ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
Заңды тұлғаға мемлекеттік тіркеу
20 17 ж. « 02 » 08 жүргізілді
№ 1408-1930-26-КММ куәлік

ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
Заңды тұлғаға мемлекеттік тіркеу
20 17 ж. « 02 » 08 жүргізіледі
БСН 170840002434

ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2021 Ж. « 29 » 04
Өзгертулер мен толықтырулар енгізілді
Бұйрық № 03-7/81-26

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2021 жылғы « 02 » ______
№ 80 бұйрығымен
бекітілген

Қарағанды облысы білім басқармасының
«Өркен» мамандандырылған мектеп-интернат»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының «Өркен» мамандандырылған мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай - мемлекеттік мекеме) дарынды тұлғаның, қоғам мен мемлекеттің мүддесіне сәйкес оқыту мен тәрбиелеу, дарынды балалардың жан-жақты дамуына қолайлы жағдай туғызу, денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, оның ішінде білім алушының өздігімен және қосымша білім алуын қанағаттандыру мүмкіндіктерін жасау функцияларын жүзеге асыру үшін ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме 2017 жылдың 17 шілдедегі Қарағанды облысы әкімдігінің «Қарағанды облысы білім басқармасының «Өркен» мамандандырылған мектеп-интернат» коммуналдық мемелекеттік мекемесін құру туралы» №43/03 қаулысымен құрылды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Коммуналдық заңды тұлғаны басқаруды жүзеге асыратын орган ретінде «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің толық атауы:

мемлекеттік тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының «Өркен» мамандандырылған мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа-интернат «Өркен» управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Жезқазған қаласы, Алашахан даңғылы, 43-Д учаскесі.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдык мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және өзінің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні физика-математикалық және ақпараттық-математикалық бейінін бөле отырып, жаратылыстану-математика бағытындағы мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру арқылы негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру болып табылады. Бейіндік пәндер: физика, математика және информатика.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаттары:

дарынды балаларды анықтау және дамыту, оларды оқу-зерттеушілік, ғылыми-жұмысқа баулу;

ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларын дамыту;

елдің зияткерлік әлеуетін сақтау және көбейту;

оқушылардың ақпараттық құзыреттіліктерін қалыптастыру;

оқуда инновациялық тәсілдерді пайдалану, жеке қабілеттерін, көшбасшылық қасиеттерін және оқушының белсенді өмірлік ұстанымын дамыту негізінде болашақ ұлттық элитаны дайындау;

әлеуметтік және кәсіби өзін-өзі анықтауға қабілетті, өз халқының тарихы мен дәстүрлерін білетін, бірнеше тілді меңгерген, өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі жетілдіруге ұмтылатын көпмәдениетті тұлғаны дамыту.

14. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) негізгі саты (5-9 сыныптар) - ғылым негіздерін меңгеруге және тұлғааралық, этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға бағытталған, неғұрлым күрделі танымдық үрдістерге көшу үшін арнайы икем-дағдыларды қалыптастыратын, оқушыларға оқытудың дараланған бағдарламаларын таңдауға мүмкіндік беретін, тиісті білімдер саласында ерте бейіндеуді жүзеге асыратын базалық білім беру;

жоғары саты (10-11 сыныптар) - оқушыларды мемлекеттік мекеме бағытталуына сәйкес келетін жекелеген пәндер бойынша жоғары күрделілік деңгейінде оқыту, бейіндік пәндер бойынша қосымша курстарды меңгерту, дараланған және жекелеген оқыту негізінде дербес шығармашылық және ғылыми-зерттеушілік жұмыс дағдыларын қалыптастыру және дамыту;

2) дарынды балаларды оқытудың дараландырылған сипатын және білім алушылардың мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруін қамтамасыз ету;

3) құзыретті тұлғаның қалыптасуы мен дамуына бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгерту арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

4) дарынды балалардың өзіндік, жобалық және зерттеу қызметінің дағдыларын жетілдіру;

5) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

6) ұлттық мақтаныш сезімі мен ар-намысы бар, Отанын, өз халқын сүйетін, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтейтін, халықтық салт-дәстүрлерді қастерлейтін, Конституцияға және қоғамға қарсы кез келген

әрекеттерге төзбейтін әлеуметтік белсенді азамат пен патриотты қалыптастыру;
7) мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқушыларды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес түсу емтиханын ойдағыдай тапсырған оқушылар мектепке қабылданады;
8) білім берудің негізгі сатысын аяқтаған соң оқушылар жылдық баға қорытындылары бойынша (үш «қанағаттанарлық» бағадан артық болмаған жағдайда), педагогикалық кеңестің шешімімен және ата-аналардың өтінішімен 10 сыныптарға қабылданады;
9) басшының бұйрығымен мемлекеттік мекемеге қабылданған оқушылардың ата-аналарымен (оларды алмастырушы тұлғалармен) екіжақты келісімшарт жасалады;
10) білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың сабақ режимі):
«Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ бекіткен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 08.11.2012 жылғы №500 бұйрығына (04.09.2018 жылғы №441 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) (№97 қосымша) сәйкес мамандандырылған Білім беру ұйымдарына арналған үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленген жұмыс жоспарлары бойынша»;
оқыту тілі мемлекеттік және орыс тілдерінде оқытылады;
оқушылардың сұраныстарына және кадрлық әлеуеттің мүмкіндіктеріне сәйкес бейіндік пәндер, сондай-ақ қолданбалы курстар мен факультативтер ішіндегі білім саласын айқындайды;
топтар бойынша сыныптарды қосымша бөлу жүйесі, икемді вариативті кесте, деңгейлік бөлу жүйесі, консультациялар, кіші топтар бойынша оқытудың негізгі және жоғары сатыларында ерте бейіндеуді ұйымдастыру, түлектерді ЖОО-да саналы және дербес шығармашылық оқытуға дайындау мақсатында таңдау бойынша пәндер арқылы бейіндік саралау;
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқыту нысанын, құралдары мен әдісін дербес таңдай отырып, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібімен іске асырылады;
11) оқушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі: оқушыларды қорытынды және аралық аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидалары негізінде жүргізіледі;
оқушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруіне мектепте оқушылардың білімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау жүзеге асырылады, мұғалімдер оқыту тілінде әрбір тақырып пен бөлім бойынша жалпы білім беретін оқу бағдарламалық материалын меңгеруін тексеру мақсатында барлық оқу пәндері бойынша жүзеге асырады;

оқушыларды аралық аттестаттау оқу жылы аяқталғаннан кейін 5-8, 10 сыныптарда өткізіледі, аралық аттестаттауды өткізу нысандары мен мерзімдері мектептің педагогикалық кеңесінің шешімімен белгіленеді;

оқыған пәндер бойынша «5» деген баға алған, бағалары негізгі орта білім туралы аттестаттың қосымшасына енгізілген 9-сынып бітірушілеріне негізгі орта білім туралы үздік аттестат беріледі;

оқыған пәндер бойынша «5» деген баға алған, бағалары жалпы орта білім туралы аттестат қосымшасына енгізілген 11-сынып бітірушілеріне жалпы орта білім туралы үздік аттестат беріледі;

5-сыныптан 11-сыныпқа дейін үлгілі тәртіп көрсеткен, барлық оқу пәндері бойынша жылдық және қорытынды бағалары «5» болған және жалпы орта білім алуды аяқтау бойынша қорытынды аттестаттаудан тек «5» деген бағамен өткен 11-сынып бітірушілеріне жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестаты және «Алтын белгі» белгісі қоса беріледі;

12) оқушыларды мектептен шығару педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады: оқытылатын оқу пәндерінен үлгерім нәтижелері бойынша үштен артық «қанағаттанарлық» тоқсандық баға болған жағдайда тұрғылықты жеріндегі мектепте оқуын жалғастыру үшін, сондай-ақ, заңға қайшы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің Жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін бір рет өрескел бұзғаны үшін және денсаулығына байланысты, медициналық қорытынды негізінде мектептен шығарылады;

