қазан сәуір-мамыр
9	«Кітаптар айналымы» акциясы	Акция қорытындысы	Самедова М.Қ. Алиева Г.С.	қыркүйек-мамыр
10	«Мамандығым – болашағым» кәсіби бағдар беру Жоба қорғау	Қатысушылар мониторингі, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж. Сетмағанбетова Г.О. Жетибаева А.А.	мамыр
11	«Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» support сағаты	Қатысушылар кері байланысы, ұсынысы хаттама, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж.	қыркүйек
12	«Демалыста кітап оқимыз» челленджі	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Самедова М.Қ. Алиева Г.С. Муханбетжанова А.	қыркүйек-мамыр
13	Қарттар күні мерекесі - «Қарты бар үйдің қазынасы бар» акция	Қатысушылар мониторингі, ақпарат	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қазан
14	Ұстаздар мерекесі Дублер күні «Қалдырған ізің мәңгілік...» мерекелік ісшара «Даналық ұстаздан» челленджі «Ұстаз аты – биік, әрі мәңгілік» ұстаздар династиясымен өнеге сағаты «Ұстаздар жолы ұлылық, ұрпағы жүрер ұғынып» кездесу кеші «Бізге аманат...» медиажобасы шеңберінде подкаст қонағы ұстаздар	Қатысушылар мониторингі, ақпарат	Раимбекова Д.Ж. Муханбетжанова А.	қазан
15	Халықаралық қыздар күні «Өзінді сүй, өмірді сүй» тренинг «Қыз бала ұлттың ұяты, халықтың шырайы» сырласу кеші «Қыздарға әсемдік жарасады» өнеге сағаты	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Жетибаева А.А. Тусупназарова Р.Т. Муханбетжанова А.	қазан
16	«Көшбасшы және команда» жаңа фракция мүшелерін сайлау сайлауы	Мектеп парламентінің құрамы, тізімі, ақпарат,	Раимбекова Д.Ж.	19 қазан

		әлеуметтік желіге жариялау	Төлегенова С.Н.	
17	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет акциясы	Акция қорытындысы	Төлегенова С.Н.	қазан
18	«Ұлттық мәдениет» көрмесі	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Курманғалиева Б.С. Ташимова А.Т.	қазан
19	Республика күні мерекесі «Алаш аңсаған Тәуелсіз ел» рух сағаты «Неткен сұлу, неткен көркем Осы менің туған өлкем!» өнер галереясы «Қазақстаным, мен сенімен мақтанамын!» ұжымдық композициялар шеруі «Қазақстан Республикасының Әнұранын үздік орындау» байқауы «I love KZ» фотогалерея «Жастар жарқын болашаққа» CUP III облыстық пікірсайыс турнирі	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Базарбаева С.Д. Социал А.Е. Тоқсан А. К. Омарова А.А. Раимбекова Д.Ж. Төлегенова С.Н. Мектеп парламенті Қыдырәлі Ж. Мектеп парламенті	қазан
20	Мектеп театры	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Джарқынбеков А.	қараша наурыз
21	Дүниежүзілік балалар құқығын қорғау күні «Барлық әлем мен үшін» апталығы	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Муханбетжанова А.	қараша
22	Дүниежүзілік еріктілер күні «Мейірімді жүрекпен» акциясы	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Сайлауова А.Б. Мектеп парламенті Төлегенова С.Н.	қараша
23	«Есірткіге жол жоқ!» акция «Есірткісіз балалық шақ» мамандармен кездесу	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп парламенті Төлегенова С.Н.	желтоқсан
24	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі күніне «Ғасыр үні және Тәуелсіздік» рухани кездесу «Менің Туым –менің Қазақстаным» бишілер шеруі «Ұлытау мұрагерлері» домбырашылар челленджі «Тәуелсіздік тарихтың төл тартуы» рух сағаты «Бізге аманат...» медиажобасы шеңберінде подкаст қонағы Тәуелсіздік құрдастары	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Ақшалава Ж.А. Төлегенова Г. Омарова А.А. Өмірзақов Е.Ж.	желтоқсан желтоқсан
25	Жаңа жыл мерекесі	ақпарат	Раимбекова Д.Ж.	желтоқсан

			Муханбетжанова А.	
26	Ардагерлер кеңесімен кездесу	Ақпарат, қатысушылар кері байланысы, ұсыныс	Раимбекова Д.Ж.	қаңтар
27	«Ризашылық мейірімділік бұлағы» апталығы	Апталық қорытындысы	Муханбетжанова А.	наурыз
28	Халықаралық аналар мерекесі «Ананың аялы алақаны» челлендж «Ана деп ән салам» мерекелік ісшара «Әже даналығы» мектебі «Женге кеңесі» мектебі «Әжем, анам және мен» байқауы «Бізге аманат...» медиажобасы шеңберінде подкаст қонағы ардагер ұстаз аналар	Ақпарат	Раимбекова Д.Ж. Муханбетжанова А.	наурыз
29	Наурыз мерекесі «Шуақты дала -өнегелі бала» онкүндігі	Онкүндік қорытындысы	Раимбекова Д.Ж.	наурыз
30	Дүниежүзілік Жер күні «Жер сағаты» экологиялық акциясы «Өмір сүр, ҒАЛАМШАР!» акция	Ақпарат	Раимбекова Д.Ж. Сайлауова А.Б. Жандильдинова Б. А.	наурыз
31	«Шын жүректен кітап сыйла» челлендж	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Алиева Г.С.	наурыз
32	Құстар күні «Қанатты достарды қорғайық» ұя жасау челленджі «Құстар біздің досымыз» акциясы	Акция қорытындысы	Ташимова А.Т.	сәуір
33	Бірлік күні мерекесі «Ынтымақ. Бірлік. Достық» мерекелік ісшаралар	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж.	мамыр
34	Отан қорғаушылар күні Жеңіс күні «Рухты елдің қайсар ұрпағы» апталығы «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Өмірзақов Е.Ж. Омарова А.А.	мамыр
35	Отбасы күні «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» шеберлік сыныптар «Атадан өсиет, анадан қасиет» ата наларға шеберлік сыныптар	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Байжантаева Р.Т. Мейірбек Б. Базылова А.Б.	мамыр

	«Жанұя –бақыттың тірегі» өнеге сағаты «Мерейлі отбасы» байқау			
36	Халықаралық мұражайлар күні «Мұражайдағы сабақ» ісшарасы	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж.	мамыр
37	«Мақсат. Қадам. Сенім» панорамалық кеш	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	9 сынып жетекшілері	мамыр
38	«Түлектен табиғатқа» плоггинг	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	11 сынып жетекшілері	мамыр
39	«Түлектердің ағаш егу» акциясы	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	11 сынып жетекшілері	мамыр
40	«Табиғат аясында кітап оқу» челленджі	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Алиева Г.С.	мамыр
41	«Біздің сыныптың бір жылы» ісшаралары	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	5-11 сынып жетекшілері	мамыр
42	«Мың алғыс, саған, мектебім!», «Мен. Ұстаз. Мектеп» «Білімім – Отаныма!» салтанатты ісшаралары	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп әкімшілігі 5-11 сынып жетекшілері	мамыр
43	Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу үні	Ақпарат	Ақшалаова Ж.А. Токирова Ж.	мамыр
44	Халықаралық балаларды қорғау күні «Мен бақытты баламын» асфальтта сурет салу «Балаларды қорғау күні» акциясы	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Толегенова С.Н.	маусым
45	Қазақстан Республикасының Рәміздер күні «Рәміздерім мақтанышым» акция	Акция қорытындысы	Раимбекова Д.Ж.	маусым
46	Ұлттық домбыра күні «Ұлы дала мұрагерлері» домбырашылар челленджі	Челлендж қорытындысы	Омарова А.А.	шілде
47	Абай күні «Абай дара, Абай дана қазақта» ісшаралары	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері	
48	Конституция күні «Ата Заңым -айбыным» ісшаралары	ақпарат	Раимбекова Д.Ж.	тамыз

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша

Ата-аналар қауымдастығымен жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
1	«Ата өсиеті» мектебі: - Жеті атасын білген ұл, жеті жұрттың қамын жер - Бабалар дәстүрі – ұрпаққа өсиет	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-желтоқсан қаңтар-мамыр
2	«Әже даналығы» мектебі: - Ертегі – танымның көзі - Ырым-тыйым – әдептілік негізі	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-желтоқсан қаңтар-мамыр
3	«Аға қаморлығы» мектебі: - Ағасы бардың – жағасы бар - Ер жігітке жарасар салауатты бейнесі	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-желтоқсан қаңтар-мамыр
4	«Женге кеңесі» мектебі: - Қыз ғұмырдың құпиялары - Қыздар білуге тиіс...	Жұмыс жоспары, ақпарат, қатысушылар мониторингі	Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер	қыркүйек-желтоқсан қаңтар-мамыр

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша ДЕБАТ ҚОЗҒАЛЫСЫНЫҢ жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдер
1	Дебат. Пікірсайыс мәдениеті /спикер, төреші/ облыстық	семинар ӘЖ ақпарат	Раимбекова Д.Ж. Дебат жетекшісі	қазан 3-апта
2	Дебат – ұшқыр ой алаңы «Жастар жарқын болашаққа» CUP III облыстық пікірсайыс турнирі	АПФ формат ӘЖ және БАҚ ақпарат	Қыдырәлі Ж. Тоқтан А. Лаззарева А.Л. Ибраева С.	қазан 4-апта
3	Дебат. Пікірсайыс сыни ойлауды қалай дамытады?	Мақала БАҚ	Қыдырәлі Ж.	қараша 4-апта

4	Дебат – ұшқыр ой алаңы. Практика. Тәжірибе.	БПФ мастер-класс	Қыдырәлі Ж. Тоқтан А. Лаззарева А.Л. Ибраева С.	желтоқсан 2-апта
5	Дебат – ұшқыр ой алаңы. «Педагог-дебатер» II облыстық пікірсайыс турнирі	ДЖ формат	Қыдырәлі Ж.	қаңтар 4-апта
6	«Болашақтың сенімді бастауы - жастар» СUP II облыстық пікірсайыс турнирі	ДЖ формат ӘЖ ақпарат	Қыдырәлі Ж. Тоқтан А. Лаззарева А.Л. Ибраева С.	сәуір 3-апта
7	II облыстық Қ.Шыңғысов атындағы дебат турнирі	ДЖ формат	Қыдырәлі Ж. Тоқтан А. Лаззарева А.Л. Ибраева С.	3-4-мамыр 1апта
8	Дебат. Пікірсайыс қозғалысын дамыту іс-шараларды ӘЖ жариялау	ақпарат сілтемесі тәжірибе қоры	Раимбекова Д.Ж.	әр ай сайын
9	Дебат. Дебат жетекшілерінің білімдерін жетілдіру вебинар, семинар, біліктілікті арттыру курстары	вебинар ӘЖ ақпарат	Раимбекова Д.Ж.	үздіксіз

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша МЕКТЕП ПАРЛАМЕНТІНІҢ жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдер
1	Мектептегі өзін-өзі басқару ұйымының ашық деректер мәліметін қалыптастыру, жаңарту: «Жас Ұлан», «Жас Қыран», «Жас сарбаз», «Жас Бүркіт», «Жас Құтқарушы», «Жер елшілері», «Жасыл клубтар», «Ұлы даланың скауттары»	деректер базасы	Төлегенова С.Қ. 1-11-сынып АӘД мұғалімі	қыркүйек
2	«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» құндылықтары – білім беру үдерісінде»	семинар	Раимбекова Д.Ж.	қыркүйек
3	«Тиімді көшбасшылықтың негіздері»	вебинар	Раимбекова Д.Ж. МП облыстық,	қыркүйек