13) білім алушылар ата-анасының біреуі (заңды өкілінің) өтініш берген кезде белгіленген тәртіппен интернатта орындармен қамтамасыз етіледі);

14) мемлекеттік жалпы білім берудің мемлекеттік - жалпыға міндетті стандарттарының талаптарынан жоғары ақылы қызмет көрсету жөнінде келісімшарт жасау арқылы ақылы негізде келесі тауарларды (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) ұсынылады:

қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар мен жасөспірімдердің шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімдері мен қызығушылықтарын дамыту) жүзеге асыру;

оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін терендетіп оқытуды ұйымдастыру);

білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер және ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну арқылы жүзеге асыру;

жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын босатуға;

оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе

учаскелерінің өнімдерін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру;

ғылыми зерттеулер жүргізу;

дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру;

мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістер дербес пайдаланылады;

15) ақылы негізде ұсынылатын тауарлардың (жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады;

16) мектептің білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (өзге де заңды өкілдерімен) қарым-қатынастарын ресімдеу тәртібі:

окушылардың құқықтары:

білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай сапалы білім алу;

мектептің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары аясында жекелеме оку жоспарлары,қысқартылған білім беру бағдарламалары негізінде білім алу;

оку жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдау;

мектептің ақпараттық ресурстарын тегін пайдалану, окулықтармен, оку-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілу;

спорттық, кітап оку, жиын залдарын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалану;

өз пікірі мен көзқарасын еркін білдіру;

окудағы, ғылыми, шығармашылық қызметіндегі табыстары үшін марапатталу және көтермелену;

мектеп окушыларының міндеттері:

білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес білім мен білік, практика дағдыларын меңгеру, мектептің Ішкі тәртіп ережелерін сақтау, осы Жарғыда қарастырылған басқа да талаптарды орындау;

өз денсаулығын сақтау, өзінің денесі мен рухани дүниесін жетілдіру;

педагогикалық қызметкерлердің ар-ожданын құрметтеу;

ұлттық, жалпыадамзаттық және рухани құндылықтарды құрметтеу;

мектеп мүліктеріне ұқыпты қарау;

мемлекеттік мекемеде бекітілген мектеп формасын сақтау;

17) міндеттерін орындамағаны үшін окушыларға Ішкі тәртіп ережелері меносы Жарғыда қарастырылған тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін;

18) окушылардың ата-аналарының немесе басқа да заңды өкілдерінің құқықтары:

мектепті басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеті арқылы катысу;

өзінің балаларының оку үлгерімі, тәртібі және интернатта тұру жағдайлары туралы ақпарат алу;

мемлекеттік мекеме басшысының рұқсатымен сабаққа катысу;

окушылардың ата-аналарының немесе басқа да заңды өкілдерінің міндеттері:

балаларының өмірі, білім алуы үшін саламатты және қауіпсіз жағдай жаса олардың зияткерлік және дене қабілеттерінің дамуын, рухани қалыптасуы

қамтамасыз ету;

мектепте балаларды оқыту мен тәрбиелеу ісіне ықпал ету;

балалардың сабаққа келуін қамтамасыз ету;

каникулдар, мерекелер мен сыныптан тыс іс-шаралар кезінде тәрбиеленушілерді мектеп-интернаттан уақтылы алып кету; басқа өкілдері - тек нотариалды расталған сенімхатпен алып кету;

19) мемлекеттік мекемеде оқыту, тәрбиелеу, еңбек және демалыс үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасау жауапкершілігі мектеп басшысына жүктеледі.

15. Мемлекеттік мекемеге осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға тыйым салынады.

16. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органының не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының шешімімен, немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемеге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған жалпы басшылықты «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. Қарағанды облысының әкімдігі мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі міндеттерді атқарады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3) мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) мемлекеттік мекеменің мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалдауға, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесіміндеттерді атқарады:

1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекетті мекемені басқару органының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздемелерін

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

11) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіменжүктелген өзге де міндеттерді атқарады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

24. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатынзанды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлікті;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қосқанда) есебінен;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржылық көздердің есебінен құрылады.

25.Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

26.Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, сорт сынағы, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

27.Мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджет есебінен қаржыландырылады.

28.Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

29.Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты) жүзеге асырады.

6.Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

30.Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31.Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ

шешімі бойынша жүзеге асырылады және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32.Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

33. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

34. Коммуналдық мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

35. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ қайта бөледі.

36.Таратылған мемлекеттік мекеменің Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9.Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралымәліметтер

37. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

«Қарағанды облысы білім басқармасының «Өркен»мамандандырылған мектеп-интернат» КММ директоры _______________ **Бажибаева Алия Сулейменовна**

Утвержден
Приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «02» 04 2021 года
№ 8[illegible]

УСТАВ
**коммунального государственного учреждения
«Специализированная школа-интернат «Өркен»
управления образования Карагандинской области**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Өркен» управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обучения и воспитания в интересах одаренной личности, общества и государства, обеспечения охраны здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития одаренных детей, в том числе осуществления возможности удовлетворения обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 17июля 2017 года «О создании коммунального государственного учреждения «Специализированная школа-интернат «Өркен» управления образования Карагандинской области» №43/03.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

5. В качестве органа, осуществляющего управление коммунальным юридическим лицом, является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Наименование государственного учреждения:

на государственном языке: Қарағанды облысы білім басқармасының «Өркен» мамандандырылған мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа-интернат «Өркен» управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: Карагандинская область, город Жезказган, проспект Алашахана, участок 43-Д.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в

силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цель деятельности государственного учреждения

12. Предмет деятельности государственного учреждения является организация учебно-воспитательного процесса основного среднего и общего среднего образования через реализацию специализированных общеобразовательных учебных программ, естественно-математического направления с выделением физико-математического и информационно-математического профиля. Профилирующими предметами являются: физика, математика и информатика.

13. Целями деятельности государственного учреждения являются:

выявление и развитие одаренных детей, приобщение их к учебно-исследовательской, научной работе;

развитие навыков работы с информациейв;

сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;

сформирование информационных компетентностей учащихся;

подготовление будущей национальной элиты на основе использования инновационных подходов в обучении, развитии индивидуальных способностей, лидерских качеств и активной жизненной позиции ученика;

развитие поликультурной личности, способной на социальное и профессиональное самоопределение, знающих историю и традиции своего народа, владеющие несколькими языками, стремящиеся к саморазвитию, самосовершенствованию.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация учебных программ, по следующим уровням образования:

основная ступень (5-9 классы) – базовое образование, направленное на освоение основ наук и формирование высокой культуры межличностного и межэтнического общения, формирующее специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам, создающее возможность выбора учащимися индивидуальной программы обучения, осуществляющее раннюю профилизацию в соответствующей области знаний;

старшая ступень (10-11 классы) – обучение учащихся на уровне повышенной сложности по отдельным предметам, отвечающим направленности государственного учреждения изучение дополнительных курсов по профильным дисциплинам, формирование и развитие навыков для самостоятельной творческой и научно-исследовательской работы на основе индивидуального и дифференцированного подхода в обучении;

2) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных общеобразовательных учебных программ;

3) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

4) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;

5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

6) формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

7) порядок приема в организацию образования осуществляется на конкурсной основе, согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования», учащиеся, успешно сдавшие вступительные экзамены зачисляются в школу;

8) учащиеся по окончанию основной ступени образования зачисляются в 10 классы по итогам годовых оценок (при наличии не более трех оценок «удовлетворительно»), решения педагогического совета и заявления родителей;

9) заключается двусторонний договор с родителями (законными представителями) зачисленных учеников в государственное учреждение по приказу директора;

10) порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся) осуществляется:

по рабочим планам, разработанным на основе типовых учебных планов для специализированных организаций образования, согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан №500 от 08.11.2012 года(с изменениями и дополнениями, внесенными приказом №441 от 04.09.2018 года, приложения №97), утвержденным ГУ «Управление образования Карагандинской области»;

язык обучения государственный и русский;

определяет область знаний внутрипрофилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с запросами учащихся и возможностями кадрового потенциала;

профильная дифференциация, через систему дополнительного деления классов по подгруппам, гибкого вариативного расписания, системы уровневого деления, консультаций, предметов по выбору с целью организации ранней профилизации в основной и старшей ступенях обучения по подгруппам, подготовки выпускников к осознанному и самостоятельному творческому обучению в вузах;

самостоятельно с выбором формы, средства и метода обучения, а также в порядке организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанные в соотвествии с законодательством Республики Казахстан;

11) система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения:

итоговая и промежуточная аттестация учащихся проводится на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125;

за освоением учащимися образовательных учебных программ в школе осуществляется текущий контроль знаний учащихся и промежуточная аттестация, учителями по всем учебным предметам с целью проверки усвоения общеобразовательного учебного программного материала по каждой теме и разделу на языке обучения;

промежуточная аттестация учащихся проводится в 5-8,10 классах после завершения учебного года, формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического совета школы;

выпускникам 9 класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об основном среднем образовании, выдается аттестат об основном среднем образовании с отличием;

выпускникам 11 класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием;

выпускникам 11 класса, показавшим примерное поведение и имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы и прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку «5», выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и знак «Алтын белгі;

12) отчисления обучающихся производится решением педагогического совета по результатам успеваемости: при наличии более трех четвертных оценок «удовлетворительно» по изучаемым учебным дисциплинам, также за совершение противоправных действий, грубое однократное нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения;

13) обучающиеся, обеспечиваются местами в интернате в установленном порядке, при подаче заявления одного из родителей (законного представителя);

14) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования, предоставляются на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) по:

реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и

17) за нарушение обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом;

18) родители обучающихся (иные законные представители) имеют право:

участвовать в работе органов управления школы через родительский комитет;

получать в школе информацию об успеваемости, поведении и условиях проживания своих детей в интернате;

посещять уроки с разрешения руководителя государственного уреждения;

родители обучающихся (иные законные представители)обязаны:

создавать здоровые и безопасные условия для жизни, учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических способностей, нравственное становление;

оказывать содействие школе в обучении и воспитании детей;

обеспечивать посещение детьми занятий в школе;

своевременно забирать воспитанников со школы-интерната на время каникул, праздников и мероприятий; иные представители - только по нотариально заверенной доверенности;

19)ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в школе возлагается на руководителя государственного учреждения.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области», акимата Карагандинской области, либо прокурора.

4.Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области», определенное в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Акимат Карагандинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества государственного учреждения, в том числе о передаче его в наем, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает согласие государственному учреждению «Управление экономики Карагандинской области» на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

10) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19.Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования, в соотвествии с законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

22. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности,

являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2)представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых ГУ «Управление образования Карагандинской области»;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и ГУ «Управление образования Карагандинской области».

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимымгосударственнымучреждением в сферах образования.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6.Режим работы в государственном учреждении

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7.Порядок внесения изменений и дополненийв учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению ГУ «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

33. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

34. Реорганизацию и ликвидацию коммунального учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

35. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется ГУ «Управление экономики Карагандинской области».

36. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительства государственного учреждения

37. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор
КГУ «Специализированная
школа-интернат«Өркен»
управления образования
Карагандинской области ___________________ **Бажибаева Алия Сулейменовна**

ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
Нөмірленгені тігілгені
Барлығы 21 парақ
2021 ж. «02» 04

Нөмірленген және тіркелген
21 бет саны

«Қарағанды облысы білім басқармасының «Өркен»мамандандырылған мектеп-интернат» КММ директоры

Бажибаева А.С.

2021 жылғы «02» 04