			аудандық (қалалық) үйлестірушілер	
4	«Әндегі балалар әлемі» жобасы	қазақ тіліндегі балалар әндерін насихаттайды	Омарова А.А. Мектеп Парламенті балалар әндерінің авторлары.	қыркүйек-желтоқсан
5	«Ақындар айтысы» сайысы	ұлттық рух пен патриотизмді, өз халқына және оның дәстүрлеріне құрмет сезімін қалыптастырады	Ораз А. А. Мектеп Парламенті	қыркүйек-қазан
6	«Мектеп мәдениетін дамытудағы мектептің «Балалар- жасөспірімдер қозғалысының» рөлі. (Мектеп миссиясы және іс-әрекет жоспары: әр фракция өкілдерінің белсенділіктері)	жиналыс «Жас Ұлан», «Жас қыран», «Өзін-өзі басқару ұйымы», «Жас сарбаз» жұмыс жоспарлары , ережесі	Төлегенова С.Н. МП мүшелері	қыркүйек
7	«Дублер күні» (ереже бойынша) «Даналық ұстаздан» акция	ұстаздарға құрмет, қошемет көрсетеді, көшбасшылық қасиеттері артады ӘЖ ақпарат	Төлегенова С.Н. Мектеп Парламенті	қазан 1-апта
8	«Әрекет ету уақыты» республикалық балалар құрылтайы («Балалар-жасөспірімдер қозғалысы» көшбасшылары)	офлайн және онлайн	Раимбекова Д.Ж.	8-қазан
9	«Көшбасшы және команда» Жаңа парламент құрамын сайлау	мектеп парламентінің құрамын анықтайды	Төлегенова С.Н. Мектеп Президенті Жаңбырбай Ж.	19 қазан
10	«Құрметке лайық мамандық иелері» (кітапханашылар күні, құтқарушылар күні аясынла)	кездесу мамандық таңдауға бағыт- бағдар береді	Төлегенова С.Н. Мектеп Парламенті	18-21 қазан
11	«Мектептің өзін-өзі басқару» ұйымының жұмысы және медиаэтика	БАҚ өкілдерімен кездесу ### ақпаратты ӘЖ жариялау	Төлегенова С.Н. Мектеп Парламенті	қараша 2-апта
12	«Көшбасшы және 4 К» компетенция/құзыреттілік креативтілік командада жұмыс сыни ойлау.	өздерін тану қабілеттерін дамытады	Төлегенова С.Н. Мектеп фракциялары Мәдениет	29 қараша

			фракциясы	
13	«ULYTAU ART - 2024» II облыстық шығармашылық байқауы	дарынды, талантты оқушыларды анықтайды	Мектеп президенттері Мәдениет фракциясы Шығармашыл оқушылар	4 желтоқсан
14	«Білімдіден шыққан сөз, Талаптыға болсын кез» Кемелдікке қадам ...	қоғам қайраткерлерімен бірге әдеби қонақ үй. оқыған кітаптары бойынша өз ойларын, көзқарастырын жеткізеді. Қойылым қояды.	Төлегенова С.Н. Мектеп парламенті	3- апта қаңтар
15	«Мектебім – өнертабыс пен шабыт мекені» әр қатысушы өз жобасын ұсынады : ғылым, өнер, техника, экология.	кастинг оқушылар өз өнерлерін таныстыру арқылы өз-өздерін ұсынады. шығармашылық әлеуеттері арқылы құндылықтар дәріптеледі.	Төлегенова С.Н. Мектеп президенттері шығармашыл оқушылар	1-апта ақпан
16	«Кел, Наурыз, берекелі жыл басы » апталық «Ұлттық мәдениет көрмесі»	ұлттық мәдениет дәріптеледі	Төлегенова С.Н. Мектеп президенттері мектеп оқушылары	3-апта наурыз
17	«Жер – ырыстың кіндігі, Білім – ырыстың тізгіні» /Оқыту арқылы тәрбиелеу/ «Тылсымға толы Сарыарқа» облыстық жоба /өлкетану	жоба – зерттеу әрекеті тәжірибе алаңы	Төлегенова С.Н. МП жер елшілері жоба жетекшісі	сәуір 2 -апта
18	«Отбасылық дәстүрлер» апталығы «Ананың аялы алақаны»	отбасы дәстүрлері бойынша отбасы құндылықтары насихатталады. фотоколлаж	Төлегенова С.Н. мектеп парламенті мүшелері	мамыр 3-апта

		видеоролик шеберлік сағаттары ұрпақтар сабақтастығы		
19	«Білім беру үдерісінде «Біртұтас тәрбие» құндылықтарының іске асырылуы». Жетістіктеріміз бен жетілдіретін тұстарымыз. Оқу жылының қорытындысы.	педкеңес SWOT талдау есеп / жаңа оқу жылының мақсаты, жоспары	Төлегенова С.Н. мектеп тәлімгерлері	мамыр
20	«Балалар-жасөспірімдер қозғалысы» жұмысы бойынша іс-шараларды ӘЖ жариялау	ақпарат сілтемесі тәжірибе қоры	Раимбекова Д. Ж. ББҰ дебат жетекшілері	үздіксіз
21	Ұйым жетекшілерінің білімдерін жетілдіру вебинар, семинар, біліктілікті арттыру курстары	вебинар ӘЖ ақпарат	Раимбекова Д.Ж.	жоспарға сәйкес

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша педагогтердің құзыреттілігін арттыру жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
1	<i>Педагогтердің құзыреттілігін арттыру шаралары</i>			
1.1	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы: жаңартылған мазмұны және енгізу алгоритмі» тақырыбындағы оқыту семинары	Семинар қорытындысы, талдау	Раимбекова Д.Ж.	13-22 тамыз
1.2	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын тиімді ұйымдастыру» вебинар	Вебинарға қатысу	Раимбекова Д.Ж.	қазан
1.3	«Сынып жетекші қызметінің әдістемелік негіздері» семинар	Вебинарға қатысу	Раимбекова Д.Ж.	қазан
1.4	«Қосымша білім берудегі инновациялар: идеядан іске асыруға дейін» вебинарға қатысу	Вебинарға қатысу	Раимбекова Д.Ж.	қараша
1.5	«Қосымша білім беруде әдістемелік қызметті ұйымдастыру: жаңа бағыт, ізденіс, нәтиже» семинарға қатысу	Вебинарға қатысу	Раимбекова Д.Ж.	ақпан
2	<i>Педагогтерге, білім беру ұйымдарына арналған кәсіби байқаулар</i>			
2.1	«Педагог-дебатер» II облыстық турнир	әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж. Дебат қозғалысыны	желтоқсан

2.2	«Үздік сынып жетекші» облыстық байқауы	әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж.	қаңтар
3	Білім алушыларға арналған байқаулар			
3.1	«Театрдың ғажайып әлемі» театр өнерінің республикалық фестиваль-байқауы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	қыркүйек
3.2	Мектептегі өзін өзі басқару көшбасшыларының «Әрекет уақыты» республикалық балалар құрылтайы	Ақпарат, қатысушылар кері байланысы, ұсынысы	Раимбекова Д.Ж. Абай ММИ	қыркүйек
3.3	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» инновациялық идеялардың республикалық байқауы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	қыркүйек
3.4	«Жастар жарқын болашаққа» III облыстық пікірсайыс турнирі	Ақпарат, хаттама, марапат	Раимбекова Д.Ж.	қазан
3.5	«ULYTAU ART – 2024» II облыстық шығармашылық байқауы	Ақпарат, хаттама	Раимбекова Д.Ж.	желтоқсан
3.6	«Мұрагер-2025» III облыстық шығармашылық байқауы	Ақпарат, хаттама	Раимбекова Д.Ж.	қаңтар-сәуір
3.7	«Қазақстан балалары шексіз әлемде!» балалар киносының республикалық фестивалі	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	қаңтар
3.8	«Алтын қазына» көркем және сәндік-қолданбалы өнер бойынша балалар шығармашылығының республикалық көрме-байқауы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	қаңтар
3.9	«Табиғатты аяла» жас өлкетанушылар, экологтар мен табиғат зерттеушілерінің республикалық форумы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	ақпан
3.10	«Мамандықтар әлемін ашамыз» республикалық форумы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	ақпан
3.11	«Менің Отаным – менің бастамам» шығармашылық жобалардың республикалық байқауы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	ақпан
3.12	«Бояулар құпиясы» жас суретшілердің республикалық байқауы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	наурыз
3.13	«Жас ұлан» әскери-спорттық ойынның республикалық финалы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	наурыз

3.14	«Менің Отаным – Қазақстан» туристік экспедициялық жасақтардың республикалық слеті	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	наурыз
3.15	Техникалық шығармашылық және өнертапқыштардың (әуе, зымыран, көлік, кеме құрастыру) республикалық жарысы	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	наурыз
3.16	«Болашақтың сенімді бастауы - жастар» CUP II облыстық пікірсайыс турнирі	Ақпарат, хаттама, тапсырыс	Раимбекова Д.Ж.	сәуір

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша ҚАУІПСІЗДІК ІС –ШАРАЛАРЫНЫҢ жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдер
1	«Қаржылық пирамидалар мен құмар ойындардың алдын алу» оқу-сабақтары (лекция)	Қатысушылар мониторингі, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж. Ұлытау облысы бойынша ЭТТД ҰББ-ның АМІ жөніндегі жедел уәкілі М.Амантаева	ай сайын 2 оқу сабағы
2	Өрт қауіпсіздік ережелері	Қатысушылар мониторингі, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Раимбекова Д.Ж. Парламент	тұрақты
3	Көп қабатты тұрғын үйлердегі қауіпсіздік ережелері	Қатысушылар мониторингі, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Өмірбеков Е.Ж. Парламент	тұрақты
4	Жер сілкінісі кезіндегі қауіпсіздік ережелері	Қатысушылар мониторингі, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Өмірбеков Е.Ж. Парламент	тұрақты
5	Өрт сөндіру бөлімдеріне экскурсия	Қатысушылар мониторингі, ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Өмірбеков Е.Ж. Парламент	тұрақты
6	Жұқа мұз	Қауіпсіздік ережелері, хаттама	Өмірбеков Е.Ж. Парламент	тұрақты
7	Қысқы кезеңдегі қауіпсіздік ережелері	Қауіпсіздік ережелері, хаттама	Өмірбеков Е.Ж. Парламент	тұрақты
8	Қауіпсіз каникул	Қауіпсіздік ережелері, ақпарат,	Сынып жетекшілер	тұрақты

		әлеуметтік желіге жариялау		
9	Судағы қауіпсіздік	Қауіпсіздік ережелері, хаттама	Өмірбеков Е.Ж. Парламент	тұрақты
10	Қауіпсіз каникул	Қауіпсіздік ережелері, хаттама	Сынып жетекшілер	тұрақты

4.7. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша педагог ұйымдастырушының жұмыс жоспары

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдер
1	Мектептегі өзін-өзі басқару ұйымының ашық деректер мәліметін қалыптастыру, жаңарту: «Жас Ұлан», «Жас Қыран», «Жас сарбаз», «Жас Бүркіт», «Жас Құтқарушы», «Жер елшілері», «Жасыл клубтар», «Ұлы даланың скауттары»	деректер базасы	Төлегенова С.Қ. 1-11-сынып АӘД мұғалімі	қыркүйек
2	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет акциясы	Акция қорытындысы	Төлегенова С.Н.	қазан
3	«Қазақстан Республикасының Әнұранын үздік орындау»	байқауы	Төлегенова С.Н. Мектеп парламенті	қазан
4	«Әндегі балалар әлемі» жобасы	қазақ тіліндегі балалар әндерін насихаттайды	Омарова А.А. Төлегенова С.Н. Мектеп Парламенті балалар әндерінің авторлары.	қыркүйек- желтоқсан
5	«Ақындар айтысы» сайысы	ұлттық рух пен патриотизмді, өз халқына	Ораз А. А. Төлегенова С.Н.	қыркүйек-қазан

		және оның дәстүрлеріне құрмет сезімін қалыптастырады	Мектеп Парламенті	
6	«Мектеп мәдениетін дамытудағы мектептің «Балалар-жасөспірімдер қозғалысының» рөлі. (Мектеп миссиясы және іс-әрекет жоспары: әр фракция өкілдерінің белсенділіктері)	жиналыс «Жас Ұлан», «Жас қыран», «Өзін-өзі басқару ұйымы», «Жас сарбаз» жұмыс жоспарлары , ережесі	Төлегенова С.Н. МП мүшелері	қыркүйек
7	«Дублер күні» (ереже бойынша) «Даналық ұстаздан» акция	ұстаздарға құрмет, қошемет көрсетеді, көшбасшылық қасиеттері артады ӘЖ ақпарат	Төлегенова С.Н. Мектеп Парламенті	қазан 1-апта
8	«Әрекет ету уақыты» республикалық балалар құрылтайы («Балалар-жасөспірімдер қозғалысы» көшбасшылары)	офлайн және онлайн	Раимбекова Д.Ж. Төлегенова С.Н. Мектеп Президенті Жаңбырбай Ж.	8-қазан
9	«Көшбасшы және команда» Жаңа парламент құрамын сайлау	мектеп парламентінің құрамын анықтайды	Төлегенова С.Н. Мектеп Президенті Жаңбырбай Ж.	19 қазан
10	«Құрметке лайық мамандық иелері» (кітапханашылар күні, құтқарушылар күні аясынла)	кездесу мамандық таңдауға бағыт-бағдар береді	Төлегенова С.Н. Мектеп Парламенті	18-21 қазан
11	«Мектептің өзін-өзі басқару» ұйымының жұмысы және медиаэтика	БАҚ өкілдерімен кездесу ### ақпаратты ӘЖ жариялау	Төлегенова С.Н. Мектеп Парламенті	қараша 2-апта
12	«Көшбасшы және 4 К» компетенция/құзыреттілік креативтілік командада жұмыс сыни ойлау.	өздерін тану қабілеттерін дамытады	Төлегенова С.Н. Мектеп фракциялары Мәдениет фракциясы	29 қараша
13	«Есірткіге жол жоқ!» акция «Есірткісіз балалық шақ» мамандармен кездесу	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп парламенті Төлегенова С.Н.	желтоқсан
14	«ULYTAU ART - 2024» II облыстық шығармашылық байқауы	дарынды, талантты оқушыларды анықтайды	Мектеп президенттері Мәдениет	4 желтоқсан

			фракциясы Шығармашыл оқушылар	
15	«Менің Туым –менің Қазақстаным» бишілер шеруі	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Төлегенова Г. Төлегенова С.Н.	желтоқсан
16	«Білімдіден шыққан сөз, Талаптыға болсын кез» Кемелдікке қадам ...	қоғам қайраткерлерімен бірге әдеби қонақ үй. оқыған кітаптары бойынша өз ойларын, көзқарастырын жеткізеді. Қойылым қояды.	Төлегенова С.Н. Мектеп парламенті	3- апта қаңтар
17	«Мектебім – өнертабыс пен шабыт мекені» әр қатысушы өз жобасын ұсынады : ғылым, өнер, техника, экология.	кастинг оқушылар өз өнерлерін таныстыру арқылы өз-өздерін ұсынады. шығармашылық әлеуеттері арқылы құндылықтар дәріптеледі.	Төлегенова С.Н. Мектеп президенттері шығармашыл оқушылар	1-апта ақпан
18	«Кел, Наурыз, берекелі жыл басы » апталық «Ұлттық мәдениет көрмесі»	ұлттық мәдениет дәріптеледі	Төлегенова С.Н. Мектеп президенттері мектеп оқушылары	3-апта наурыз
19	«Жер – ырыстың кіндігі, Білім – ырыстың тізгіні» /Оқыту арқылы тәрбиелеу/ «Тылсымға толы Сарыарқа» облыстық жоба /өлкетану	жоба – зерттеу әрекеті тәжірибе алаңы	Төлегенова С.Н. МП жер елшілері жоба жетекшісі	сәуір 2 -апта
20	«Отбасылық дәстүрлер» апталығы «Ананың аялы алақаны»	отбасы дәстүрлері бойынша отбасы құндылықтары насихатталады. фотоколлаж видеоролик шеберлік сағаттары ұрпақтар сабақтастығы	Төлегенова С.Н. мектеп парламенті мүшелері	мамыр 3-апта

21	«Білім беру үдерісінде «Біртұтас тәрбие» құндылықтарының іске асырылуы». Жетістіктеріміз бен жетілдіретін тұстарымыз. Оқу жылының қорытындысы.	педкеңес SWOT талдау есеп / жаңа оқу жылының мақсаты, жоспары	Төлегенова С.Н. мектеп тәлімгерлері	мамыр
22	«Балалар-жасөспірімдер қозғалысы» жұмысы бойынша іс-шараларды ӘЖ жариялау	ақпарат сілтемесі тәжірибе қоры	Раимбекова Д. Ж. ББҰ дебат жетекшілері Төлегенова С.Н. Мектеп Президенті Жаңбырбай Ж.	үздіксіз

4.8. Кітапханасының жұмыс жоспары

Кітапхананың алдына қойған мақсаты - жас оқырмандардың еліне, Отанына деген сүйіспеншілігін арттыру. Ұлттық әдебиетімізді, мәдениетімізді насихаттау болып табылады. Осы мақсатты жүзеге асыруда кітапхананың алдына қойған міндеттері:

оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету;

кітап таңдау мақсатында оқырмандардың қызығушылығы мен сұранысына жүйелі көмек көрсету;

кітаптарға өңдеу жүргізу;

қорды сақтау орналастыруды ұйымдастыру;

каталог пен карточка жұмысын ұйымдастыру;

кітап насихаттаумен шұғылдану;

өз жұмысына есеп жүргізу;

кітапханаға көмек көрсету үшін үшін оқырман активін ұйымдастыру.

Білуге тиіс:

жоғары ұйымның кітапхана жұмысы мен білім жөніндегі басшылыққа алатын материалдарын;

кітапханатануды;

кітапханатану жөніндегі ережеге сәйкес кітапхана жұмысының негізгі мазмұнын;

тиісті типтегі кітапханаларға арналған кітапхана-библиография жіктеуінің кестесін;

кітапхана жұмысының технологиясын;

еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрттен қорғану ережесін.

Қызмет талаптары:

оқырмандарға құрметпен қарау;

оқырмандармен тіл табысу, оның талап-тілегін орындау;

оқырманның психологиялық негізін білу;
мәдениетті сөйлеу;
мұқияттылық, табандылық пен ұқыптылықты үнемі ұстану.

Бақылау көрсеткіштері:

№	Көрсеткіш	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
1	Кітап қоры	20763	20887
2	Оқулықтар	19425	19425
3	Электронды оқулықтар	520	520
4	Көркем әдебиеттер	1338	1462
5	Оқырмандар саны	680	606

II. Кітап қорын толықтыру.

№	Іс-шара	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Түгендеу, тарату	Мамыр-тамыз	Алиева Г Самедова М
2	Оқулықтарды тарату тізімін жүргізу	Тізім жасау	Тамыз	Алиева Г Самедова М
3	Жаңа келіп түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтар көрмесін ұйымдастыру	Тамыз	Алиева Г Самедова М
4	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд)	Рейд жасау	Тоқсан сайын	Алиева Г Самедова М
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Формулярмен жұмыс	Жыл бойы	Алиева Г Самедова М
6	Оқулықтарды жинау мен 2025-2026 оқу жылына оқу әдебиеттерін алдын-ала кешендеу	Тапсырыс жасауға дайындық	Мамыр	Алиева Г Самедова М
7	2025-2026 оқу жылына оқу-әдістемелік кешенін әзірлеу	Тапсырыс дайындау	Мамыр	Алиева Г Самедова М

III. Көркем әдебиет қорымен жұмыс істеу.

№	Іс-шара	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өңдеуді уақытылы өткізу	Қабылдау жүргізу	Жыл бойы	Алиева Г Самедова М
2	Оқырмандарға баспалар беру	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Алиева Г Самедова М
3	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Формулярмен жұмыс	Жыл бойы	Алиева Г Самедова М

IV. Кітап қорының есебі.

№	Іс-шара	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылында оқулықтарды ілеспе құжат арқылы тексеріп, саны мен құнын есептеу	Мектеп оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз	Алиева Г Самедова М
2	Жаңадан келген оқулықтарға инвентарлық номерлер қою	Оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз	Алиева Г Самедова М
3	Алынған кітаптарды әр ғылым саласына, мазмұнына қарай бөліп, жиынтық есеп кітабына жазу, 1-17 беттеріне мөр басу	Оқулықтарды кітап қоры есебіне алу	Тамыз	Алиева Г Самедова М
4	Жаңадан түскен мерзімді басылым-дарды картотекаға тіркеп, мөр басу	Есепке алу	Тамыз	Алиева Г Самедова М
5	Оқулықтарды сақтау жөнінде оқушылармен, мұғалімдермен әңгіме өткізу	Еркін әңгіме жүргізу	Тамыз	Алиева Г Самедова М

V. Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау, қормен жұмыс.

№	Іс-шара	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Мерзімді басылымдарды реттік нөмірі бойынша орналастырып, тігіп отыру	Басылымдарды реттік нөмірі бойынша тігіп отыру	Жыл бойы	Алиева Г Самедова М
2	Кітап сөрелеріне саласы бойынша орналастыру	Сөрелерге орналастыру	Жаңа басылым түскенде	Алиева Г Самедова М

VI. Оқырмандарға қызмет көрсету, жұмыс есебі.

№	Іс-шара	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңадан тіркелген оқырмандарды кітапхана ережесімен тұрақты таныстыру	Кітапханаға саяхат	Қыркүйек	Алиева Г Самедова М
2	Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату	Оқулықтар тарату	Тамыз	Алиева Г Самедова М
3	Өткен жылдың есебін жазу	Атқарылған істер есебін дайындау	Мамыр	Алиева Г Самедова М
4	Жылдық жұмыс жоспарын дайындау	Жоспар бекітіру	Тамыз	Алиева Г Самедова М

VII. Кітапханалық-библиографиялық жұмыс.

№	Іс-шара	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Жақсы кітап-жан азығы». Жаңа кітаптармен таныстыру	Виртуалдық көрме	Жыл бойы	Алиева Г Самедова М
2	Пән апталықтарына қатысуға әзірлік, рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттарына материалдар таңдауда жеке көмек көрсету	Ақпараттық материалдармен көмектесу	Жыл бойы	Алиева Г Самедова М

VIII. Тәрбие бағыттары бойынша: Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы (Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту Министрлігінің №194 бұйрығы)

Қыркүйек - Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы.

Қазан - Тәуелсіздік және Отаншылдық айы.

Қараша - Әділдік және жауапкершілік айы.

Желтоқсан - Бірлік және Ұнтымақ айы.

Қаңтар - Заң және Тәртіп айы.

Ақпан - Жасампаздық және Жаңашылдық.

Наурыз - Тәуелсіздік және Отаншылдық айы.

Сәуір - Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы.

Мамыр - Бірлік және Ұнтымақ айы.

№	Іс-шара	Жұмыс түрі, күтілетін нәтиже	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	«Кітапхана – білімге жетелер мекен!»	5 сынып оқушыларын кітап әлеміне саяхат және кітапхананы пайдалану ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Алиева Г Самедова М
2	«Менің Отаным –	Тәуелсіздіктің құнын түсіндіріп, Отаншылдыққа	Қазан	Алиева Г

	Қазақстан!» кітап көрмесі	тәрбиелеу		Самедова М
3	«Құрметтейік кітапты!»	Кітапханалық сабақ. Жауапкершілікке, ұқыптылыққа тәрбиелеу	Қараша	Алиева Г Самедова М
4	«Тәуелсіз елім, мақтанышым менің!» кітап көрмесі	Оқушыларды отаншылдыққа, ұлтжандылыққа, өз елінің тарихын сыйлауға үйрету, оқушыларды патриоттық рухта тәрбиелеу.	Желтоқсан	Алиева Г Самедова М
5	«Заң және Заман» кітапханалық сабақ	Қоғамның заңдары мен нормаларын орындауға, құқықтарын біліп оны құрметтеуге тәрбиелеу. Қазақстанның болашағына үлесін қоса білетін білімді де, ізденімпаз ұрпақ етіп тәрбиелеу.	Қаңтар	Алиева Г Самедова М
6	«Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі	Ел болашағы-кітап оқитын ұлт. «Балалар кітапханасы» жобасы аясында кітап оқуға ынталандыру, балалардың рухани байлығын дамытып, оқырман мен кітапхана арасын нығайту.	Ақпан	Алиева Г Самедова М Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
7	«Наурызнама». Жыл басын қарсы алу салт-дәстүріне үйрету	Наурыз мерекесін қарсы алудағы ұмытылып келе жатырған салт-дәстүрді оқушылармен бірге қайта жаңғыртып, наурыз мерекесінің тәрбиелік мәнін түсіндіру	Наурыз	Алиева Г Самедова М Сынып жетекшілер
8	«Кітап-алтын қазынам!» кітапханалық сабақ	Әдебиеттердің оқылымнан шығып қалмай өз оқырмандарын табуға ықпал ету. Балалардың кітап оқуға деген құмарлығын ояту	Сәуір	Алиева Г Самедова М
9	«Ешкім де, ештеңе де ұмытылмайды!» виртуалды көрме	Ұлы Жеңістің 80 жылдығына орай, майдангер жазушылар өмірбаянымен таныстыру және кітапханамыздағы соғыс туралы жазылған көркем әдебиеттерді оқуға шақыру.	Мамыр	Алиева Г Самедова М

4.8. Педагогикалық-психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Жұмыс бағыты	Нысаналы топ	Орындалу мерзімі	Орындалу нысаны	Жауаптылар
	І Диагностика					

1	5 - сынып оқушыларының ортаға бейімделуін, психологиялық дайындығын зерттеу	Дарынды балалардың танымдық белсенділігін сабақ уақытында бақылау. Мотивация Социометрия Филлипс әдісі бойынша мазасыздық деңгейін анықтау «Оқушылардың мектеп өміріне қанағаттануы» сауалнама Дарындылық деңгейін анықтау «Е.Е.Туник» субтест Отбасы жайлылығын анықтау «Менің отбасым тесті»	5 - сынып оқушылары (топтық тексеру)	Қыркүйек- Сәуір	Аналититикалық анықтама Сынып жетекшісі мен ата-аналарына ақпарат беру (ұсыныстар,сұраныс бойынша) Бақылау парағы Хаттама (HR+) Презентация Пед.консилиум сөз сөйлеу	А.А.Жетибаева
2	6-8 сынып оқушыларының эмоционалды- психологиялық жағдайын анықтау	Мотивация Филлипс әдісі бойынша мазасыздық деңгейін анықтау Қабілеттер мен бейімділіктерін бақылау (сыныпқа жаңадан келген оқушылар) Темперамент түрі Өзін-өзі бағалау сауалнамасы Интеллект түрлері бойынша сауалнама «Гарднер» әдістемесі (дарындылық деңгейін анықтау) Оқушылардың дұшпандық, агрессивтімінез-құлыққа бейімділігін диагностикалау «Басс Дарки» әдістемесі Оқушыларды мамандыққа баулу тесті	6-8 сынып оқушылары	Қыркүйек- Сәуір	Хаттама, Сынып жетекшісі мената- аналарға арналған ұсыныстар Хаттама электронды түрде (HR+)	А.А.Жетибаева
3	10 – сынып оқушыларының эмоционалды-	Оқу мотивациясын зерттеу «Спилберг-Андреева» әдістемесі Аланд аушылық шкаласы	10 - сынып оқушылары	Қыркүйек Сәуір	Хаттама Сынып жетекшісі мен ата-аналарға	А.А.Жетибаева

	психологиялық жағдайын анықтау	«Кондаш» әдістемесі Интеллект түрлері бойынша сауалнама «Гарднер» әдістемесі (дарындылық деңгейін анықтау) «Е.А.Климов МБҰ» әдістемесі «Оқушылардың мектеп өміріне қанағаттану» сауалнамасы Сыныпқа жаңадан келген оқушылардың бейімделуін бақылау Сұраныс бойынша социометрия, темперамент, өзің-өзі бағалау және т.б зерттеулер			арналған ұсыныстар Хаттама электронды түрде (HR+)	
4	9-11 сынып оқушыларының эмоционалды-психологиялық жағдайын анықтау	Оқу мотивациясын зерттеу «Спилберг-Андреева» әдістемесі Аландаушылық шкаласы «Кондаш» әдістемесі Сұраныс бойынша басқада Социометрия, Темперамент түрі әдістемелер (HR+) Интеллект түрлері бойынша сауалнама «Гарднер» әдістемесі (дарындылық деңгейін анықтау) Емтиханға дайындық сауалнамасы Кәсіби бейінділік бойынша диагностикалық жұмыстар	9-11 сынып оқушылары	Қыркүйек Сәуір	Аналититикалық анықтама Сынып жетекшісі мен ата-аналарына ақпарат беру (ұсыныс,сұраныс бойынша) Хаттама электронды түрде (HR+)	А.А.Жетибаева

5	Оқушылардың пәнге, үйірме жұмыстарына қызығушылықтарын анықтау	Анкета	5-11 сынып оқушылары	Қыркүйек-желтоқсан	Аналитикалық анықтама Мұғалімдер мен аналарға арналған ұсыныстар Хаттама электронды түрде	А.А.Жетибаева
6	Педагогикалық ұжымға психодиагностикалық әдістеме	Мұғалімнің психологиялық портреті «Жану синдромы» Сұраныс бойынша басқада әдістемелер	Педагогикалық ұжым	Қазан Желтоқсан	Мұғалімнің психологиялық портретін анықтау, эмоционалды күйзеліс деңгейін анықтау Хаттама Презентация Кеңес беру	А.А.Жетибаева
7	Ата- аналардың психологиялық бейімделу жағдайы	Анкета	5-11 сынып оқушылары	Қыркүйек Қазан	Аналитикалық анықтама Хаттама Презентация Кеңес беру 5-11	А.А.Жетибаева
8	Дарынды оқушылардың жеке даралық психологиялық анкетасы	Әрбір оқушының психологиялық портреті	5-11 сынып оқушылары	Уақытында	Оқушылардың психологиялық портретін анықтау, эмоционалды күйзеліс деңгейін анықтау Хаттама	А.А.Жетибаева
Түзету-дамыту жұмыстары						
1	«Орта буынға жаңа оқушы»	Тренинг	5 – сынып оқушылары	Қыркүйек	Тіркеу Журналы Баяндама, презентация фотосурет	А.А.Жетибаева
2	Оқушының өзін-өзі бағалауы туралы	Тренинг	Ата-аналар	Қазан	Тіркеу Журналы	А.А.Жетибаева

					Баяндама	
3	«Оқушының мектептегі оқу мотивациясы»	Тренинг	5-сынып оқушылары ұстаздары	Қазан	Тіркеу журналы	А.А.Жетибаева
4	Психоэмоционалды өзін-өзі реттеуді дамытуға арналған тренингтер	Тренинг	7-9 сынып оқушылары	Қараша Желтоқсан	Тіркеу Журналы Баяндама, фотосуреттер	А.А.Жетибаева
5	Жоғары сынып оқушыларына эмоционалды өзін-өзі реттеуді, басқаруды(өз эмоцияларын түсінуді) қалыптастыруға арналған тренингтер	1.«Стресспен күресу амалдары» 2.Алаңдаушылық,қорқыныш сезімдеріне арналған ойындар 3.Қобалжу,қорқыныш, үрей сезімдерін сейілтуге байланысты тренинг	5,9,11 сынып оқушылары	Қаңтар -Ақпан	Тіркеу Журналы Баяндама, фотосуреттер есебі	А.А.Жетибаева
6	Мақсат қоя білу дағдыларын қалыптастыру «Мамандық- өмір таңдауы»	Тренинг-сабақ	9-11 сынып оқушылары	Наурыз Сәуір	Тіркеу Журналы Баяндама,презентация фотосуреттер есебі	А.А.Жетибаева
7	Білім беру процесіне қатысушылардың(ата-аналардың) сұранысы бойынша жеке түзету жұмыстары	Әдістемелер кешені	5- 11сынып оқушылары	Қыркүйек - Мамыр	Жеке жұмыс және топпен жұмыс Журналы Баяндама, фотосуреттер есебі	А.А.Жетибаева

8	Қарым-қатынас нығайту бойынша «Достық» тақырыбында, шығармашылықтарын дамыту мақсатында, аутодеструктивті мінез-құлықтардың (буллинг, лудомания, суицид, агрессия) байқалған жағдайда түзете-дамыту сабақтары	Тренингтер	5-11 сынып оқушылары	Бір жыл көлемінде	Хаттама Мұғалімдермен ата-аналарға арналған ұсыныстар Баяндама, фотосуреттер есебі	А.А.Жетибаева
9	Психоэмоционалды қысымды түсіруге арналған жаттығулар, тренингтер	Тренинг	Мұғалімдер	Бір жыл көлемінде	Тіркеу Журналы Аналитикалық анықтама	А.А.Жетибаева
10	«Өзімді емтиханға қалай дайындаймын»тренинг, жаттығулар, аутотренингтер	Тренинг	11- сынып оқушылары	Сәуір	Тіркеу Журналы Конспект, фото суретесебі	А.А.Жетибаева
III Профилактика (алдын-алу) және психологиялық ағарту жұмыстары						
1	Ата-аналарға арналған кеңес «Оқушыларды мектепке,орта буынға бейімдеу және бейімделу белгілері»	Дәріс/тренинг	Ата-аналар Сынып жетекшілері	Жиналыс өткізу кестесі бойынша	Ата-аналар жиналысы Тіркеу, хаттама, фотосурет,презентация	А.А.Жетибаева
2	«Өтпелі кезең жасөспірімдердің мінез-құлқындағы психологиялық ерекшеліктері» тренингтік сабақ	Тренингтік сабақ	6-8 сынып оқушылары	Наурыз	Тіркеу журналы, фотосурет, презентация	А.А.Жетибаева
3	Педагогтардың эмоционалдық шаршауының алдын- алу	Дәріс	Мұғалімдер	Ақпан Наурыз	Баяндама және Анықтама Аналитикалық анықтама	А.А.Жетибаева
4	Оқушылардың аутодеструктивті мінез-құлқының алдын-алу бойынша жұмыс	Психолог сағаты,тренингтік сабақтар, дәрістер, әңгімелер	5-11 сынып оқушылары	Жыл бойы	Тіркеу журналы	А.А.Жетибаева

1	Білім беру процесінің барлық қатысушыларына өтініш,сұраныс бойынша кеңес беру (проблемалық жағдайларда көмек көрсету)	Жеке және топтық кеңестер	Білім беру процесіне қатысушылар	Сұрау бойынша жыл ішінде	Жеке және топтық кеңестер Тіркеу журналы	А.А.Жетибаева
2	«Бастауыш мектептен орта буынға ауысу кезіндегі көмек»	Ұсыныстар	5-сынып оқушылардың ата-аналары	Сұрау бойынша жыл ішінде	Жеке және топтық кеңестер Тіркеу журналы	А.А.Жетибаева
3	Оқушыларға сыныптастармен, құрдастарымен ата-аналарымен және мұғалімдермен қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру	Жеке және топтық кеңестер	Оқушылар	Сұрау бойынша жыл ішінде	Жеке және топтық кеңестер Тіркеу журналы	А.А.Жетибаева
4	Мұғалімдерге оқушылардың оқудағы кедергілері мен оқу мотивациясы бойынша кеңес беру. Ата-аналар мен балалар арасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру	Кеңес	Мұғалімдер	Жыл бойы	Сұраныс бойынша жеке және топтық кеңестер Тіркеу журналы	А.А.Жетибаева

V Әдістемелік-ұйымдастыру жұмыстар

1	Сынып жетекшімен бірлесіп сыныптың әлеуметтік паспортын жасау және қолхаттар жинау	Жинақтау	Оқу үрдісіне қатысушылар	Тамыз Қыркүйек	Әлеуметтік карталар	А.А.Жетибаева Сынып жетекшілер
2	Білім беру мекемесінің қойылған міндеттерін ескере отырып, мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларымен, аймақтық инспектормен, әлеуметтік педагогпен, сынып жетекшілер және мектеп медбикесімен бірлесіп құрылған жұмыс жоспары бойынша іс-шараларды орындау	Жоспар бойынша іс-шаралар	5-11 сынып оқушылары	Уақытында	Іс-шара әзірлемесі	А.А.Жетибаева ДТІЖО, аймақтық инспектор, сынып жетекшілер және мектеп медбикесі
3	Педагогикалық қолдау отырыстарына баяндамалар дайындау	Материалдарды Дайындау	Мұғалімдер	Жыл бойы	Презентациялар Хаттама	А.А.Жетибаева

4	Республикалық, қалалық, аудандық семинарлар мен конференцияларға қатысу	Қатысу	Педагог-психологтар	Жыл бойы	Презентациялар Есеп	А.А.Жетибаева
5	Білікті мамандарымен бірлесіп жұмыс жасау, тәжірибе алмасу және кеңес алу	Қатысу	Педагог-психологтар	Жыл бойы	Суреттер мен мәліметтер Анықтамалар	А.А.Жетибаева

4.10. Әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу			
1	Әлеуметтік педагогтің жылдық жұмыс жоспарын құру. Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	Тамыз	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.
2	«Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. Әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылардың атааналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Тамыз	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.
3	«Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларға «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін көмек көрсету, демеушілер тарапынан қайырымдылық іс- шараларын ұйымдастыру	Тамыз	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.
4	- Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б. ДТЖЖО Раимбекова Д.Ж.
5	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау	Тамыз Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б., Сынып жетекшілер, кітапханашы
6	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспортын дайындау : 1) Толық отбасылар 2) Толық емес отбасы 3) Көп балалы отбасы 7) Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы 8) Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар 9) Өгей ата-анамен тұратын	Қыркүйек	әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.

	10) Туыстарының үйінде тұратын 11) Интернатта жататын оқушылар 12) Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта		
II. Бала құқығын қорғау жұмысы			
7	Оқушылардың бос уақытты ұйымдастыру: - әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды спорттық секцияларға және үйірмелерге қатыстыру	Қыркүйек	әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б., ДТІЖО Раимбекова Д.Ж. Сынып жетекшілер
8	Оқушылар арасында «Оқушының құқықтары мен міндеттері» тақырыбын қаншалықты деңгейде меңгергендігі жөнінде сауалнама өткізу(8-11 сыныптар	Қазан	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.
9	«Шылым шегу- зиян» тақырыбына әңгіме өткізу (9-11 сыныптар)	Қараша	Әлеуметтік педагог, Сайлауова А.Б. Психолог Жетибаева А.А.
10	«Табиғатты аяла» акциясы «Қамқор» әлеуметтік жобасы (5-7 сыныптар)	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.
11	Девиантты мінез-құлықтағы оқушылармен жұмыс -үнемі бақылау арқылы өз кезегінде көмек көрсету -жеке жұмыс негізінде жоспар құрып алдын алу шараларын жүргізу	Болған жағдайда	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б., ДТІЖО Раимбекова Д.Ж, сынып жетекшілер
12	«Мектептегі бала құқығы» 5 сынып оқушыларына дөңгелек үстел ұйымдастыру	Қараша	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б., ДТІЖО Раимбеквоа Д.Ж, психолог Жетибаева А.А.
13	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын сыныптарында эссе жазу.5-6 сынып	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б., сынып жетекшілер
14	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы жаңалықтар. Мектеп бітіруші сыныптарға түсіндірме жұмыстарын жүргізу. 9-11 сыныптар	Қаңтар	Әлеуметтік пед Сайлауова А.Б.

			ДТЖО Раимбеквоа Д.Ж. психолог Жетибаева А.А сынып жетекші
15	«Мен және менің дінге көзқарасым» 8-11 сыныптар сауалнама	Ақпан	Әлеуметтік пед Сайлауова А.Б. Раимбеквоа Д.Ж. Жетибаева А.А
16	«Өмір құндылығы» 7-9 сыныптар тренинг	Наурыз	Сайлауова А.Б. Раимбеквоа Д.Ж. Жетибаева А.А
17	«Заңды білмеу жауапкершіліктен босатпайды» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу /9 сыныптар	Сәуір	Сайлауова А.Б. Раимбеквоа Д.Ж. Жетибаева А.А
18	Оқушылардың жазғы демаласын ұйымдастыру туралы ақпарат жинақтау. Әлеуметтік категориядағы оқушылардың демалысын ұйымдастыру	Мамыр, Маусым	Сайлауова А.Б. Раимбеквоа Д.Ж. Жетибаева А.А
III. Оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс			
20	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	Жыл бойы	ДТЖО Раимбекова Д.Ж әлеуметтік пед Сайлауова А.Б. психолог Жетибаева А.А.
21	«Мен тұлғамын» 5-7 сыныптар дөңгелек үстел	Наурыз	Сайлауова А.Б. Жетибаева А.А.
22	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және аудандық лагерьде демалуын қамтасыз ету бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру	Мамыр, маусым	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы			
23	Сынып жетекшілерге әлеуметтік категориядағы балалардың құжаттарын жинақтау, дайындау бағытында кеңес беру	Тамыз	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б
24	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б, ДТЖО Раимбекова Д.Ж.

25	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	Қажет болған жағдайда	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б, сынып жетекші, психолог Жетибаева А.А.
26	Ата- әжесінің, туыстарының үйінде тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б, ДТЖЖО Раимбекова Д.Ж.
27	Оқушылардың жазғы демаласын ұйымдастыру туралы ақпарат жинақтау. Әлеуметтік категориядағы оқушылардың демалысын ұйымдастыру	Мамыр Маусым	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б. ДТЖЖО Раимбекова Д.Ж.
28	Отбасындағы ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынастағы сәтсіздіктердің алдын-алу мақсатында сынып жетекшімен бірлесе отырып әңгіме жүргізу	Мамыр маусым	әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б. ДТЖЖО Раимбекова Д.Ж.
29	Ата-аналар жиналыстарына қатысу;	Жоспарға сай	әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б. ДТЖЖО Раимбекова Д.Ж.
30	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	Токсан сайын	әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б. ДТЖЖО Раимбекова Д.Ж.
31	Ата-анаға бала құқығы туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Қазан	әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б. ДТЖЖО Раимбекова Д.Ж.
32	«Біз дұрыс тамақтанамыз ба?» тақырыбында ата-аналарға / балаларының тамақтануы туралы/ сауалнама өткізу 5-9 сыныптар	Қараша	Әлеуметтік Сайлауова А.Б. педагог
33	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	Қажет болған жағдайда	Әлеуметтік педагог Сайлауова А.Б.
34	«Отбасы жарастығы» тақырыбында 5-9 сынып оқушыларының ата-аналармен	Наурыз	Сайлауова А.Б.

	дөңгелек үстел		Жетибаева А.А. Раимбекова Д.Ж. сынып жетекші
--	----------------	--	--

4.11. Медициналық кабинеттің жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты
Іс-шараларды ұйымдастыру			
1.	Балалардың өмірлері мен денсаулықтарын сақтау бойынша құжаттарды рәсімде: денсаулық парақтары сынып журналдарында; балалардың медициналық картасы	қыркүйек	Асанова С.Б.
2.	Медициналық құжаттарды жүргізу (065, 052, 027 формалар)	тамыз-қыркүйек	Асанова С.Б. сынып жетекшілер
3.	Оқушыларды профилактикалық екпе салуды қамтамасыз ету және ұйымдастыру	кесте бойынша	Асанова С.Б.
4.	Оқушылардың ауырғандарына байланысты сабаққа қатыспау себептеріне талдау жүргізу	тұрақты	Асанова С.Б.
5.	Оқушылардың денсаулықтарына және әлеуметтік жағдайларына мониторинг жүргізу	жыл бойы	Асанова С.Б.
6.	Оқушылардың аурулары бойынша жылдық есеп	2024ж маусым	Асанова С.Б.
Емдеу-сауықтыру іс-шаралар			
1	Аумақтық емханамен мамандарымен кеңісе отырып, оқушыларды антропометриямен және физикалық дамуын бағалай отырып медициналық тексеруден өткізу	жыл ішінде	Асанова С.Б. емхана мамандары
2	Медтексеру кезінде анықталған денсаулықтарында ақаулықтары бар балаларды емханаға кеңес алуға жіберу	жыл ішінде	Асанова С.Б. емхана мамандары
3	Сынып жетекшілер мен ат-аналарды тексеру нәтижесімен таныстыру	жыл ішінде	Асанова С.Б.
4	«Д» есепке алынған балаларды тұрақты емдеу	қыркүйек-маусым	Асанова С.Б.
5	15 жасқа толған жасөспірімдерді флюорографиялық тексеруден өткізу	15 жасқа толғаннан кейін	Асанова С.Б.
6	16 жасқа толған ер балалардың алғашқы рет әскери есепке тұруы үшін медициналық тексеруден өткізулеріне бақылау жасау	қаңтардан бастап	Асанова С.Б. Өмірзақов Е.

7	Мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға алғашқы дәрігерлік көмек көрсету	жыл бойы	Асанова С.Б.
8	Мектеп қызметкерлерінің, педагогтердің медициналық тексеруден өтулерін қадағалау	тамыз	Асанова С.Б.
Санитарлық – гигиеналық бақылау			
1	Санитарлық ережелер мен нормалардың орындалуын бақылау: - мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы және залалсыздандырылуы; кабинеттердің, спортзалдың, шеберхананың жылу, су, жарық режимдері; - сабақ өткізу кезіндегі санитарлық-гигиеналық режимді сақтау, оқушыларды нұсқаулықтарға сәйкес отырғызу; - мектеп сабақ кестесін талдау; - үй тапсырмасын беруді нормалау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі медбике сынып жетекшілер
2	Асханадағы оқушылардың тамақтануына бақылау жасау	жыл бойы	Дадабаева С. диетсестра
3	Ауырған оқушыларды анықтау және оқшаулау	жыл бойы	Асанова С.Б.
4	Оқушылардың жеке бас гигиенасын, қышыну мен педикулезға, гельмитке тексеру	ай сайын	Асанова С.Б.
5	ЖРВА және тұмауға қарсы санитарлық-профилактикалық іс-шаралар ұйымдастыру	қазан 2024 сәуір 2025	Асанова С.Б.
Эпидемиологиялық жұмыс			
1	Жұқпалы аурулар пайда болған жағдайда карантиндік іс-шаралар жариялап, қатынасу болғандарды бақылау, жетісіне 1 рет дәрігердің қарауын бақылау парағын жетісіне 1 рет жүргізу	жыл ішінде	Асанова С.Б.
2	Жұқпалы аурулардың есебі мен талдауын жүргізу	тұрақты	Асанова С.Б.
3	Туберкулезге қарсы іс-шаралар: - манту реакциясы бойынша тәуекел топтарды анықтау; - уақытылы фтизиаторға қарату.	жоспарға сәйкес	Асанова С.Б. ата-аналар
Санитарлық ағарту жұмыстары			
1	Салауатты өмір салтының профилактикасы бойынша лекциялар, ата-аналар жиналыстарын өткізу	жыл бойы	сынып жетекшілер психолог
2	Денсаулық сақтау, ішкі істер және кәмелетке толмағандар істері жөніндегі инспекторлармен кездесу	жыл ішінде	Раимбекова Д.Ж. Асанова С.Б.

3	Спорттық іс-шаралар ұйымдастыру: - спорт күні (жылына 2 рет); - спорттық мерекелер (тоқсанына 1 рет); - денсаулық күндері (жылына 4 рет); - денсаулық айлықтары.	жыл ішінде	Ахметова Г.Д. Кожобекова А.А. Ораз Ж.Б Махат А. Асанова С.Б.
4	Сынып бұрыштары - «Оқушылардың гигиенасы» - «Тұмаудың алдын алу» - «ЖҚТБ- әлемдік індет» - «Жарақаттанудың алдын алу» - «Жұқпалы және паразитарлық аурулардың алдын алу» - «Зиянды әдеттерден сақтанайық!» - «Профилактикалық екпелер» - «Жазғы сауықтыру»	жыл ішінде қазан қараша желтоқсан қаңтар ақпан наурыз сәуір мамыр	Сынып жетекшілер 6АӘБ 7АӘБВ 8АӘ 8БВ 9АӘ 9БВ 10АӘ 10БВ

4.12. ББЭМ зерттеуін ұйымдастыру және өткізу, пәндер бойынша білім олқылықтарын толтыру жоспарлары

№	Іс-шараның мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау түрі
1	ББЖМ-ны ұйымдастыру және өткізу бойынша жауыпталырды тағайындау	тамыз	Ш.М.Калиханова А.А.Жантенова	Мектепшілік бұйрық
2	9- сынып оқушыларының тізімін құру	қазан	Ш.М.Калиханова А.А.Жантенова Сынып жетекшілер	Электронды деректер қоры
3	9- сыныпта жұмыс жасайтын мұғалімдердің тізімін құру	қазан	Ш.М.Калиханова А.А.Жантенова	Электронды деректер қоры
4	ББЖМ- ні ұйымдастыру және өткізу сұрақтары бойынша нормативтік-құқықтық құжаттармен мектеп педагогтерін таныстыру	Қыркүйек	Оқу ісі жұмысы жөніндегі директордың орынбасарлары	Нормативтік-құқықтық базаны құру
5	ББЖМ-ге дайындық бойынша жауыпты мұғалімдерді тағайындау	Қыркүйек	Ш.М.Калиханова А.А.Жантенова	Мектепшілік бұйрық
6	ББЖМ-ге оқушыларды дайындау бойынша пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарын құру: 1.Пән бойынша кеңес беру кестесін құру. 2.Тесттер базасын құру. 3.Қорытынды мониторингісін жүргізу	қазан оқу жылы бойында	Пән мұғалімдері	Мұғалім жұмысының жеке жоспарлары Мониторингтік папкалар
7	ББЖМ-ға дайындық қосымша сабақтарын ұйымдастыру	Қыркүйек-сәуір	Пән мұғалімдері	Дайындық сабақтары
8	ББЖМ- ге дайындық бойынша ата-аналар жиналысын өткізу 9-сынып оқушыларының психологиялық ерекшеліктері	Қараша	9-сыныптардың сынып жетекшілері, Психолог, ОТЖДО	Ата-аналар жиналысының хаттамасы
9	9-сынып оқушыларына арналған ББЖМ-ге дайындық бойынша сынақ тест тапсырмаларын өтуді ұйымдастыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Тест тапсырмаларының нәтижелері
10	ББЖМ-ге дайындық бойынша қорытындылар талдауы (әкімшілік жиналыстарда қарастыру	жоспар бойынша	Ш.М.Калиханова А.А.Жантенова	Алдын-ала тестілеу қорытындысы бойынша анықтама

11	ББЖМ-ні өткізу туралы ақпараттық стенділер дайындау (оқушылар, ата-аналар, педагогтер үшін)	қараша	оқу-тәрбие жұмысы жөнінде директордың орынбасары	Ақпараттық стенділер мазмұны бойынша анықтама
12	Оқушыларға психологиялық көмек көрсету	қараша-наурыз	Психолог А.Жетибаева	Ұсыныстар
13	Компьютерлік тестілеумен қамтамасыз ету	дайындық жұмыс кезінде	Информатика пәнінің мұғалімдері Н.Суйнбаев	Онлайн арқылы тестілеу
14	ББЖМ-ні ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Әкімшілік	

Пәндер бойынша білім олқылықтарын толтыруға арналған жұмыс жоспарлары

№	Қызмет түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1	1 тоқсандағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша оқушылардың білімге кіріс бақылау жүргізу	қазан	Пән мұғалімдері
2	Үлгерімі нашар оқушыларға жеке сабақ жоспарын жасау және іске асыру	тамыз-қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Оқушыларға жеке консультациялар немесе сабақтар беру	қыркүйек-қараша 2021	Пән мұғалімдері
4	Ата-аналарды оқу - тәрбие процесіне тарту: оқушылардың ата-аналарын қосымша сабақтардың нәтижелері туралы хабардар ету - сабаққа дайындықты бақылауды күшейту мақсатында ата-аналармен жеке әңгімелесулер өткізу	жыл бойы	Сынып жетекші, пән мұғалімдері
5	Сараланған тәсілді қолдана отырып сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру, үлгерімі төмен оқушыға жеке тапсырмаларды қосу	күнделікті сабақта	Пән мұғалімдері
6	Оқушылар үшін нақты тақырыптарды анықтау, пәндер бойынша ең төменгі шегін еңсеру үшін қажетті білімді, білік дағдыларды дамыту	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі мен пән мұғалімдері
7	Үй тапсырмаларының орындалысын бақылау	күнделікті сабақта	Пән мұғалімдері
8	Сабақтарда сауалнаманың әртүрлі түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т.б.) нәтиженің объективтілігі үшін.	күнделікті сабақта	Пән мұғалімдері
9	Консультация. Кесте бойынша қосымша сабақтар	жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	Жеке консультацияға қатысқаннан кейін көрсеткен әр оқушының нәтижелеріне салыстыру жүргізу және мониторинг жасау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

4.13. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары

№	Отырыс тақырыбы	Қатысушылар санаты	Жауаптылар
№ 1 отырыс: ТАМЫЗ - ҚЫРКҮЙЕК			
1	- Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту. - педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру қағидаларын бекіту; - Кеңес мүшелерінің функционалдық міндеттерін бөлу; - Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ережесін, жұмыс жоспарын бекіту.	Мектеп әкімшілігі Кеңес құрамы Кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г.Т. Сейтмаганбетова Г.О. Кеңес мүшелері
2	«БҰ педагогтарының кәсіби этикасының қағидасы» педагогтарға арналған жадынама әзірлеу	Кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
3	Қызметкерлердің қызметтік және қызметтік емес уақытта этикалық нормаларға дейін бұзу фактілері бойынша хаттар мен өтініштерді қарау, БАҚ пен әлеуметтік желілерді бақылау	Кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
№ 2 отырыс: ҚАРАША			
1	«Этикалық құндылықтарға бей-жай қарамау» диалог алаңы	Кеңес мүшелер Педагогикалық ұжым, кеңес мүшелері Кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
2.	БҰ қызметкерлерінің қызметтік және қызметтік емес уақытта этикалық нормаларды бұзу фактілері бойынша хаттар мен өтініштерді қарау, БАҚ пен әлеуметтік желілерді бақылау	Кеңес мүшелері	Төраға
3	БҰ педагогикалық кеңесіне еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық этиканы бұзудың алдын алу бойынша ұсынымдармен қатысу	Кеңес мүшелері	Төраға
№ 3 отырыс: ҚАҢТАР			
1	«Педагогикалық этика» педагогикалық сағатқа қатысу	кеңес мүшелер педагогикалық ұжым, кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
2	БҰ педагогикалық ұжымының сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі	Кеңес мүшелері, директор	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
3	БҰ-да педагогикалық әдеп мәселелері бойынша ата-аналарға сауалнама жүргізу	Айжанова С Акшалова Ж Байжантаева Р Коньсова Ж Ташимова А Тембаев С	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.

4	БҰ қызметкерлерінің қызметтік және қызметтік емес уақытта этикалық нормаларды бұзу фактілері бойынша хаттар мен өтініштерді қарау, БАҚ пен әлеуметтік желілерді бақылау	Айжанова С Акшалова Ж Байжантаева Р Конысова Ж Ташимова А Тембаев С	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
№4 отырыс. Дөңгелек үстел НАУРЫЗ			
1	«Педагогтің академиялық адалдығы»	Кеңес мүшелер әкімшілік	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
2	БҰ қызметкерлерінің қызметтік және қызметтік емес уақытта этикалық нормаларды бұзу фактілері бойынша хаттар мен өтініштерді қарау, БАҚ пен әлеуметтік желілерді бақылау	Айжанова С Акшалова Ж Байжантаева Р Конысова Ж Ташимова А Тембаев С	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
№ 5 отырыс: МАМЫР			
1	2024-2025 оқу жылындағы Кеңес қызметінің қорытындысы	Кеңес мүшелер әкімшілік	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
2	Мектеп директорына педагогтерді көтермелеу туралы ұсыныстар енгізу	Кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
3	Қатысу: - қорытынды ата-аналар жиналыстарына; қорытынды педагогикалық кеңеске.	Кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
4	БҰ қызметкерлерінің қызметтік және қызметтік емес уақытта этикалық нормаларды бұзу фактілері бойынша хаттар мен өтініштерді қарау, БАҚ пен әлеуметтік желілерді бақылау	Кеңес мүшелері	Тлеубергенова Г Мизамбаева А.Ж.
ОҚУ ЖЫЛЫ ІШІНДЕ			
1	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің кезектен тыс отырыстары	Кеңес мүшелері	Төраға
2	Кеңестің қызметі туралы ақпаратты мектеп сайтында, әлеуметтік желілердегі парақшаларда орналастыру	Кеңес мүшелері	Төраға
3	БАҚ-пен өзара әрекеттесу: мақалалар жариялау, кеңес қызметі туралы есептер, педагогикалық этика мәселелері	Кеңес мүшелері	Төраға

4.14. 2024 - 2025 оқу жылына мектеп медиациясы қызметінің жұмыс жоспары

Мақсаты: кәмелетке толмағандардың табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау; мектеп ортасындағы қақтығыстық жағдайлардың алдын алу жүйесіне қалпына келтіру технологияларын іске асыру моделін енгізу арқылы даужанжалдың санын азайту.

Міндеттері:

- білім беру үдерісіне қатысушылар арасында даулар мен жанжалдарды шешудің өркениетті формаларын тарату (қалпына келтіру медиациясы, келіссөздер және басқа да тәсілдер);
- оқушыларды (тәрбиеленушілерді) және білім беру үдерісінің басқа да қатысушыларын қақтығыстарды реттеудің өркениетті әдістеріне және жауапкершілікті сезінуге оқыту;
- ағарту іс-шараларын ұйымдастыру және білім беру үдерісіне қатысушыларды қалпына келтіру медиациясының миссиясы, қағидаттары мен технологиясы туралы хабардар ету.

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Болжамды нәтижелер	Жауапты
Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектеп медиациясы қызметін құру: - жұмысты нормативтік-құқықтық қамтамасыз етуді зерделеу; - құрамын анықтау (педагогтар мен оқушылар); - Ережені бейімдеу және бекіту	қыркүйек	Мектеп медиациясы қызметін құру туралы бұйрық. Ережені бекіту	Раимбекова Д.Ж.
2	Мамандардың лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу	қыркүйек	Бекітілген ЛН	Раимбекова Д.Ж.
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс				
1	Оқу жылына жұмыс жоспары	қыркүйек	Жұмыс Жоспарының бекітілуі	Раимбекова Д.Ж. Сайлауова А.Б.
2	Медиация мәселелері бойынша электрондық кітапхананы қалыптастыру	оқу жылы бойы	Электрондық кітапхананы қалыптастыру	ММҚ мүшелері
3	Білім беру үдерісіне қатысушыларды (мұғалімдер, атааналар, оқушылар) мектеп медиациясы қызметінің міндеттері мен жұмысы туралы хабардар ету	қазан	Мұғалімдердің, оқушылардың және ата-аналардың ММҚ туралы ақпараттандырылуы	ММҚ мүшелері
4	ММҚ қызметі туралы ақпараттық талдау есебі	мамыр	Ақпараттық-талдау есебі	ММҚ жетекшісі
Ағартушылық жұмыс				
1	Мектеп сайтына ММҚ қызметі туралы ақпаратты орналастыру	қазан	Сайт беті	Сайлауова А.Б. Адилбекова А.А.
2	«Мектеп медиациясы қызметінің жұмысы» таныстыру семинарын ұйымдастыру және өткізу	қазан	ММҚ қызметі туралы білімді кеңейту	Раимбекова Д.Ж. Жетибаева А.А.
3	«Мектеп медиациясы қызметі» стендін ресімдеу	қазан	ММҚ жұмысы туралы	Раимбекова Д.Ж.

			ақпараттандыру	ММҚ мүшелері
4	ММҚ-не мүше оқушыларды оқыту	кесте бойынша	ММҚ қызметі туралы білімнің кеңеюі	Раимбекова Д.Ж. Жетибаева А.А.
5	ММҚ-не мүше педагогтерді оқыту	кесте бойынша	ММҚ қызметі туралы білімнің кеңеюі	Раимбекова Д.Ж. Жетибаева А.А.
Қалпына келтіру рәсімдерін іске асыру				
1	Өтініштермен жұмыс	қажеттілігіне қарай	Жағдай туралы толық ақпарат	Раимбекова Д.Ж. ММҚ мүшелері
2	Қалпына келтіру рәсімі ұйымдастырылатын жағдай туралы ақпарат жинау	қажеттілігіне қарай	Жағдай туралы толық ақпарат	ММҚ мүшелері
3	Құжаттарды талдау	қажеттілігіне қарай	Жағдай туралы толық ақпарат	ММҚ мүшелері
4	Медиация рәсімдерін жүргізу	қажеттілігіне қарай	Даулы жағдайды реттеу туралы келісім	ММҚ мүшелері
5	Кәмелетке толмағандардың заңды өкілдеріне, медиация мәселелері бойынша мамандарға кеңес беру	қажеттілігіне қарай	Ұсынымдар дайындау және беру, медиацияны жүргізуге атааналардың келісімін алу	Раимбекова Д.Ж. Жетибаева А.А.
6	Өткізілген медиацияны талқылау	мамыр	Мониторинг жүргізу	ММҚ мүшелері
Кәсіби қауымдастық ішіндегі өзара іс-қимыл				
1	Басқа медиация қызметтерінің мамандарымен кеңесу	оқу жылы бойы	Ақпаратты беру тетігін пысықтау	Раимбекова Д.Ж. Жетибаева А.А.
2	ММҚ бойынша аймақтық және облыстық деңгейде өткізілетін семинарларға қатысу	оқу жылы бойы	Ақпаратты беру тетігін пысықтау	Раимбекова Д.Ж. Жетибаева А.А.

4.15. Тәлімгерліктің жұмыс жоспары

1. Тәлімгерлікті іске асыратын педагог туралы мәлімет

Тегі, аты, әкесінің аты	Акшалова жанат Аманбековна	Байжантасева Раушан Тилеулиновна
Білімі	жоғары,	жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қазақ Мемлекеттік Қыздар педагогикалық институты	Ө.Байқоңыров атындағы Жезқазған Университеті
Дипломы бойынша мамандығы	Тарих және құқық негіздері пәнінің мұғалімі	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі
Педагогикалық өтілі	31 жыл	29 жыл
Лауазымы	Тарих пәнінің мұғалімі	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптар	8-10-11 сынып	5-6-7-10 сынып
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші	Педагог-зерттеуші
Жұмыс мақсаты	Мұғалімнің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын қалыптастыра отырып, қазіргі оқыту талабына сай педагогтарды дайындау, жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау	
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; - жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; - жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; - үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.	
Жұмыстың негізгі бағыттары	- жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; - мектеп құжаттамасымен жұмыс істеуге көмек; - жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; - оқу сабақтарын ұйымдастыруға көмек; - диагностикалық жұмыстар жасауға және талдауға көмек; - өзара сабаққа қатысу.	
Қорытынды	жас маманның педагогикалық қызметін бағалау; жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп.	

II. Тәлімгерлікті іске асыратын педагогтің қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және оның мазмұны бойынша іс-шаралар

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1.	-Жас маманға бекітіліп берілген сыныптарының ұзақ, орта мерзімді жоспарын құруға көмек беру; - Білімкласс.кз порталымен жұмыс жасау нұсқаулығымен таныстыру; - Вариатив және үйірме сабақтарының жоспарын жасауға кеңес беру	Ұзақ, орта мерзімді Жоспар. Электронды журнал толтыру ережесімен таныстыру	қыркүйек
2.	- Өзін-өзі дамыту тақырыбын анықтау; - Оқу-әдістемелік, дидактикалық тапсырмалар дайындау; - Пән кабинетін жабдықтауға көмектесу; - Оқушының күнделігімен және дәптерімен қалай жұмыс істеу керектігін. Дәптермен күнделікке қойылатын жалпы талаппен таныстыру	Оқу-әдістемелік, дидактикалық тапсырмалар тізімі. Кабинет паспорты. Күнделік және дәптер жүргізу ережесі	қазан
3.	- Әдістемелік бірлестік отырысына қатысу; - Оқушыларды пән олимпиадасына және конкурстарға дайындау әдістемесімен талқылау; - Интернет ресурстарынан өзіндік дамуға әдебиеттер қолдану; - Біліктілік санатын көтеретін аттестаттау ережелерімен таныстыру.	ӘБ хаттамасы Әдебиеттер тізімі Аттестаттау ережесі	қараша
4.	-Сабақтан тыс оқушылармен өткізілетін іс- шаралар мәселелерін талқылау; - Пән бойынша ғылыми зерттеу жұмыстарына оқушылардың қатысуын зерделеу; - I жарты жылдық жұмысын қорытындылау	Ұсыныстар дайындау Оқушылардың ғылыми зерттеу жұмысына қатысуы.	желтоқсан
5.	- ӘБ отырысына қатысу - Оқу процесі барысында озық технологияларды қолдану жолдары	Озық технологияларды қолдану әдісін көру	қаңтар
6.	-Педагогтың портфолио жүргізу ережесі; - Портфолио жүргізу құрылысымен таныстыру; -Портфолио материалдарын бағалау шкаласы	Портфолио	ақпан
7.	- ӘБ жиналысына қатысу (өзін-өзі дамыту жайлы есеп беру); - Оқушылармен пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралардың өткізілуі	ӘБ хаттамасы. Презентация Іс-шара жоспары	наурыз
8.	- «Сабақты зерделеу. Сабақты зерделеу түрлері» ережелері - Педагогикалық қарым-қатынас түрлері (авторитарлы, демократиялық т.б) таныстыру	Ереже. Педагогикалық қарым-қатынастарға мысалдар келтіру	сәуір
9.	- Атқарылған жұмыстарға жас маман есебі - Келесі оқу жылында жас маманның өзін –өзі дамытуына көмек түрін анықтау, бағыт – бағдар беру	Тәлімгердің атқарылған жұмыстарға жазған есебі және қорытындысы	мамыр
10.	Тәжірибелі мандарының сабақтарына қатысу, методикалық әдебиеттермен танысу, шығармашылық топ жұмысына қатысу, сабақ жоспарын бірлесіп жоспарлау, өзін толғандыратын сұрақтар бойынша психологтан, тәлімгерден, мектеп-интернаты әкімшілігінен көмек алу	Жас маманның шығармашылық жылдық есебі	Жыл бойы

5. Бөлім. ИНТЕРНАТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

5.1. Интернат қызметкерлері.

Барлығы : 22 қызметкер.

Олардың ішінде:

Интернат меңгерушісі – 1 (1 бірлікпен) – Муханбетжанова Айнур Байбитовна

Педагог-психолог -1 (0,5 бірлікпен) – Жетибаева Айгуль Амзеевна

Тәрбиеші – 6 (1 бірлікпен):

Алиманова Гульмира Дуйсенбековна;

Арыстанова Айжамал;

Батырбекова Айшолпан Оразалиевна;

Досанова Клара Нагизхановна;

Қожақпай Қарлыға Ибадильдақызы;

Конысова Алия Абилдиновна;

Тәрбиешінің көмекшісі - 3 (1 бірлікпен):

Шорнаева Дариға Оменовна;

Маликова Дана Жумабековна;

Хамит Қаршыға Манарбековна.

Қоймашы – 1 (0,75 бірлікпен) - Қожабекова Айжан Алиаскаровна

Аспазшы – 2 (1,5 бірлікпен):

Омарова Анаркул Дуржановна;

Макишбекова Алтын Толегенова.

Ас үй қосалқы қызметкерлері – 3 (1 бірлікпен):

Амиралиева Салтанат Базакешовна;

Есимова Перизат Турбековна;

Шуленбаева Айсулу Илтаевна;

Байпакова Аққыз.

Комендант – 1 (1 бірлікпен) - Бузауова Қарлығаш

Кастелянша – 1 (0,5 бірлікпен):

Батырбекова Айшолпан Оразалиевна

Қожақпай Қарлыға Ибадильдақызы

Емдәмбике – 1 (1 бірлікпен) - Далабаева Сауле Турбековна

Медбике - 1 (1 бірлікпен) - Алиакпарова Гульнар Касымбековна

Кір жуғыш машиналар операторы- 3 (1 бірлікпен) Оспанова Қарлығаш; (0,5 бірлікпен) Алиманова Гульмира; (0,5 бірлікпен) Қонысова Алия

5.2. Жатақхана тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері

Мақсаты: Ізгілікті бағдарланған, ұлттық игіліктер мен мәдени мұрасының құндылықтарын сабақтастығын сақтай отырып, әлеуметтік өмірге бейімделген өзін-өзі іске асыруға, өзін-өзі дамытуға және өз бетінше дұрыс адамгершілік тұрғысынан жауапта шешімдер қабылдауға қабілетті дені сау, салауатты өмір салтын ұстанатын спорт жанашырларын қалыптастыру.

Тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына, балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық- педагогикалық құзіреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруына ықпал ету.
7. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату

ҚЫРКҮЙЕК
Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

1 қыркүйек-Білім күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1	Мектебім – мейірім мекені	тәрбиеленушілер	Жатақхананың салтанатты ашылуы	мектеп әкімшілігі тәрбиешілер
2	Оқушылардың тізімін жасау. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен байланыс орнату және құжаттарды толтыру тәрбиеленушілерді бөлмелерге орналастыру.	тәрбиеленушілер	Нұсқаулармен танысу	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
3	Күн тәртібімен және интернат- ережелерімен таныстыру. Тәрбиеленушілердің міндеті, құқығы, жауапкершілігі, көшеде жүру ережесі, өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулықтармен таныстыру	тәрбиеленушілер	Нұсқаулармен таныстыру	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
4	«Құқықтық тәрбие беру аясында» жасөспірімдер инспекторының қатысуымен іс- шаралар ұйымдастыру	тәрбиеленушілер	Ақпараттық сабағы	тәрбиешілер жасөспірімдер инспекторы
5	Қазан қайнап тұрса, ақыл сайрап тұрады	6-7 сынып	Тағам пати	тәрбиешілер
6	Денсаулық инвестициясы	5-8 сынып	Disport футбол жарысы	тәрбиешілер, Волонтер
8	Отбасы құндылықтары	тәрбиеленушілер	Ата-ана сағаты	тәрбиелешілер, ата-аналар
9	Туыстық қарым-қатынас-баға жетпес байлық	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	тәрбиешілер, ата-аналар
10	Жатақханаға гүл сыйлау акциясы	тәрбиеленушілер	Акция	тәрбиешілер
11	Көңілді кеш. Табиғат аясында кітап оқу	9-11 сынып	Достық сағаты	тәрбиешілер
12	«Адамгершілік қасиет-адамның бақыт кілті»	5-6 сынып	Тренинг	тәрбиешілер, психолог
13	Денсаулық құпиялары	тәрбиеленушілер	Ақпарат	тәрбиешілер, медбике

ҚАЗАН
Тәуелсіздік және отаншылдық

1 қазан – Қарттар күні;
5 қазан – Мұғалімдер күні
25 қазан – Республика күні;
Сәкен Сейфуллиннің туғаңына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1.	«Бір отбасы – бір кітап» акция	5-6 сынып	Кітапханаға саяхат	тәрбиешілер
2.	«Ұлы дала перзентімін»	7-9 сынып	Өлкетану мұражайына Саяхат	интернат меңгерушісі тәрбиешілер Волонтер
3	«Мен оқыған бір кітап	5-9 сынып	«READ» форматымен қызықтырған шығармаларын талқылау	тәрбиешілер кітапханашылар
4	«Буллинг қоғам дерті»	5-8 сынып	Тренинг	тәрбиешілер психолог
5	Қарттар күні «Ата мен әже-шаңырақтың алтын қазығы»	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	тәрбиешілер, ата-аналар
6	«Даналық ұстаздан»	тәрбиеленушілер	Челлендж	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
7	Бақытты отбасы	тәрбиеленушілер	Кинотime	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
8	«Сәкен тірі!Қазақтай елі барда.....»	тәрбиеленушілер	Әдеби сазды кеш Ата-аналар сағаты	тәрбиешілер, ата-аналар, волонтер
9	Бауырсақ пати	тәрбиеленушілер	Тағам дайындау	тәрбиешілер
10	25 қазан - Қазақстан Республикасы күніне арналған іс-шаралар Республика күніне арналған «Тәуелсіз Қазақстаным-байтақ елім»	тәрбиеленушілер	Флэшмоб	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
11	«Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда»	тәрбиеленушілер	Каникул алдындағы қауіпсіздік нұсқаулығы	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
12	Қыш және өрнектер	7-8 сынып	Музейлік сабақ	тәрбиешілер, Волонтер

ҚАРАША
Әділдік және жауапкершілік айы

15 қараша - Ұлттық валюта күні
Күзгі демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1.	« Ұлттық тағамдар»	5-9 сынып	Ата-аналар сағаты	тәрбиешілер, ата-аналар
2	Төл теңгенің тарихы	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	тәрбиешілер, ата-аналар
3	«Жақұты барға жасын түспейді»	тәрбиеленушілер	Кітап оқу	тәрбиешілер
5	«Күзгі асар» жәрменке, көрме	тәрбиеленушілер	Жәрменке, көрме ұйымдастыру	тәрбиешілер
6	«Жерімізді сақтайық»	тәрбиеленушілер	Сурет байқауы	тәрбиешілер
7	«Дұрыс тамақтанудың құпиялары»	тәрбиеленушілер	Ақпараттық сабақ	тәрбиеші, медбике
8	«Балалар және театр»	тәрбиеленушілер	Театрға экскурсия	тәрбиешілер
9	«Өнегелі өмір»	тәрбиеленушілер	Көңілді кеш, 2 аптада бір рет	тәрбиеленушілер
10	«Бабалар салған ізімен...» Домбыра үні	тәрбиеленушілер	Домбыра шерту	тәрбиешілер
11	Бұрымды ару	9-11 сынып	Челлендж	Тәрбиешілер

ЖЕЛТОҚСАН
Бірлік және ынтымақ айы

16 - желтоқсан - Тәуелсіздіктің 33 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1.	Көңілді кеш	тәрбиеленушілер	Тәрбиеленушілердің сағаты	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
2	Мен және менің құқығым	тәрбиеленушілер	Ақпараттық сабақ	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
3.	«Қазақстан – бір тұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ»	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	Тәрбиешілер, ата-аналар
4.	16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні «Еліміздің еркіндігі»	тәрбиеленушілер	Мерекелік іс шара	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
5	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі»	тәрбиеленушілер	Патриоттық ән салу	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
6	Жаңа жыл мерекесі	тәрбиеленушілер	мерекелік кеш	интернат меңгерушісі тәрбиешілер

ҚАҢТАР
Заң және тәртіп

Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1.	«Парасаттылық туралы»	Барлық интернат оқушылары	Ата-аналар сағаты	интернат меңгерушісі тәрбиешілер, ата-аналар
2	«Ашулану және агрессия»	Барлық интернат оқушылары	Тренинг	интернат меңгерушісі тәрбиешілер психолог
3.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу	Барлық интернат оқушылары	Ақпараттық сабақ	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
4.	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде	Барлық интернат оқушылары	Кездесу	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
5	«Интернетке тәуелділік»	Барлық интернат оқушылары	Жадынама әзірлеу	тәрбиешілер тәрбиеленушілер
6	«Ұлттық ойын-ұлт қазынасы»	Барлық интернат оқушылары	Іс-шара	интернат меңгерушісі тәрбиешілер

Ақпан

Жасампаздық пен жаанашылдық айы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1	Театр әлемі	тәрбиеленушілер	Қойылым	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
2	Мен сабақта, Мен үйде, Мен қоғамда	5-7 сынып	Тренинг	интернат меңгерушісі тәрбиешілер, психолог
3	Тәрбиешілер күні	тәрбиеленушілер	Мерекелік іс-шара Ата-ана сағаты	интернат меңгерушісі ата-аналар
4	«Біз интернатта қалай тұрамыз»	тәрбиеленушілер	Фото суреттер көрмесі	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
5	«Жануарлардың таңғажайып әлемі»	тәрбиеленушілер	Фото суреттер көрмесі	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
6	Спорт – біздің серігіміз. «Қар қалашығы» қардан мүсіндер жасау	тәрбиеленушілер	қардан мүсіндер жасау	тәрбиешілер

НАУРЫЗ

Тәуелсіздік және отаншылдық айы

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы

27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1	«Үйрен жақсы әдептен...»	тәрбиеленушілер	Көңілді кеш	тәрбиешілер
2	«Отбасыдағы ортақ тіл»	Ата-аналар, педагогтер	Ата-аналар жиналысы	тәрбиешілер
3	«Домбыра Party»	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	тәрбиешілер, Волонтер
4	«Көңілді старттар» спорттық іс- шараларын ұйымдастыру және өткізу	тәрбиеленушілер	Жарыстар ұйымдастыру	тәрбиешілер, Волонтер
5	Бисермен тоқу, сумоншақтан әшекей бұйымдар	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	тәрбиешілер, ата-аналар
6	Қыздыр, қыздар, сұлу қыздар....	тәрбиеленушілер	Көңілді кеш	тәрбиешілер
7	Наурыз мейрамы	тәрбиеленушілер	Мерекелік іс-шара	тәрбиеші

Сәуір

Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1	Баламан бірге оқимыз	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
2	12 сәуір- Дүние жүзілік ғарышкерлер және авиация күні	тәрбиеленушілер	Көрме ақпарат	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
3	«Болашаған бұлыңғыр болмасын десең...» Нашакорлық қарсы күрес	тәрбиеленушілер	Дөңгелек үстел	тәрбиешілер, медбике
4	Қиялдар әлемі	тәрбиеленушілер	Көрме-хобби	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
5	«Денсаулық FEST»	тәрбиеленушілер	Ата-ана сағаты	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
6	Кинotime	тәрбиеленушілер	Тәрбиелік іс-шара Екі аптада бір	интернат меңгерушісі тәрбиешілер

Мамыр
Бірлік және тәртіп айы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
1	«Достығы жарасқан ел» 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні	тәрбиеленушілер	Мерекелік кеш караоке	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
2	«Саусағынан бал тамған»	тәрбиеленушілер	Сурет салу, ермексазбен жұмыс	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
3	«Жеңіс жолдары»	тәрбиеленушілер	Сурет көрме	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
4	«Естелікке бір сурет»	тәрбиеленушілер	Суретке түсу	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
5	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!»	тәрбиеленушілер	Ата-аналар сағаты	интернат меңгерушісі тәрбиешілер
6	Ұлттық ойындар	тәрбиеленушілер	Disport	интернат меңгерушісі тәрбиешілер, волонтер